

Հաստատված է

Դպրոցի տնօրենի

« 31 » 08 2022թ.

Թիվ 120/1 հրամանով



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

Տնօրենի տեղակալ

« 31 » 08 2022թ.

Մ. Գապարյան

«ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ա. Խլղաթյանի անվան N18 միջն. դպրոց» ՊՈԱԿի
Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ առարկաների
մեթոդմիավորման

2022-2023 ուստարվա

Տարեկան Աշխատանքային Պլան

Մեթոդմիավորման նախագահ

Մ. Գապարյան

Ա. Մարգարյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորման տարակարգը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Ժամը I կիս.
1	Մարգարյան Արուսյակ Միքայելի	1961	Բարձր. մասն.	I	44	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.	22
2	Գրիգորյան Արմինե Վլադիմիրի	1974	Բարձր. մասն.	I	26	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.	24
3	Թումանյան Գոհար Սերգեյի	1954	Բարձր. մասն.		40	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.	22
4	Սուլյան Լուսինե Հակոբի	1985	Բարձր. մասն.		1	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.	22
5	Ավետիքյան Գայանե Սերյոժայի	1973	Բարձր. մասն.		24	Հայոց պատմ., Համ. պատմ., Հասարակ.	25
6	Մկրտչյան Անի Սերոբի	1984	Բարձր. մասն.		15	Հայոց պատմ., Համ. պատմ., Հասարակ.	24
7	Գալստյան Ելենա Ենոքի	1977	Բարձր. մասն.	I	19	Հայոց պատմ., Համ. պատմ.	12
8	Խառատյան Հերմինե Շալիկոյի	1972	Բարձր. մասն.		24	ՀԵՊ, Հայրենագիտ.	17

2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի
դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ	Ուսալանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին
<p>Հայոց լեզու Հայոց պատմություն</p>	<p>9-րդ դասարան, 1 ժամ 6-9-րդ դասարաններ, 0.5 ժամ</p>

Ծրագրեր և դասագրքեր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում, գրադարանավար	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>Ծանոթացում պետական չափորոշչին / կամ կրկին վերանայում/</p> <p>Ծանոթացում Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին:</p> <p>Ծանոթացում պետական ծրագրերին:</p> <p>Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին:</p> <p>Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին:</p> <p>Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում:</p> <p>I կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ</p> <p>Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում 2022-2023 ուստարվա արդյունքների ամփոփում</p> <p>Թեմատիկ պլանի վերանայում</p>	Օգոստոս – սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	
		Մինչև սեպտեմբերի 6	ՄՄ նախագահ	
		ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ուսուցիչներ, փոխտնօրեն Տնօրեն	
		Մայիս		

Դասալսումներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1.Մայրենի (5-6) 2.Հայոց լեզու և Գրակ. (7-12) 3.Պատմություն (6-12) 4.Հասարակ. (8-12) 5.ՀԵՊ, Հայրենագիտություն 6. դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ 7. փոխադարձ դասալսումներ (համապատասխան գրանցումներով) 8. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների և տնօրինության կողմից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ Մեթոդիավորման ուսուցիչներ	
2	Իմբային դասալսումներ 1.Կոնկրետ դաս Հայոց լեզու և Գրակ., Համ. պատմ., Հայոց պատմ., Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն առարկայներից 2.Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ դասը 3.դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 4.աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ 5.դասի անցկացում համակարգչային սենյակում (5-12-րդ դասարաններ)	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

Բաց դասեր

Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում տարվա ընթացքում

Ուսուցիչը	Առարկան	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
Մարգարյան Արուսյակ Միքայելի	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.			
Գրիգորյան Արմինե Վլադիմիրի	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.			
Թումանյան Գոհար Սերգեյի	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.			
Սուլյան Լուսինե Հակոբի	Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրակ.			
Ավետիքյան Գայանե Սերյոժայի	Հայոց պատմ., Համ. պատմ., Հասարակ.			
Մկրտչյան Անի Սերոբի	Հայոց պատմ., Համ. պատմ., Հասարակ.			
Գալստյան Ելենա Ենոքի	Հայոց պատմ., Համ. պատմ.			
Խառատյան Հերմինե Շալիկոյի	ՀԵՊ, Հայրենագիտ.			

Այլ միջոցառումներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների անցկացում		ԴԱԿ, Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
4	Արշավների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
5				

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, հոդվածների քննարկում 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, «Հայոց լեզու և Գրականություն» ամսագիր, «Տեղեկագիր» 2022, մեթոդական նամակները	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
4	Գիտելիքներն գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
5	Գեղագիտական, բնապահպանական դաստիարակություն	Տարվա ընթացքում		
6	Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ 5-12րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
7	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը (5-12-րդ դասարաններում)	Մայիս	Տնօրինություն, Մեթոդափակորման նախագահ	
8	Թեմատիկ և թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները		ՄՄ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզու և Գրակ., Պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն առարկաների թեմատիկ (թեստային) գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	I կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
2	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	I կիսամյակ	ՄՄ	
3	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	II կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
4	Թեմատիկ ուսուցանող գրավորների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
5	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
7	Տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով) և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Ամբողջական նորոգյալների ուսումնասիրություն</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2.Ամբողջական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Ամբողջական նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Հունվար, մայիս		

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում՝ ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն)	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Անդամների անվանումները և դերերը

ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ	Անուն	Դեր

Մասնակցությունը համադարձողական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին

N	Ժամկետ	Միջոցառման բովանդակությունը	Մասնակիցների թիվը	Դասարան	Ուսուցչի ազգանունը	Նշումներ

Սեմինար մանկավարժական ընթերցումներ

N	Ամիս, ամսաթիվ	Թեման	Պատասխանատու

