

Հաստատված է

Դպրոցի տնօրենի

31 Ե 08 2021թ.

Թիվ 120/ հրամանով

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

Տնօրենի տեղակալ *Մ. Գևորգյան*

<< 29 >> 08 2021թ.



**ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ա.Խլղաթյանի անվ N18 միջն դպրոց ԴՈԱԿԻ**

**Օտար լեզուների(անգլերեն և ռուսաց լեզու) մեթոդիավորման**

**2022-2023 ուս. տարվա**

**Տարեկան Աշխատանքային Պլան**

**Մեթոդիավորման նախագահ՝**

**Ա.Վարդազարյան**

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

№	Ազգանունը, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Որակավորման տարակարգ	Աշխատանքային ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Ժամերը I կիս.
1.	Պապյան Անուշ	1979	բարձր.մասն	II	22	Անգլերեն	22
3.	- Պ ո ղ ո ս յ ան Ն ա ր Ե (փոխարինող)		բարձր.մասն	-	-	Անգլերեն	23
4.	Խլղաթյան Լուսինե	1982	բարձր.մասն	-	20	Անգլերեն	8
5.	Ապրեսյան Ասյա	1994	բարձր.մասն	-	-	Ռուսաց լեզու	15
6.	Վարդազարյան Անետա	1988	բարձր.մասն	-	6	Ռուսաց լեզու	22
7.	Կարախանյան Լիլիթ	1988	բարձր.մասն	-	7	Ռուսաց լեզու	22

**2020-2021 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին**

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ	Ոսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին
Անգլերեն	IV, V, VI, VIII, XII դասարան -11 ժամ Ընդամենը՝ 11 ժամ

**Ծրագրեր և դասագրքեր**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախմբի անդամներ, գրադարանավար	

2	<p align="center"><b>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթացում պետական չափորոշչին /կամ կրկին վերանայում/</li> <li>• Ծանոթացում անգլերենի և ռուսաց լեզվի առարկայական պետական չափորոշչին: Ծանոթացում պետական ծրագրերին</li> <li>• Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</li> <li>• Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</li> <li>• Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում ( 15 շաբաթ)</li> <li>• Առաջին կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ</li> <li>• Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</li> <li>• 2022-2023 ուստարվա արդյունքների ամփոփում</li> <li>• Թեմատիկ պլանի վերանայում</li> </ul>	<p align="center">Օգոստոս-սեպտեմբեր,</p> <p>Մինչև սեպտեմբերի 3</p> <p>ուստարվա ընթացքում, մայիս</p>	<p align="center">Առարկայական մեթոդիավորում,</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Մեթոդիավորման ուսուցիչներ փոխտնօրեն, տնօրեն</p>	
---	---	---	---	--

### Դասավորումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<u>Անհատական դասավորումներ</u>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	

1. Անգլերենի դասեր 3-12-րդ դասարաններում 2. Ռուսաց լեզվի դասեր 2-12-րդ դասարաններում,  6. Մեթոդների քննարկումներ ուսուցիչների հետ 7. Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ, 8. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 9. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:		Մեթոդիավորման անդամներ	
---	--	------------------------	--

**Փորձարարական դասեր**

*Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում տարվա ընթացքում*

Ուսուցիչը	Առարկան	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
ԱՄ Ղապ ան	Անգլերեն	ICT Tools Training		
	Անգլերեն			
ԼԸ Իջ ղաթյ ան	Անգլերեն			
ԱՁ Ապրեսյ ան	Ռուսաց լեզու			
ԱՄ Վարդապետյ ան	Ռուսաց լեզու			
ԼԸ Կարսիանյ ան	Ռուսաց լեզու			

**Միջոցառումներ**

Դասարան ը	Ուսուցիչը	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
2 սք	Աջ Ասրեսյ ան	“Как хорошо уметь читать”	Ապրիլ	

### Այլ միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը սեպտեմբեր	Կատարող	Նշումներ
1.	Մասնակցություն FLEX փոխանակման ծրագրին		Անգլ. ուսուցիչներ	
2.	Օլ դրվածքի ուսումնասիրություն	1 կիսամյակ	Մեթոդմիավորման անդամներ,	
3.	Մասնակցություն «Ռուսական արջուկ» մրցույթին	Հոկտեմբեր	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ	
4.	Մասնակցություն ,Poetry Contest ասմունքի մրցույթին	Մարտ- մայիս	Անգլ. ուսուցիչներ	
5.	Մասնագիտական վերապատրաստումներ	2022-23 ուս տարի	մ/մ անդամներ	

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	1. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմա ն նախագահ, անդամներ	
2.	Օտար լեզուներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր» 2022/, մեթոդական նամակները	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորմա ն նախագահ, անդամներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմա ն անդամներ	
5.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմա ն անդամներ	
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորմա ն անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Հաղորդակցական հմտությունների զարգացումը	Տարվա ընթացքում		
6	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին /5-12-րդ դասարաններում/	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
7	Թեմատիկ և թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները		ՄՄ նախագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում անգլերենից և ռուսաց լեզվից	I կիսամյակ	Մ/մ անդամներ	
2	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	I կիսամյակ	ՄՄ	
3	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	II կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մաս-նախմբի նախագահ	
4	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	

5	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
7	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
	4.Ֆիլմերի, մուլտֆիլմերի, երգերի ընտրություն 3-9 դդ աշակերտների համար			



	5. Activate Games: Խաղերի գրքի ուսումնասիրում ,խաղերի ընտրությունն ըստ սովորողների մակարդակի			
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Յունվար, մայիս		

**Մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին**

№	Ժամկետ	Միջոցառման բովանդակությունը	Մասնակիցների թիվը	Դասարան	Ուսուցչի ազգանունը	Նշումներ

**Սեմինար մանկավարժական ընթերցումներ**

№	Ամիս, ամսաթիվ	Թեման	Պատասխանատու
10			

