

Հաստատված է:
Տնօրեն՝ *Արմավ* /Ա.Թարվերդյան/



**<<ՀՀ ԱՐԿԻՏԵԿՏՆԵՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՎԵՏԻ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ԿԱՏԱՐՈՂ՝

Տնօրենի տեղակալ՝ Մ.Ոսկանյան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Յ/Յ	Գործունեության տեսակը	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս

4	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում: Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում : Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
8	Օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել և առանձնացնել թեմաներ և նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար:	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահներ	Օգոստոս
9	« Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում » ծրագրի աշխատանքների կազմակերպում:	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ	Սեպտեմբեր

10	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր
13	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ,«Մայրենի»,«Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն 5-րդ և 10-րդ դասարաններում /ՆԴԿ/	Սեպտեմբեր
14	Մասնախմբի ներսում կազմակերպել առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր, մեթոդական գեկուցումներ , լսումներ, քննարկումներ:	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում

15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների՝ դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր
18	Ապահովել SRS-ի վերապատրաստման շարունակելիությունը	SRS-ի կիրառումը դասապրոցեսում	Հոկտեմբեր
19	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր
20	/ՆԴՎ/-ի շրջանակում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում. Բնագիտական, <<Պատմություն>> առարկաներից 7-12-րդ դասարաններում:	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Հոկտեմբեր
21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր

22	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Չոկտեմբեր
23	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Չոկտեմբեր
24	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Չոկտեմբեր
25	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր
26	Սովորողների առաջադիմության սկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր
27	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ կատարել անհատական աշխատանքներ Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր

28	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր
29	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր
30	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
31	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
32	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր
33	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
34	Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում 2-12-րդ դասարաններում «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա» առարկաներից /ՆԴՎ/	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր

35	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմում, Մ/մ կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ	Նոյեմբերի վերջ Դեկտեմբեր
36	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) Ուսումնական առարկաների Դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի գնահատում	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր
37	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <i>մանկավարժական խորհրդի նիստում</i>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա /զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ/	Դեկտեմբեր
38	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն: Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում :	Դեկտեմբեր

39	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում <i>մանկավարժական խորհրդի նիստում</i>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ. նախագահներ)	Դեկտեմբեր
40	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <i>մանկավարժական խորհրդի նիստում</i>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն , հաշվետվությունների ներկայացում, Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում	Դեկտեմբեր
41	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենություն	Յունվար
42	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանների քննարկում <i>մանկավարժական խորհրդի նիստում</i> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանների քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Յունվար
43	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Յունվար
44	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Յունվար

45	<i>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</i>	Ծարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար
46	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար
47	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Հունվար Տարվա ընթ.
48	«Պատմություն» մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն, տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 5-11-րդ դասարաններում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահ	Հունվար
49	Առարկայական մ/մ նիստեր	Մ/մ	Հունվար
50	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար
51	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար

52	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p> <p>Անհատական վերահսկողություն 9-րդ դասարանում ուսումնական բոլոր առարկաներից</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p> <p>Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ Նախագահներ</p>	<p>Փետրվար</p> <p>Փետրվար</p>
53	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Փետրվար</p>
54	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	<p>Փետրվար</p>
55	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում</p>	<p>Փետրվար</p>

56	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում:	Փետրվար
57	«Լեզուներ» մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում: Դասալսումներ, օրինակելի դասեր, միջոցառումներ:	<<Մայրենի>>, <<Հայոց լեզու և գրականություն>>, <<Ռուսաց լեզու>>, <<Գերմաներեն>>, <<Անգլերեն>>:	Փետրվար
58	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Մարտ
59	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
60	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ

61	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ
62	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ
63	«Տարրական» մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում Գրավոր աշխատանքներ «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաներից «Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում» ծրագրի ամփոփում	Տևօրեն Տևօրենի տեղակալ Մ/մ Նախագահ	Մարտ
64	Անհատական վերահսկողություն 10-րդ դասարանում դասալսույցներ ,գրավոր աշխատանքներ ուսումնական բոլոր առարկաներից	Տևօրեն Տևօրենի տեղակալ Մ/մ Նախագահներ	Մարտ

65	Մեթոդափավորումների նիստեր	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	Մարտ
66	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ
67	«Բնագիտամաթեմատիկական» մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 5-11-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա, Ֆիզիկա, Զիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն» առարկաներից	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	Ապրիլ
68	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում 9-րդ դասարանում սովորողների /օտար լեզու , բնագիտություն/ առարկաների ցանկի ներկայացում, հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	Ապրիլ
69	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ

70	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների նախնական հաշվառում անցկացնելու կարգը	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների վերաբերյալ	Ապրիլ
71	Մեթոդիավորման նիստեր	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ	Ապրիլ
72	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի նախապատրաստության գործընթացի քննարկում, և քննական հանձնաժողովների կազմի ներկայացում, հաստատում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս

73	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս
74	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների ցուցաբերած արդյունքներին	Տևօրեն Տևօրենի տեղակալ	Մայիս
75	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանում «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում, հաստատում տևօրենի կողմից	Մ/մ նախագահներ Տևօրեն	Մայիս
76	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս

77	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը .Տառաճանաչության ստուգում /Մայրենի 1-ին դասարան/, /Ռ լեզու 2-րդ դասարան/, /գերմաներեն 3-րդ դասարան/, /Անգլերեն 5-րդ դասարան/	Տևօրեն Տևօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	Մայիս
78	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
79	Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը		Մայիս
80	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տևօրեն Տևօրենի տեղակալ Հանձնաժողով Մ/Խ	Մայիս
81	Նախնական դասաբաշխում	Տևօրեն Տևօրենի տեղակալ Մ/մ	Հունիս

82	Վերաքննությունների անցկացում	Համապատասխան հանձնաժողովներ	Հունիս Օգոստոս
83	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում	Ձեկուցող՝ տնօրեն տեղակալ	Հունիս
84	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ Մ/մ Նախագահներ Դասղեկ, դասավարներ	Հունիս
85	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան		Հունիս
86			