

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝
Հ.ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

«_01_»__09____2023թ.

<< ԱՐՀԵՍՏ և ԱՐՎԵՍՏ, ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱ և ԱՆՎՏԱՆՔ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ >>

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Զ.ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Պետրոսյան Ջուլիետա Պետրոսի	1982	բարձրագույն	Երաժշտ. ուս.	14	Երաժշտություն ազգային երգ ու պար	1-ին, 2-րդ,3-րդ, 4-րդ, 5-րդ,6-րդ, 7-րդ դասարաններ /երաժշտություն/ 5-րդ,6-րդ,7-րդ դասարաններ /ազգային երգ ու պար	13

2	Ղուլիջանյան Վազգեն Գարեգինի	1975	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրայի ուս.	22	ֆիզկուլտուրա	2-րդ,3-րդ,4-րդ,5-րդ,6-րդ,7- րդ,8-րդ,9-րդ,10-րդ,11-րդ,12- րդ դասարաններ	27
3	Հակոբյան Արմենուհի Մի Քայելի	1994	բարձրագույն	Կերպարվեստի ուս.	5	կերպարվեստ տեխնոլոգիա	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ դասարաններ /կերպարվեստ/ 5-րդ, 6-րդ դասարաններ/տեխնոլոգիա/	6 Խմբակ 2
4	Ավետիսյան Հայկ Հրանտի	1980	բարձրագույն	Տրանսպորտի շահագործ. և կառավարում	30	ՆԶՊ շախմատ	8-րդ,9-րդ,10-րդ,11-րդ,12-րդ դասարաններում /ՆԶՊ/ 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում /շախմատ/	10,5

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	24.08.2023	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական, ցուցումներին 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների գնահատման համակարգին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, հավանության արժանացում և տնօրենի հաստատման ներկայացում 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p>	<p>31.08.2023</p> <p>15-25 12. 2023թ.</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>	

	11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			
--	--	--	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

--	--	--	--	--

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների միավորային և բնութագրող գնահատման արդյունքները	օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	օգոստոս	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում		
6	Հիմնախնդիրները	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

13	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
14	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
15	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ, 5-րդ, 7րդ, 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ և 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 2– 12-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ֆիզիկական կուլտուրայի միջոցով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր- դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր/12- րդ դասարան/ մայիս/1-11-րդ դասարան/	Դասավանդող ուսուցիչներ	
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա- դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	ուստարվա ընթացքում դեկտեմբեր-մայիս	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՑՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական զեկույց՝ «Ձևավորվող գնահատում»	1-ին կիսամյակ	Ջ.Պետրոսյան	
2	Մեթոդական զեկույց՝ «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»	2-րդ կիսամյակ	Ջ.Պետրոսյան	
3	«Սեդանի ձևավորում»	1-ին կիսամյակ	Ա.Հակոբյան	
4	Մեթոդական զեկույց՝ «Կերպարվեստի և այլ ուսումնական առարկաների միջառարկայական կապերի ուսուցման հիմունքները»	1-ին կիսամյակ	Ա.Հակոբյան	
5	Ցուցահանդես	2-ին կիսամյակ	Ա.Հակոբյան	
6	Ցուցահանդես վաճառք	2-րդ կիսամյակ	Ա.Հակոբյան	
7	Մեթոդական զեկույց՝ «Հայոց բանակի հրամանատարական կազմը IX-XI դարեր »	1-ին կիսամյակ	Հ.Ավետիսյան	
8	Պատի թերթ՝ «Լևոն Արոնյան»	2-րդ կիսամյակ	Հ.Ավետիսյան	
9	Բաց դաս՝ «Զինվորի անհատական խրամատ»	2-րդ կիսամյակ	Հ.Ավետիսյան	
10	Պատի թերթ՝ «Արթուր Աբրահամ»	1-ին կիսամյակ	Վ.Ղուլիջանյան	
11	Սպորտլանդիա	2-րդ կիսամյակ	Վ.Ղուլիջանյան	
12	Մեթոդական զեկույց՝ «Հանրակրթական դպրոցում «Ֆիզիկական կուլտուրա» առարկայի բովանդակության և կառուցվածքի նորարարական մոտեցումները:	2-րդ կիսամյակ	Վ.Ղուլիջանյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Սպորտլանդիա	ապրիլ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ,	

			դաստիարակներ	
3	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի	
4	Վահանակների ստեղծում:	ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
5	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի և նախագահ, անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝

- 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առականների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
 - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
 - 4) նպաստում է ուսուցիչներին (դասավարներին) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասավարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 7) ուսուցիչներին (դասավարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:
5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:
6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդափառման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդափառման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան/
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափառման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ /
8. Բանավոր հարցումների և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/
9. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/
10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը /զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/

11. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
12. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան)
13. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների
13. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան)
14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան)
15. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան)

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
3. Մեթոդական զեկույց <<Ձևավորվող գնահատում >> զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան/
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
5. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
6. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում : /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
8. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
10. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նխատ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան/
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան/
4. Մեթոդական զեկույց՝ <<Կերպարվեստի և այլ ուսումնական առարկաների միջառարկայական կապերի ուսուցման հիմունքները>> զեկուցող՝ Ա.Հակոբյան
5. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նխատ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան/
4. Բաց դաս՝ <<Մեղանի ձևավորում>> կատարող՝ Ա. Հակոբյան
5. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
8. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
8. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
10. Պատի թերթ՝ «Արթուր Աբրահամ» կատարող՝ Վ. Դուլիջանյան
11. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
7. Մեթոդական զեկույց՝ «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» / զեկուցող՝ Ջ. Պետրոսյան /
8. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
4. Մեթոդական զեկույց՝ «Հայոց բանակի հրամանատարական կազմը IX-XI դարեր» զեկուցող՝ Հ.Ավետիսյան
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:
6. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
4. Մեթոդական զեկույց՝ «Հանրակրթական դպրոցում «Ֆիզիկական կուլտուրա» առարկայի բովանդակության և կառուցվածքի նորարարական մոտեցումները» / զեկուցող՝ Վ.Ղուլիջանյան /
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ.Պետրոսյան /
7. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
5. Բաց դաս՝ «Ջինվորի անհատական խրամատ» կատարող՝ Հ. Ավետիսյան
6. «Սպորտլանդիա» կատարող՝ Վ. Ղուլիջանյան
7. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
6. Պատի թերթ՝ «Լևոն Արոնյան» / կատարող՝ Հ. Ավետիսյան /
7. «Ցուցահանդես» / կատարող՝ Ա. Հակոբյան /
8. «Ցուցահանդես վաճառք» / կատարող՝ Ա. Հակոբյան /
9. Առաջարկվող հարցեր ըստ կարիքների

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
2. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /
3. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Ջ. Պետրոսյան /

