

<<Կապանի Ա.Մարգարյանի անվան թիվ 7 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ



Աշխատանքային պլան

*Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ*

2023-2024 ուստարի

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
<b>ա/ Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում, աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն, հաշվետվությունների կազմում</b>				
1	2023-2024թթ ուս. տարվա աշխատանքները պլանավորելիս հաշվի առնել 2022-2023թթ ուս տարում տեղ գտած թերություններն ու բացթողումները, տարվա ընթացքում վերադաս մարմինների կողմից տրված հանձնարարականները, մեթոդական ցուցումները, տեղեկագրերում զետեղված բացատրականները:	Տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
2	Կազմել դասացուցակը ելևելով գործող կարգից	28.08.-01.09.2023թ.	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
3	Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ներկայանալ առաջարկությամբ	28-30.08.2023թ	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
4	Աշխատանք տանել էլեկտրոնային մատյաններում	Սեպտեմբեր պարբերաբար	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
5	Հաշվետվություններով հանդես գալ կիսամյակային աշխատանքների ամփոփման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ	Դեկտեմբեր հունիս	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
6	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքները	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
7	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
8	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին. Ստուգել օրվա պլանները, ուշադրություն դարձնել 2,5,7-րդ դասարանների պլաններին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	

9	Ուս տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան: Ժամանակին կազմակերպել աշխատանքի չներկայացած ուսուցիչների փոխարինումը, հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն պարապմունքների միջոցով	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջների կատարման ընթացքը դպրոցում	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
11	Յետևել ԱՈԻՊ-ի աշխատանքներին	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
12	Ուսումնական պլանի անհատական/ընտրովի/բաղադրիչի ժամաքանակաը բաշխել ըստ կրթական աստիճանների:	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
13	Հետևել 7-րդ դասարանից սկսած յուրաքանչյուր սովորողի կողմից առնվազն 1 ուսումնական նախագծի իրականացմանը	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
14				

**բ/ ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ծրագրերի կատարում**

1	Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, դպրոցական բաղադրիչից հատկացված ժամերի բաշխումը, նրանց համապատասխանությունն առարկայական չափորոշիչներին, կատարել փոփոխություններ, քննարկել մասնախմբերի նիստերում և ներկայացնել հաստատման	28-08.31.08.2023թ	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
2	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	դեկտեմբեր , մայիս	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
3	Չեղանդականորեն ստուգել էլ.մատյանները	Տարվա ընթացքում	Ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
4	Քննարկել գրավոր աշխատանքների և գործնականների թվաքանակը և ներկայացնել հաստատման:	29.08-01.09	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն.	
5	Ուշադրություն դարձնել 2,5,7-րդ դասարանների համար կազմած պլաններին համապատասխան նոր չափորոշիչներին	Տարվա ընթացքում	Ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն.	

	<b>գ/ Դասավանդման որակ, սովորողների առաջադիմություն ու վարք</b>			
1	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները:	տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
2	Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը:	տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
2	Սովորողների գրտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում:	տարվա ընթացքում	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
3.	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում ու մանկխորհրդի նիստերում. ա/մայրենի /2-4-րդ դասարաններ/, բ/հայոց լեզու, գրականություն /5-9-րդ դաս./, գ/մաթեմ. /2-9-րդ դաս./:	հոկտեմբեր , նոյեմբեր , մարտ , ապրիլ	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
4	կազմակերպել առարկաների դրվածքի տասնօրյակներ և միամսյակներ:		ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ /ղեկավարներ	

5	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տարբեր առարկաներից, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մղեկավարներ	
6	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների /2-9-րդ դասարաններ/ գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին. ա/ մայրենի, մաթեմատիկա, ռուսաց լեզու 1-ին կիսամյակ, բ/ մայրենի, մաթեմատիկա, օտար լեզու /անգլերեն 2-րդ կիսամյակ/: Կազմակերպել համաճարակային պայմանները հաշվի առնելով:	նոյեմբեր , ապրիլ	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մղեկավարներ	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող, դժվար առաջադիմող սովորողներին, նրանց համար կազմակերպել լրացուցիչ պարապմունքներ	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մղեկավարներ, դասղեկներ	
8	Հետևողական աշխատանքներ տանել անհարգելի բացակայությունների դեմ, այն հասցնելով ամենանվազագույնին	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
9	Կիրառել նոր մեթոդներ. իրականացնել փորձնական նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ. քննարկել մ/մ նիստերում:	Տարվա ընթացքում	Ու.ս.աշխ.գծով փոխտնօրեն.մ/մ անդամներ	
10	Չեղարկել պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասապրոցեսին	Տարվա ընթացքում	Ու.ս.աշխ.գծով փոխտնօրեն.	
11	Ընթերցանության վերհսկում	Տարվա ընթացքում	Ու.ս.աշխ.գծով փոխտնօրեն.մ/մ անդամներ	
<b>դ/ Ներառական կրթության ապահովում</b>				
1	Ներառական կրթությունը՝ առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթությունը, կազմակերպել ,,Չանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրերն իրականացնող հաստատության 2023-2024 ուստարվա օրինակելի	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, բազմամասնագիտական խումբ	

	ուսումնական պլանների,, հիման վրա, յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմակերպելով անհատական ուսուցման պլան /ԱՌԻՊ/:			
2				
3				

### **Ե/ՏՅՏ –ի կիրառում**

1	Տիտ-ի կիրառում դասարոցեսում որակի բարձրացման նպատակով	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
2	Չարգացնել ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում ՏՅՏ-ի կիրառման կարողությունները	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
3	Յուրաքանչյուր ուսումնական առարկայի համար ստեղծել համացանցային պաշարների բանկ	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
4	Կազմակերպել ինֆորմատիկայի և այլ ուսուցիչների կողմից համատեղ վարվող դասեր	տարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
5				
6				

### **զ/ Առարկայական մասնախմբերի հետ տարվող աշխատանքներ**

1	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում ու հաստատում	օգոստոս սեպտեմբ.	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
2	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ստուգում ու հաստատում և տեղադրում էլ. մատյաններում:	28-08-31.08.2023թ	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
3	2-9-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից զրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	նոյեմբեր , մայիս	ու.ս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	

	Աշխատանք տանել նոր ընդունված ուսուցիչների հետ աշխատանքը ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելու համար:			
4	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում	հոկտեմբեր , նոյեմբեր , մարտ , ապրիլ	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
5	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ/ համապատասխան պայմաններում: /	նոյեմբեր , դեկտեմբեր	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
6	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
7	Բաց դասերի, փոխադարձ դասալուսմանների և թեմատիկ միջոցառումների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
8	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր , մայիս	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
9	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների համար անցկացնել սեմինար խորհրդակցություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական թեմաներով հրատապ հարցեր:	տարվա ընթացքում	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
10	Քննություններին վերաբերվող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	2024թ. մայիս	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն,	
11	Ժամանակին կազմել ու հաստատել քննական հանձնաժողովները, քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	2024թ մայիս	ուս.աշխ. գծով փոխտնօրեն	
12	Քննությունների կազմակերպում	2024թ մայիս- հունիս	Տ նօրենություն	
13				
<b>Է/ Մեթոդական աշխատանքներ</b>				
1	Դասալուսման միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	տարվա ընթացքում	ուս. աշխ.գծով փոխտնօրեն	



2	Փորձի փոխանակման,լավագույն փորձի ընդհանրացման ու տարածման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր	տարվա ընթացքում	տնօրենություն,մ/մ ղեկավարներ	
3	Ուսման որակի վերահսկման նպատակով անցկացնել գործնական պարապմունքներ	տարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	
4	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա մեթոդական-մանկավարժական թեմաներով զեկուցմամբ: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում	տարվա ընթացքում	տնօրենություն,	
5	Առանձնահատուկ աշխատանք տանել սկսնակ ուսուցիչների հետ:Կատարել դասալսումներ ,տալ խորհուրդներ:	տարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով փոխտնօրեն	

Ու.ս. աշխատանքների գծով փոխտնօրեն`

Ս. Բենիամինյան