

Հաստատում եմ՝

ՀՀ Տարածքի վարչի Իջևանի

Մ. Մարտիրոսյանի անվան թիվ 5

հիմնական դպրոցի տնօրեն

Ս. Պողոսյան



**ՏԱՐԵՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԻԶԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ**

**ԹԻՎ 5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ**

**ԱՆԱՀԻՏ ԱՍՐՅԱՆ**

**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ**

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը  
Դասարաններ, աշակերտներ

I Ա, I Բ, I Գ, -	105 աշ.
II Ա, II Բ, II Գ, II Դ -	113 աշ.
III Ա, III Բ, III Գ -	104 աշ.
IV Ա, IV Բ, IV Գ -	94 աշ.
V Ա, V Բ, V Գ -	97 աշ.
VI Ա, VI Բ, VI Գ, VI Դ -	116 աշ.
VII Ա, VII Բ, VII Գ, VII Դ -	101 աշ.
VIII Ա, VIII Բ, VIII Գ -	92 աշ.
IX Ա, IX Բ, IX Գ, IX Դ -	106 աշ.

Ընդամենը՝ 31 դասարան, 928 աշակերտ

Տարրական դպրոց՝ 416 աշակերտ

Միջին դպրոց՝ 512 աշակերտ

Ուսհաստատության մանկավարժական աշխատողներ

- Տնօրեն - 1
- Տնօրենի տեղակալ - 2
- Ուսուցիչ - 51
- Ուսուցչի օգնական - 13
- Հոգեբան - 1
- Գրադարանավար - 2
- Լաբորանտ - 3
- Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ - 1
- Զինղեկ - 1 (դասավանդող)
- Դասղեկ - 31
- Առարկայական մասնախումբ - 7

**Իջևանի թիվ 5 հիմնական դպրոցի  
առարկայական մեթոդական միավորումներ  
2023-2024 ուստարի**

Մեթոդական միավորում	Մ/Մ նախագահ
1. ԲՏ&Մ 1 (մաթեմատիկա,ինֆորմատիկա, տեխնոլոգիա ,շախմատ)	Ստեփանյան Ա.
2. ԲՏ&Մ 2 ( ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն,աշխարհագրություն)	Աղբալյան Լ .
3. Հայոց լեզու և գրականություն	Ղուշյան Ս.
4. Հասարակագիտություն և հասարակական գիտություններ,հայրենագիտություն	Ղալթախյան Գ.
5.Օտար լեզուներ (ռուսաց լեզու, անգլերեն )	Բեգլարյան Լ.
6.Արվեստ և արհեստ,ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն	Գուլինյան Դ.
7.Տարրական դասարանների դասավանդում	Եղիկյան Ռ.

**2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ**

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, արդյունավետ փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում
11. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող խմբի աշխատանքների համակարգում և ղեկավարում:
12. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործի վարման և պահպանման գործընթացի կազմակերպում
13. Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման գործընթացի ապահովման նկատմամբ վերահսկողություն

**Աշխատանքների կազմակերպումը 2023-2024 ուստարում**

N	Օգոստոս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Մասնակցություն Իջևանի թիվ 5 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա ամփոփմանը և 2023-2024 ուտարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Օգոստոս 2023 թ.	
2	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Մինչև 01. 09. 23 թ.	
3	Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում: Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական նամակներին, ուղեցույցներին և առարկայական մասնախմբերում վերոնշյալի քննարկում: Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում: 2-9-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի կատարման	Օգոստոս-սեպտեմբեր	

	կազմակերպում:		
4	2023-2024 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
5	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում	Օգոստոսյան մանկխորհրդի նիստի ժամանակ	
6	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի ընտրովի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մասնախմբի նիստերում կատարված առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մինչև օգոստոսի վերջ	
7	2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի հիման վրա դասաբաշխման նախագծի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	Մինչև օգոստոսի վերջ	
8	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական մասնախմբերի առաջին նիստերում, ըստ առարկաների բաց-դասերի, առարկայական դաս-միջոցառումների, դաս-էքսկուրսիաների կազմակերպման մասին մասնախմբերին տեղեկացում:	Մինչև օգոստոսի վերջ	
9	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, առարկայական մեթոդափավորումների հետ միասին պլանավորել աշխատանքային առարկայական պլանները, մեթոդափավորման նախագահների հետ կազմել տարեկան աշխատանքային պլան, որը կնպաստի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն անխոչընդոտ կազմակերպելուն և դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանը:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
10	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության ,թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում / հայտորոշիչ, ամփոփիչ և ձևավորող գնահատման ձևերի կիրառման քննարկում/ մասնախմբերի նիստերում:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
11	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում. փոփոխությունների կատարում՝ ելնելով չափորոշային պահանջներից :	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
12	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում տնօրենի տեղակալի	Օգոստոս-սեպտեմբեր	

	իրավասության գործառույթների շրջանակներում		
13	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
14	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-20234 ուսումնական տարվա կազմած ԱՌԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերի լրացման աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում	Օգոստոսի վերջ	
15	Դասացուցակի կազմում առաջին կիսամյակ, հաշվի առնելով Ա. աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ. ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը Գ. առարկների բարդության աստիճանը	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
16	Ծանոթացում 2-րդ, 3-րդ, 4րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ ,8-րդ և 9-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին, նոր ուսումնական տարվա գնահատման քանակին, գործնական աշխատանքներին, անցկացնել թեմատիկ գրավոր քանակների վերաբերյալ քննարկումներ ՄՄ օգոստոսյան նիստերում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը	Օգոստոսի վերջ	
N	<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b> <b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Դասաբաշխումը, դասացուցակը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ: Համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	Սեպտեմբեր	
2	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում էլնելով շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի:	Սեպտեմբեր	
3	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդա-մանկավարժական աջակցություն ,աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություն, :	Սեպտեմբեր	
4	Գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային մատյանները, հետևել էլ. մատյանների վարման կարգին, վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը էլ. մատյաններում	1-ին շաբաթ-1-4-րդ դաս 2-րդ շաբաթ-5-6-րդ դաս 3-րդ շաբաթ-7-8-րդ դաս 4-րդ շաբաթ-9-րդ դաս .	
5	Մեթոդական մասնախմբերի նիստերում հետևյալ հարցերի քննարկում Ա- թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մասին Բ-2023-2024 ուստարում նախատեսված տնօրենության կողմից գրավորների քանակի, նպատակի մասին Գ- դասերի կազմակերպում SS-ի կիրառմամբ	Սեպտեմբեր	

6	Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում „Հայոց լեզու», ուսումնական առարկայից 9-րդ դասարաններում, „Մայրենի», և „Մաթեմատիկա, ուսումնական առարկաներից 5-րդ դասարաններում, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում և հետագա քայլաշարի մշակում:	Սեպտեմբեր	
7	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում	
8	3-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության նախնական ստուգում մայրենիից, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա անելիքների պլանավորում:	11.09-22.09	
9	Ուսհաստատությունում իրականացվող նախագծային աշխատանքների կոորդինացում և վերահսկում, համապատասխան գրաֆիկի կազմում	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում	
10	Բացահայտել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին և նրանց ընդգրկել երկարօրյա խմբերում ուսումնառության արդյունքները բարելավելու նպատակով:	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում	
11	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
12	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, համապատասխան խմբերի ձևավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
13	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
14	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
15	Վերահսկել աշակերտների մոտ ուսումնառության համար անհրաժեշտ պարագաների առկայությունը	1-ին շաբաթ-5-6-րդ դաս. 2-րդ շաբաթ-7-րդ դաս. 3-րդ շաբաթ-8-րդ դաս. 4-րդ շաբաթ-9-րդ դաս.	
16	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում սովորողների ուսումնառությունն ու առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	

17	<p>Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տեսքում գրել անհրաժեշտ դիտարկումներ և առաջարկություններ:</p> <p>Վերահսկել միավորային գնահատմանը զուգահեռ ձևավորող գնահատման իրականացման գործընթացը, արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում:</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
18	<p>Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
19	<p>Բազմամասնագիտական խմբի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում:</p> <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում և ամենամսյա քննարկումների իրականացում:</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
20	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</p> <p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
21	<p>Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում;</p> <p>Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն</p>	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
22	<p>Աշակերտների հաճախումների և դասապրոցեսին նրանց ընդգրկվածության ստուգում:</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
23	<p>5-րդ դասարանում ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունների վերահսկում</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
24	<p>Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել „Հայոց լեզվու, և „Մաթեմատիկա, ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրությանը</p>	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	



25	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն):	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
26	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
27	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
28	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասապլանների վերահսկողություն	Սեպտեմբեր /Տարվա ընթացքում	
29	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում՝ դիտարկումների և դասալսումների միջոցով	Սեպտեմբեր	
30	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
31	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում: Արդյունքների քննարկում մասնախմբերում	Սեպտեմբեր/տարվա ընթացքում	
32	ՄՄ նիստեր <input type="checkbox"/>	Սեպտեմբերի վերջին տասնօրյակ	
<b>N</b>	<b>Հոկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում սեպտեմբեր ամսվա	Հոկտեմբեր 02	
2	Տարրական դասարաններում „Մայրենի,, և „Մաթեմատիկա,, ուսումնական առարկաների միամսյակի շրջանակներում սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում 2-4-րդ դասարաններում „Մաթեմատիկա,, ուսումնական առարկայից	09.10-13.10	
3	2-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության նախնական ստուգում մայրենիից, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա անելիքների	02.10-27.10	

	պլանավորում:		
3	Նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մաթեմատիկայից 9-րդ դասարաններում	16.10-20.10	
4	Մայրենիից «Մեղու», ռուսերենից «Մեղվեժոնոկ» մրցույթների նախապատրաստում	Ամսվա ընթացքում	
5	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման ամփոփման և անհատական անհատական մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:		
6	Դասալսումների միջոցով սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	
7	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և մանկավարժական աջակցություն:	Հոկտեմբեր	
8	2-4-րդ դասարաններում իրականացված ընթերցանության ստուգման արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա ռազմավարության մշակում	Հոկտեմբեր	
9	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. փոխօգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքները արդյունավետ ուղղությամբ տանելու նպատակով:	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
10	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում դիտարկումների և դասալսումների միջոցով	Հոկտեմբեր	
11	Մենթոր ուսուցիչների մոտ դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների հետ առաջավոր փորձի տարածման նպատակով:	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
12	Կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
13	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
14	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
15	Փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, խնդիրների վերհանում ,	Հոկտեմբեր/	Տարվա

	մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	ընթացքում	
16	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
17	Կազմակերպել առարկայական ամիսներ	Հոկտեմբեր/ ընթացքում	Տարվա
18	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության կազմակերպում, ԱՌԻՊ-ների ժամանակին և ճիշտ լրացման աշխատանքների կազմակերպում՝ համագործակցելով ԲՄ խմբի և պարապող ուսուցիչների հետ:	Հոկտեմբեր	
19	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում: Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
20	ՄՄ նիստեր <input type="checkbox"/>	Հոկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	
<b>N</b>	<b>Նոյեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետ</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հոկտեմբեր ամսվա համար:	Նոյեմբերի 01	
2	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	
3	Սանիտարա-հիգիենիկ պահանջների կատարում և վերահսկողություն:	Նոյեմբեր	
4	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «ԲՏՃՄ» բնագավառի «Քիմիա» և «Կենսաբանություն», ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր	

5	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն, առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ուղղությամբ նախապատրաստական աշխատանքներ:	Նոյեմբեր	
6	Տարրական դասարաններում „Մայրենի,, ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն : Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 2-4-րդ դասարաններ՝ „Մայրենի,, ուսումնական առարկայից	09.11-13.11	
7	ՄՄ նիստերին մասնակցություն, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում, ԱՌԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում:	Ամսվա վերջ	
8	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն, էլեկտրոնային դասամատյաններում գրանցումների (թեմատիկ պլանների հետ համաձայնությամբ), գնահատականների, բացակայությունների ստուգում:	Ամսվա վերջ	
9	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում՝ դիտարկումների և դասալսումների միջոցով	Նոյեմբեր	
10	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:		
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում, ժամավճարային հաշվարկի ներկայացում:	Ամսվա ընթացքում	
12	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում; Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
13	Նախորդ ամիսների ընթացքում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում: Կազմակերպել համագործակցային ժողովներ չառաջադիմող աշակերտների հարցերը քննարկելու համար ՄՄ նախագահների, տվյալ առարկաների ուսուցիչների, դասղեկների և ծնողների հետ	Ամսվա վերջ	
14	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում:	Նոյեմբեր	
15	ՄՄ նիստեր	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	

N	Դեկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում նոյեմբեր ամսվա համար:	Դեկտեմբերի 01	
2	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում(ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությանը նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը):	Ամսվա ընթացքում	
3	Հասարակագիտություն և հասարակական գիտություններ, պատմություն, հայրենագիտություն առարկաների միամսյակ	Դեկտեմբեր	
	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «Հասարակագիտություն և հասարակական գիտություններ» բնագավառի «Հայոց պատմություն», ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	
4	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 9-րդ դասարան հայոց պատմություն 8-րդ դասարան հանրահաշիվ, երկրաչափություն	11.12-22.12	
5	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
6	«Կենցուրու» մրցույթի անցկացման պայմանների ապահովում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
7	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Դեկտեմբեր	
8	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. էլեկտրոնային դասամատյաններում կատարված աշխատանքների ստուգում, թերությունների վերհանում և քննարկում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում դիտակումների և դասալսումների միջոցով	Դեկտեմբեր	
9	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատչանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում, բացակայությունների հաշվառում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
10	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն «Հանրակրթական հիմնական քնդհանուր և ալլոբնորանքային ծրագրերի հոսկանագնող	Դեկտեմբեր	

	ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան		
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում: Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում դեկտեմբեր ամսվա համար:	Ամսվա ընթացքում	
12	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուստարվա պլան- կատարողականների 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
13	Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
14	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
15	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում. ըստ ուսումնական պլանի դասարաշիման կազմել 2023-2024 ուստարվա 1-9- րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
16	Էլ. դասամատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերհանում, անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան հանձնարարականների տրամադրում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
17	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Դեկտեմբեր	
18	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում; Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին բնութագրական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
19	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	<b>Հունվար</b> <b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	2-րդ կիսամակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում:	Մինչև 08.01.24	

2	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
3	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն <a href="https://matvan.emis.am/#/login">https://matvan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
4	Դասավանդող ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների համապատասխան բաժնում 2-4-րդ դասարաններում սովորողների ոչ միավորային բնութագրիչների լրացման ապահովում	Ամսվա առաջին տասնօրյակ	
5	2-9-րդ դասարաններում փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, խնդիրների վերհանում, մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	Ամսվա ընթացքում	
6	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:		
7	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
8	Օտար լեզուների միամսյակ	Հունվար	
9	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «Օտար լեզուներ» բնագավառի „Ռուսաց լեզու,» և „Անգլերեն,» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	
10	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում 6-րդ դասարան՝ անգլերեն 7-րդ դասարան՝ ռուսաց լեզու	22.01-31.01	
11	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հունվար	
12	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում՝ դիտակումների և դասալսումների միջոցով	Հունվար	

13	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	
14	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում; Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
15	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հունվար	
16	1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում. երկարօրյա խմբերի աշխատանքների վերահսկում: Հանձնարարել դասվանդող ուսուցիչներին անհատական աշխատանք կատարել չառաջադիմող աշակերտների հետ չափորոշի նվազագույն պահանջների ապահովման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	
17	Նպատակային դասալսումներ, Դասի վերջնարդյունքների ապահովում, թեմայով	Հունվար	
18	Ըստ առարկաների 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում:	Հունվարի վերջին տասնօրյակ	
19	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում Արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում:	Ամսվա ընթացքում Հունվարի վերջին տասնօրյակ	
20	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	<b>Փետրվար Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հունվար ամսվա համար:	01.02.2024	
2	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերի կազմակերպում, սովորողների մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
3	Սկանակ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում դասալսումների միջոցով:	փետրվար	
4	Հայոց լեզվի և գրականության միամսյակ	փետրվար	
5	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «Հայոց լեզու և	փետրվար	



	գրականություն» քննագավառի «Հայոց լեզու», ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
6	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում 5-8-րդ դասարաններ՝ հայոց լեզու	01.02-29.02	
7	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության 2-րդ ստուգում մայրենիից	05.02-29.02	
8	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	փետրվար	
9	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում: Ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությանը, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը:	Ամսվա ընթացքում	
10	Մասնախմբերում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում: Սահմանված կարգին համաձայն՝ պահպանելով առաջադրանքների քանակը, առաջադրանքներին տրվող միավորները, ապահովելով առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:	Փետրվար 21-29	
11	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում: Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
12	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
13	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում:	Ամսվա ընթացքում	
14	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	<b>Մարտ</b> <b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում փետրվար ամսվա համար:	01□03□2024	
2	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	

3	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:		
4	Դպրոցականներին առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
5	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն «Հանրակրթական հիմնական քնդիանոր և ալլոնտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական հմրակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	Ամսվա ընթացքում	
6	Մաթեմատիկայի միամսյակ	Մարտ	
7	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) «ԲՏ&Մ» բնագավառի „Մաթեմատիկա,“ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	
8	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ:	Ամսվա ընթացքում	
9	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում 5-8-րդ դասարաններ՝ մաթեմատիկա	11.03-15.03	
10	9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
11	Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում: փորձի փոխանակում ՏՏ կիրառմամբ:	Ամսվա ընթացքում	
12	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Ամսվա ընթացքում	
13	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում: Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	

14	«Կենգուրու» մրցույթ մաթեմատիկայից: (3-9-րդ դասարաններ)	Ամսվա ընթացքում	
15	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում:	Ամսվա ընթացքում	
16	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	<b>Ապրիլ Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մարտ ամսվա համար:	01□04□2024	
2	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ելային ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ: 4-րդ դասարաններ մայրենի, մաթեմատիկա	15.04-30.04	
3	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ամսվա ընթացքում	
4	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում: Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
5	Բնագիտական առարկաների միամսյակ Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների մշտադիտարկում	Ապրիլ	
6	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն) «ԲՏ&Ս» բնագավառի «Քիմիա», «Ֆիզիկա», «Կենսաբանություն», ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	
7	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ:  Համակցված թեստ բնագիտական առարկաներից- 7-8-րդ դասարաններ	01.04-19.04	
8	9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին ավարտական քննություններին նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	

9	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասավտումների միջոցով: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	
10	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ամսվա ընթացքում	
11	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն; Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	
12	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում Մեթոդական միավորումների կողմից սրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլի վերջին տասնօրյակ	
13	Էլ՝մատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերհանում,անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան հանձնարարականների տրամադրում:	Ամսվա վերջին:	
14	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն; Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն ըստ մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների	Ամսվա ընթացքում	
15	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	<b>Մայիս</b> <b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում ապրիլ ամսվա համար:	01 05 2024	
2	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների ժամանակացույցի , քննական թեստերի կազմում և հանձնաժողովների ձևավորում, քննությունների կազմակերպում և վերահսկում <u>«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կոթանան ծագրերի յուրագման, ամփոփի ստուգման կամ ատեստավորման անգլագման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բազանալած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան:	Մայիս	

	Սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում և ՄԽ-ին ներկայացում:		
3	4-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում:	Մինչև գիտելիքի ստուգման անցկացման օրը:	
4	Գրաճանաչության և մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարաններում	Մայիսի առաջին տասնօրյակ	
5	Դասապրոցեաի վերահսկողություն դասալուսմների միջոցով: Թեմատիկ և զուգահեռ դասալուսմներ 9-րդ դասարաններում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ամսվա ընթացքում	
6	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով ՆԴՎ-ի շրջանակներում 9-րդ դասարաններում անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ „Հայոց լեզու,“ և „Մաթեմատիկա,“ ուսումնական առարկաներից:/Հետադարձ կապ ելային գրավորի/	06.05-18.05	
7	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ամսվա ընթացքում	
8	Առանձնակի ուշադրություն քննական առարկայի դասավանդմանն ու մեթոդիկային, լրացուցիչ պարապմունքների ապահովում:	Տարվա ընթացքում	
9	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուստարվա պլան-կատարողականների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում	Մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտը	
10	Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների դիտարկում: Բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքների մեթոդական արդյունավետություն	Յուրաքանչյուր ուրբաթ	
11	Քննական աշխատանքների նախապատրաստման փուլ: Ա/ կազմել հանձնաժողովներ Բ/հերթապահության գրաֆիկ Գ/կոնսուլտացիայի օրեր Դ/ ստուգող հանձնաժողով	Մայիս	
12	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
13	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում :	Ամսվա վերջին շաբաթ	

14	Երկրորդ կիսամյակի ,տարեկան արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
15	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն՝ էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումն ապահովելու նպատակով ; Էլժմատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերծանում, քննարկում մ/մ նիստերում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
N	<b>Հունիս Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մայիս ամսվա համար:	01.06ժ2024	
2	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Հունիսի առաջին տասնօրյակ	
3	Դասավանդող ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների համապատասխան բաժնում 2-4-րդ դասարաններում սովորողների ոչ միավորային բնութագրիչների լրացման ապահովում	Հունիսի առաջին տասնօրյակ	
4	Ավարտական քննությունների և խորհրդատվությունների աշխատակարգի ու ժամանակացույցի կազմում:	Ամսվա սկիզբ	
5	9-րդ դասարանում քննություններին նախապատրաստում քննությունների միջև ընկած ժամանակահատվածում և անցկացում:	Ըստ ժամանակացույցի	
6	Ատեստավորվող ուսուցիչների ցուցակագրում	Ամսվա ընթացքում	
7	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և երկու առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման և նրանց ամառային առաջադրանքներ հանձնարարելու կարգի սահմանում և կազմակերպում <u>«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կորակական ծրագրերի յուրազման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ամառտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանդիմանության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան:	Հուլիս-օգոստոս	
8	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում; Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Հունիս	

9	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հուլիս-օգոստոս	
10	Մ/Մ նիստեր Ա. Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում. Բ. Մ/Մ կատարած աշխատանքների վերլուծություն. Գ. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում.	Ամսվա վերջին շաբաթ	
11	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
12	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում Մ/Խ –ի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	

### **2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ**

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսայլանը
5. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
6. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
7. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
8. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
9. Ստուգել և երաշխավորել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
10. Ստուգել և երաշխավորել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
11. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
12. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
13. Կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց
15. Կազմել երկարօրյա խմբերի դասացուցակն ու աշխատանքային ժամանակացույցը:

## *Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները*

### *Ստուգել*

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման ընթացքը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Բանավոր գնահատումների քանակը
4. Գրավոր աշխատանքների քանակը
5. Գործնական աշխատանքների քանակը
6. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
7. 2-4-րդ դասարաններում սովորողների կիսամյակային և տարեկան բնութագրիչների լրացումները
8. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
9. Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան մանկախորհրդի որոշման ամրագրումը (աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան)

## *Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը*

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել ընտրովի բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
8. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
9. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
10. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
11. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:



12. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
13. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
14. Արձագանքել “Մեդու” մայրենիի մրցույթին
15. Արձագանքել „ Ոգնի, համակարգչային մրցույթին
16. Արձագանքել „ Медвеженок „ ռուսերենի մրցույթին
17. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
18. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը՝ ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
19. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:
21. Համակարգել և վերահսկել ուսհաստատությունում իրականացվող նախագծային աշխատանքները: