

Հաստատում էմ
Դպրոցի տնօրեն



Ն. Տոմիկյան

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Մ. Բունիաթյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ ուսուցիչներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա ընդացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
3.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում Փոխադարձ դասալսումներ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում	մ/մ նախագահ դասվար Փոխտնօրեն	
5.		Մեթոթման կավարժական զեկուցում	Լ.Միմոնյան Զևավոնոյ զևահատում	
6.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
7.		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիզի)		

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծնդ . թիվ ը	Կրթությունը	Որակավորումը	ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Բունիաթյան Մարգո Գարեգինի	1957	բարձրագույն	Դասվար	43	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա երգ կերպար	2-րդ	18
2	Տումիկյան Կարինե Աղասու	1980	բարձրագույն	Դասվար	23	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա երգ կերպար	4-րդ	20
3	Հովհաննիսյան Հասմիկ Յուրիկի	1983	բարձրագույն	Դասվար	0	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա երգ կերպար	3-րդ	18
4	Պետրոսյան Իզաբելլա Սպարտակի	1985	բարձրագույն	Դասվար	0	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա երգ կերպար	1-ին	17

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	
2.		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	
4.		Ներդրողական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
5		Մեղոթամանկավարժական զեկուցում	Մ.Բունիաթյան	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
7		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիզի)		

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	
2.		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Փոխտնօրեն	
3.		Դասալսումներ 1-ինից 4-րդ դասարանում(մայրենիի դրվածք)	մ/մ նախագահ	
4.		Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների, դատի թերթերի, լույսընծայման աշխատանքների կազմակերպում	մ/մ նախագահ	
5.		Մանկավարժական զեկուցում	Մ.Բունիայան	
6.		Բանաոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում	մ/մ նախագահ	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
8.		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիզի)		

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում Մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3.		I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
4.		I կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ Դասավանդող ուսուցիչներ	
5.		I I կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
6.		I I կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում	Մ/մ նախագահ	
7.		Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
9.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4.		Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում	Կ.Բաղումյան Փոխտնօրեն	
5.		Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող) քննարկում (2-րդ դասարան)	Ա.Դավթյան	
6.		Մանկավարժական զեկուցում	փոխտնօրեն	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՀՈՒՆՎԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Մաթեմատիկայի առարկայական շարքի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաճանաչությունը անգլերենից	Մ/մ նախագահ	
5.		Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար	Մ/մ նախագահ	
6.		Բարձրաձայն ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում (մայրենիի)	Մ/մ նախագահ	
7.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Կ.Տոմիկյան	
8.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
9.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՄԱՐՏ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի և երաժշտության դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը	Մ/մ նախագահ	
5.		Տառաճանաչության և թվաճանաչության վիճակը 1-ին դասարանում	Ի.Պետրոսյան	
6.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Կ.Տոմիկյան	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ԱՊՐԻԼ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		«Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում» նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ ղասվար	
4.		Տարրական դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՄԱՅԻՍ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունիս	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվար	
4.		2-րդ դասարանում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում	Մ/մ նախագահ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
7.		Մեթոդավարման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
8.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
9.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՀՈՒՆԻՍ