



Հաստատում եմ:

Վահագնի Գ. Չաուշի անվան
համալսարանի ղեկավարի պաշտոնի տնօրեն՝
Զ. Հովսեփյան

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝ Շ. Առուշանյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1 1.1	Աշխատանքները դադարեցում՝ Մոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների հայտնաբերում : Միջոցների ձեռնարկում՝ օգնություն ցուցաբերելու համար: Դասագրքերի գեղջի չափի ճշտում և տրամադրում :	Սեպտեմբեր	ՄԿԱզձով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ
1.2	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱզձով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ

2. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների և սովորողների հետ

2.1	Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
2.2	Դասղեկի պլանների ստուգում՝ թղթային ձևով: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում /մինչև սեպտեմբերի 5-ը, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ
2.3	Դպրոցի լավագույն դասղեկի պլանի, ուսուցիչների կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում / forum.armedu.am/forum/կրթական- ոլորտ/մասնագետի-անկյուն, պաշարների շտեմարան, կրթական կայքեր, նյութեր, ամսագրեր/	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ
2.4	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում: Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գձով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գձով տեղակալ

2.5	<p>Հայտարարել դատելական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Մասնագիտական կողմնորոշում» • « Բուլինգ» • « Հայաստանը պատմության քառուղիներում» • «Դժվարություններ, որոնց բախվում եմ» • « Թրաֆիքինգ» • Տիլմերի դիտում և քննարկում» • «Գրքի քննարկում» • «Այցելություն բուհեր» • «Մեր մեծերը» • «Առողջ ապրելակերպ» • «Վնասակար սովորություններ» <p>և այլ թեմաներով</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դատելիներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
2.6	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
2.7	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային , քննարկել վերլուծել ուսուցիչների հետ դիտողություններն ու առաջարկությունները արձանագրել:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
2.8	Հաստատության ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
2.9	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել նորանշանակ դատելիների աշխատանքային գործունեությունը . արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

9	<p>Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համարկազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ խմբերի ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք» և այլն:</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Դատելներ ԴԱԿ ԱԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>
№3	<p>Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>	<p>Կատարող</p>	<p>Պատասխանատու</p>
<p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p> <p>3.6.</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների կարգացուցակի կազմում:</p> <p>Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:</p> <p>Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով:</p> <p>Համագործակցել Վանաձորի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:</p> <p>Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:</p> <p>Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:</p> <p>Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը տալ հաստատման և պատճենը տրամադրել լսովորողների ծնողներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Բազմամասն ազիտական թիմ Վանաձորի մանկավարժ հոգեբան. գնահատման կենտրոն</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ</p>

4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

4.1	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.2	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար. ա/կազմակերպել «Մասնագիտական կողմնորոշում» սեմինար 9-11-րդ դասարաններում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ դեմադրել խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում, զ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, է/ հանդիպումներ տարբեր ոլորտների մասնագետների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դատելկներ Հոգեբան Սոցմանկ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.3	Կազմակերպել . ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.4	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.5	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ Դատելկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.5	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման			ՄԿԱ գծով տնօրենի

	<p>համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք» «Շարաթօրյակի կազմակերպում»</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	<p>տեկալ</p>
<p>4.6</p> <p>4.7</p> <p>4.8</p>	<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն: Վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում</p> <p>Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:</p> <p>Անցկացնել միջոցառումներին, միջոցառողական մրցումներ:</p> <p>Կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ մասնագետների հետ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ.</p> <p>1.«Երջանկության հորմոնները» համադպրոցական միջոցառում կլոր սեղան:</p> <p>2. «Բնական դեղամիջոցներ» սեմինար :</p> <p>3.«Սեռական դաստիարակություն»:</p> <p>4.«Հրաշք հեղուկ »:</p> <p>5.«Թմրամիջոցների և հոգեմետ դեղերի ազդեցությունը օրգանիզմի վրա»:</p> <p>6.« Ինչի՞ց զգուշանալ»:</p> <p>7.«Էթիկայի կանոնները»:</p> <p>8.«Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտությունները»:</p> <p>9.«Խաղաղության մշակույթ»:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ ԴԱԿ Աշխորհուրդ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>
<p>4.7</p>	<p>Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p>	<p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր մայիս-հունիս</p>	<p>Դասղեկներ, ԴԱԿ Ծնողխորհուրդ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>
<p>5</p> <p>5.1</p>	<p>Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Միջոցառումների պլանի քննարկում : Հետևել վերջիններիս կատարմանը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Դասղեկներ Դասղեկներ ԱԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ Զինղեկ</p>

5.2	Համակարգել՝ ռազմահայրենասիրական գործընթացը	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	Ձինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ Ձինդեկ
5.3	Հստակեցնել ռազմահայրենասիրական գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	Ձինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ Ձինդեկ
5.4	Բարձրացնել ռազմահայրենասիրական և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի խարտունակությունը	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	Ձինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ Ձինդեկ
5.5	Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	Ձինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ Ձինդեկ
5.6	Մյջ՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր.	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	Ձինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ Ձինդեկ
5.6	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում <ul style="list-style-type: none"> «Անկախությանը բացարձակ արժեք է» միջոցառում Մոմավառություն «Բանակի օր» միջոցառում 	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	ԱԽՆ Ձինդեկ Պատմության մ/մ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
6.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցման ուղղված միջոցառումներ:	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	ԱԽՆ Ձինդեկ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
6.1	ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	ԱԽՆ Ձինդեկ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
6.2	բ/Վտանգի բացահայտում և զննահատում_ զրույցներ	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	ԱԽՆ Ձինդեկ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
6.3	գ/Բնական և տեխնաժին վտանգներ_ պարապմունքներ	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	ԱԽՆ Ձինդեկ Դաստիարակության Պատմության մ/մ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
7.	Կանոնակարգել և կազմակերպել երկարորյա խմբերի աշխատանքները, կազմել Հաստատության երկարորյա խմբերի աշխատանքի կարգացուցակը և աշխատանքի տարեկան պլանը, վերահսկել սննդի, հանգստի, դասապատրաստման ընթացքը :	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	ՈՒՄՈՒՄ Ձինդեկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
8.	Կազմել ուսումնական խմբակների կարգացուցակը , վերահսկել դասապատրաստման ընթացքը :	Պարգևատրված ճանապարհորդության ընթացքում	Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ

7.ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
7.1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվար- դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
7.2	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկաարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
7.3	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը 2-4 անգամ հրավիրել դասղեկների նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ


8.ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

<p>8.1 Դպրոցում ԾԽ ժողովների գործընթացի կազմակերպում:</p> <p>8.2 Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:</p> <p>8.3 Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ:</p> <p>8.4 Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և դպրոցի համադպրոցական միջոցառումների պլանը:</p> <p>8.5 Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ
<p>8.6 Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին:</p> <p>8.7 Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ,</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

<p>Էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցերնայլն)</p> <p>8.8 Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:</p>			
<p>8.8 Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական»: • «Ինչպես կառավարել սթրեսը» • «Դեռահասների հոգեբանական առանձնահատկությունները» 6-րդ -7-րդ դասարանների ծնողների համար: • «Երեխաների իրավունքներն ու պարտականությունները» 8-9-րդ դասարանների ծնողների համար: 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Բազմամասնա գիտական թիմ ԾԽ ԴԱԿ ԱԽ Հոգեբան Սոցմանկավարժ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>
<p>8.9 Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ ԾԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>
<p>8.10 Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ ԾԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>
<p>8.11 Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը «Դպրոցական Կայուն Մտունդ»/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում:</p> <p>8.12 Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

<p>38. Շարունակել համագործակցել տարբեր ՀԿ-ի հետ ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական ծրագրեր իրականացնելու նպատակով</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տնօրենի տեկալ</p>
---	---------------------------	--------------------------	-------------------------------

Կատարող՝ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝  Շ. Առուշանյան