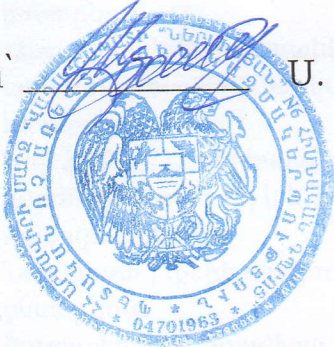


Հաստատում եմ՝

01 09 2023թ.

Տնօրեն՝



Ս. Ենգիբարյան

ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատի «Ներսիսյան» թիվ 6  
հիմնական դպրոց

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուստարի

Մեթոդական միավորում՝ Օտար լեզուների

ՄՄ նախագահ՝ Լ. Հարությունյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1.	<p>ՄՄ նիստ թիվ 1 Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում: Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների ներկայացում, հաստատում: Նոր ՀՊԶ-ով առարկայական թեմատիկ պլանավորում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: Նոր դասագրքերի ընտրություն, քննարկում: Ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:</p>	Օգոստոս 28. 08. 23	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխսնորեն	
2.	<p>ՄՄ նիստ թիվ 2 Մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներում փոփոխության հստակեցում (ռ. լեզու՝ երկու թելադրություն և մեկ թեստ, անգլերեն՝ երկու թեստ յուրաքանչյուր կիսամյակի համար, իսկ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում երեք գրավոր աշխատանք):</p>	Սեպտեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխսնորեն	
3.	<p>Ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին Մ. Մակարան (ռուսաց լեզու), Վ. Գրիգորյան (ռուսաց լեզու), Ա. Մահակյան(անգլերեն):</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ, փոխսնորեն	
4.	<p>Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության, կրթության և տեխնիկայի նվաճումներին: Քննարկել օտար լեզուներին առնչվող բոլոր հարցերը, այդ թվում՝ նախագծային աշխատանքի հետ կապված քննարկումներ 7-րդ դասարաններում՝ համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշիչների:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, ուսուցիչներ փոխսնորեն	

5.	Հրավիրել մեթոդափավորման նիստեր յուրաքանչյուր ամիս և քննարկել օտար լեզուներին առնչվող բոլոր հարցերն ու ընթացիկ խնդիրները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, անդամներ, փոխսնորեն	
6.	ՄՄ նիստ թիվ 3 Քննարկել բոլոր առկա խնդիրները և կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին: Ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ փոխսնորեն	
7.	Հրավիրել մեթոդափավորման նիստեր, քննարկել օտար լեզուներին վերաբերող բոլոր հարցերը: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Ամիսը մեկ անգամ	ՄՄ նախագահ	
8.	Պարբերաբար կատարել դասալսումներ (միջին հաշվով շաբաթական 2 ժամ) և կատարել քննարկումներ ուսուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ փոխսնորեն	
9.	Մեթոդական աշխատանք կատարել ուսուցիչների հետ մանկավարժական մեթոդական որակի բարձրացման ուղղությամբ: Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
10.	Ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայական միջոցառումները և բաց դասերը	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	
11.	Ներկայացնել զեկուցում՝ «Ձևավորող գնահատման տեսակները»	հոկտեմբեր	Կարինե Անդրեասյան	
12.	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի դրվածքը 5- 7-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր- ռուսաց լեզու	ՄՄ նախագահ, փոխսնորեն	
13.	Հրավիրել մեթոդափավորման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Նոյեմբեր	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխսնորեն	

14.	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ օտար լեզուներից: Ամփոփել օլիմպիադայի արդյունքները:	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ	
15.	Ներկայացնել զեկուցում՝ «Բառապաշարի հարստացման և ամրապնդման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ»	Դեկտեմբեր	Լ. Հարությունյան	
16.	Կազմակերպել տնօրինության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 9-րդ և 4-րդ դասարաններում: Ամփոփել այդ աշխատանքների արդյունքները:	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
17.	Բաց դաս 4-րդ դասարանում	Դեկտեմբեր	Կ. Անդրեասյան	
18.	Հրավիրել մեթոդավարման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
19.	Բաց Դաս (9-րդ դասարան) "The USA/ Washington"	Դեկտեմբեր	Լ. Հարությունյան	
20.	Նախորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքները քննարկել, ամփոփել՝ մատնանշելով դժվարությունները, հաջողությունները	Հունվար	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
21.	Ներկայացնել զեկուցում՝ «Անձի զարգացման և ձևավորման գործոնները»	Հունվար	Թ. Ճուղուրյան	
22.	Հրավիրել ՄՄ նիստ: Քննարկել առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփը, ուսումնական ծրագրերի կատարողականը ստուգել և քննարկել այն մասնախմբում:	Հունվար	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
23.	Ուսումնասիրել անգլերենի ուսուցչուհու՝ Ա. Սահակյանի աշխատանքային գործունեությունը	Փետրվար	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն	

24.	Հրավիրել մեթոդավարման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Փետրվար	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
25.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մասնախմբի անդամների կողմից	Ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	
26.	Բաց դաս (4-րդ դասարան) Բաց դաս (4-րդ դասարան)	Փետրվար Ապրիլ	Կ. Անդրեասյան Ա. Սահակյան	
27.	Հրավիրել մեթոդավարման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Մարտ	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
28.	9-րդ դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել և նախապատրաստել քննությունների թեստային նմուշներին, կատարել համապատասխան աշխատանք:	Ապրիլ Մայիս	ՄՄ նախագահ մասնախմբի անդամներ	
29.	Հրավիրել մեթոդավարման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները: Կազմել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Ապրիլ	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
30.	120 ժամ և ավել բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների, կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
31.	Հրավիրել մեթոդավարման նիստ: Քննարկել օտար լեզուներին վերաբերվող բոլոր հարցերը, խնդիրները:	Մայիս	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
32.	Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների աշխատանքների քննարկում, վերլուծում:	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	

33.	2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Հունիս	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	
34.	Քննարկել նոր ուստարվա պլանի դպր. բաղադրիչի բաշխումը, առաջարկություն ներկայացնել տնօրենությանը:	Երկրորդ կիսամյակի ավարտ	ՄՄ նախագահ, փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ	