

Հաստատում էմ  
Տեղին՝  
31.08.2023թ.



Մ. Հարությունյան



<<ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն. ՎԱՆՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ N5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

**ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**  
**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

Հաստատում եմ:

Տնօրեն՝

Մ.Հարությունյան

2023թ. օգոստոսի 31

ԴԱՍՂԵԿԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն.ՎԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N5  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ » ՊՈԱԿ-Ի-----

<< IV<sup>բ</sup>>> ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՂԵԿ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ  
ՆԱՐԻՆԵ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

## ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն , կետ 74 )

### Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

112. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև դպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու դպրոցի ուսումնականական բազայից.

4) ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի բավարարմանն ուղղված աջակցություն.

5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի ու արժանապատվության նկատմամբ.

7) դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի կամ բարձր առաջադիմության համար.

11) օգտվելու օրենքով և դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

113. Սովորողը պարտավոր է՝

1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների ու կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.

4) կատարել օրենքով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

118. Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմին՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Բ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

## Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:

97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն:

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:

3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:

4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:

5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:

6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ:

7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:

8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:

9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնականության բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների:

10) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին:

11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:

12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում:

13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ:

14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում են դպրոցի կայքէջում:

106. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

# ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

## 1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ)



2023-2024 ուս. տարվա սկզբում IVբ դասարանում սովորում են 26 աշակերտ: Տղաները թվով ավելի շատ են, որոնք էլ ցուցաբերում են ակտիվություն, շարժունակություն: Հասկապես դասամիջոցներին և ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին ուսուցչի ուշադրությունն ու հետևողականությունը կրկնապատկվում է:

Միքում են լսել լրացուցիչ տեղեկություններ որևէ անձի, առարկայի կամ երևույթի մասին, դրանով է պայմանավորված ուստարվա ընթացքում կազմակերպված տարաբնույթ էքսկուրսիաները, որոնք միանշանակ ձևավորում են անձի արժեքային համակարգը:

Դասարանում ձևավորված է տղա-աղջիկ փոխհարաբերությունները, միմյանց օգնելու, աջակցելու պատրաստակամությունը, սեփական մտքերը անկաշկանդ արտահայտելու ցանկությունը



2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ  
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

### 3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

#### 3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք քրիստոնեության նկատմամբ: Ծանոթացնել հայ առաքելական եկեղեցու պատմությանը: Կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը: Այցելել պատմամշակութային վայրեր, եկեղեցիներ:

### 3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նպաստել սովորողների գեղագիտական ճաշակի ձևավորմանը: Ձևավորել գեղեցիկը տեսնելու, գնահատելու, արժևորելու կարողություններ: Ծանոթացնել ազգային ավանդույթներին, տոներին: Կազմակերպել բնության զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ: Աշակերտների հետ ստեղծել դասարանական անկյուն, պաստառներ, թեմատիկ նկարներ: Ամենօրյա շփումը գեղեցիկի հետ նպաստում է երեխայի կողմից գեղեցիկի ընկալմանը, գեղեցիկի կառուցմանը, ստեղծմանը և ի վերջո՝ գեղեցիկ միջավայրում ապրելու ցանկությանը, պահանջմունքի զարգացմանը: Բարեկիրթ միջավայրը երեխայի գեղագիտական դաստիարակության հիմնական պայմանն է և միջոցը:

### 3.3. ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ծանոթացնել հայ ժողովրդի հերոսական անցյալին: Սերմանել հարգանք , սեր հայրենիքի , ազատամարտիկների , նորօրյա հերոսների սխրագործությունների նկատմամբ: Նպաստել ազգային մտածելակերպի ձևավորմանը: Խոսել Արցախյան պատերազմի մասին: Զրույց-քննարկում կազմակերպել նորօրյա հերոսների մասին:

### 3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հետևել աշակերտների առողջությանը, ֆիզիկական պատրաստվածությանը, կեցվածքին, քայլվածքին, կազմակերպել սպորտլանդիաներ: Նպաստել աշակերտների ֆիզիկական ներդաշնակ զարգացմանը, բարձր աշխատունակության բարձրացմանը: Սովորեցնել հետևել անձնական հիգիենային:

### 3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Սերմանել դրական վերաբերմունք , սեր աշխատանքի նկատմամբ , սովորեցնել գնահատել ուրիշի աշխատանքը, պահպանել դպրոցական գույքը: Մասնակից դարձնել հանրօգուտ աշխատանքին Կազմակերպել դասարանական հերթապահություն, սովորեցնել խնամել ծաղիկները, մաքուր պահել դասասենյակը,:

### 3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

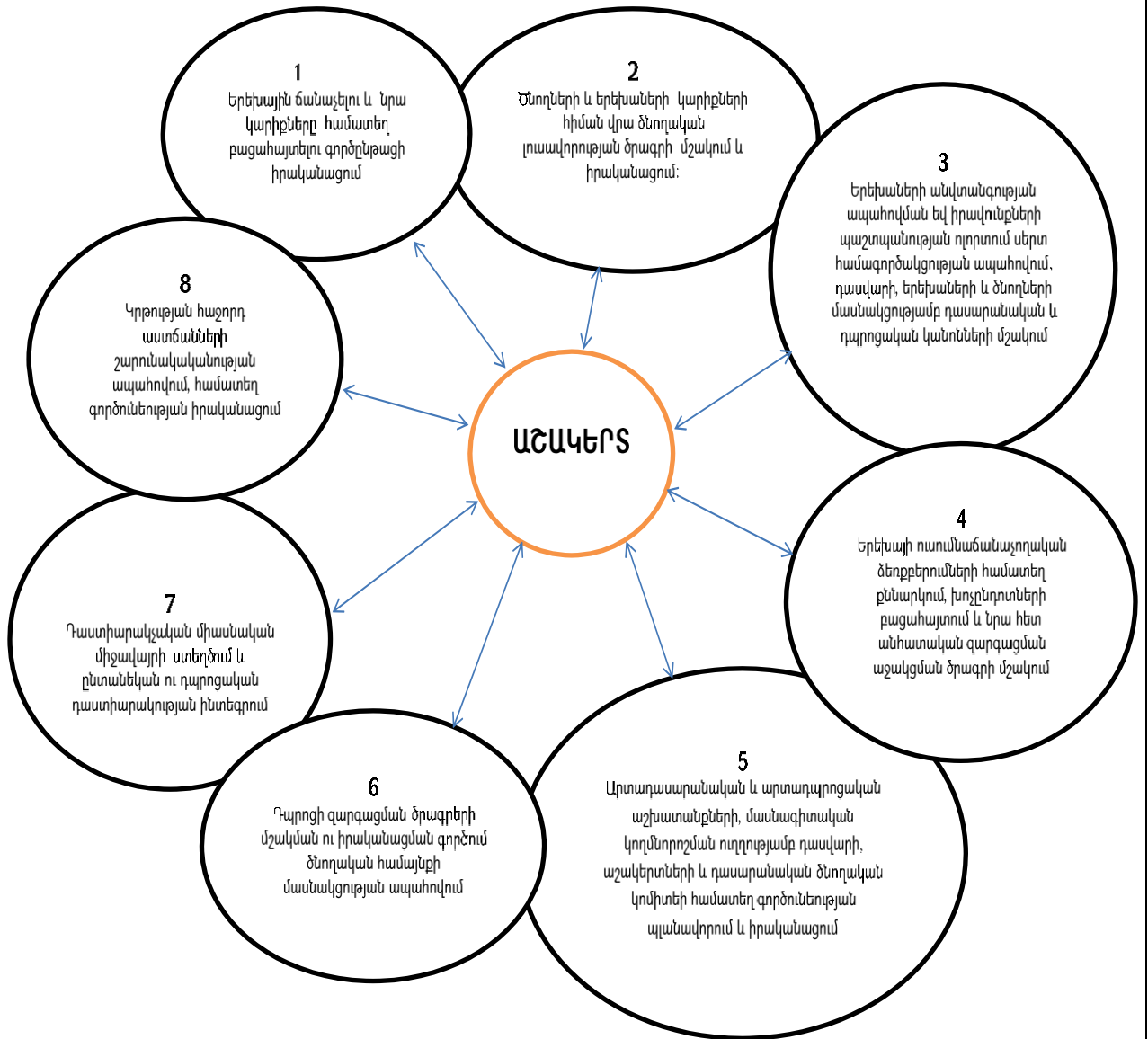
Զարգացնել պատասխանատու վերաբերմունք շրջակա միջավայրի նկատմամբ : Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ, զրույցներ «Երկրագունդը մեր տունն է » խորագրով:

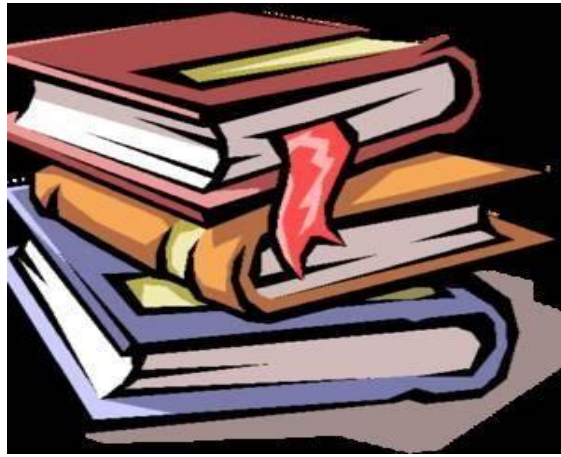
Բնապահպանական դաստիարակությունը նպատակ ունի երեխայի մեջ ձևավորելու ճանաչողական, բնապահպանական գիտելիքներ, էկոլոգիական գիտակցություն, հուզական, հոգատար, մարդասիրական վերաբերմունք բնության, շրջակա միջավայրի նկատմամբ, բնության հետ հաղորդակցվելու ունակություն, էկոլոգիական կուլտուրա:

### 3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Կազմակերպել ծնողական ժողովներ: Փոխկապակցված պահել դպրոց-ընտանիք շղթան: Քննարկել համատեղ լուծման խնդիրներ, կազմակերպել մանկավարժական խորհրդատվություններ, ձևավորել երեխայի դաստիարակության գործընթացի միասնական նպատակներ, ձգտումներ, հայացքներ:

:





ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.	<<Իմ անմոռաց ամառը>>	01.09-08.09	
2.	<<Քանի լեզու գիտես, այնքան մարդ ես>>	11.09-15.09	
3.	<<Իմ անկախ հայրենիք>>	18.09.-22.09	
4.	<<Եթե ես լինեի....>>քննարկում	25.09-29.09	
5.	<<Իմ վիրավոր հայրենիք>>	02.10-06.10	
6.	<<Ես էլ քեզ նման եմ....>>	09.10-13.10	
7.	<<Ես տարիներ անց>>	16.10-20.10	
8.	<<Բնական պաշարներ>>	23.10-27.10	
9.	<<Մեր մեծերը>>	06.11-10.11	
10.	<<Աշակերտների իրավունքները և պարտականությունները դպրոցում>>	13.11-17.11	

11.	Բնությունը աշնանը	20.11-24.11	
12.	<<Պատրաստել տնակներ ճնճղուկների համար>>	27.11-01.12	
13.	<<Դասասենյակի ձևավորում, խաղալիքների պատրաստում >>	04.12-08.12	
14.	<<Ամանորը տարբեր երկրներում>>	11.12-15.12	
15.	<<Խոսենք գեղեցիկ>>	18.12-22.12	
16.	<<Իմ սիրելի հեքիաթը>>	08.01-12.01	
17.	<<Ես մի բուռն եմ քո հողի....>>	15.01-19.01	
18.	<<Ազգ և պետություն>>	22.01-26.01	
19.	<<Փոքրիկ պատմություններ անհատի և հասարակության խնդիրների մասին>>	29.01-02.02	
20.	<<Ազգային և միջազգային տոներ>>	05.02-09.02	
21.	<<Թումանյանը մեր դասարանում>>	12.02-16.02	
22.	<<Մեր հավատը>>	19.02-23.02	
23.	<<Իմ բարի, իմ հոգատար>>	26.02-01.03	
24.	<<Բարեկամներ ,թշնամիներ>>	04.03-08.03	
25.	<<Ի՞նչ անել դեն նետված աղբի հետ>>	11.03-15.03	

26.	<<Ես փոքրիկ քաղաքացի>>	18.03-22.03	
27.	<<Մարդկանց իրավունքների պաշտպանն եմ ես >>	01.04-05.04	
28.	<<Ես և բնությունը>>	08.04-12.04	
29.	<<Ցեղասպանություն>>	15.04-19.04	
30.	<<Պատրաստել տնակներ ճնճղուկների համար>>	22.04-26.04	

31.	<<Աշխատանքը գեղեցկացնում է մարդուն>>	29.04-03.05	
32.	<<Հաղթանակը մեր ձեռքերում է >>	06.05-10.05	
33.	<<Առակների ընթերցում, քննարկում>>	13.05-17.05	
34.	<<Առջևում ամառ է>>	20.05-24.05	







# ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվանումը	Մայրենի 1			Մայրենի 2			Մաթեմատիկա 1			Մաթեմատիկա 2			Գերապարվեստ			Տեխնոլոգիա		
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.ա Ր	հանձնեց
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

# ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվանումը	Մայրենի 1			Մայրենի 2			Մաթեմատիկա 1			Մաթեմատիկա 2			Գերպարվեստ			Տեխնոլոգիա		
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.ա Ր	հանձնեց
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

# ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվանումը	Մայրենի 1			Մայրենի 2			Մաթեմատիկա 1			Մաթեմատիկա 2			Գերպարվեստ			Տեխնոլոգիա		
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.ա Ր	հանձնեց
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ,  
ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՏԵՂԸ
01.09.2023թ.	Գիտելիքի օր	Դպրոցի բակ
21.09.2023թ.	Անկախության օր	Դպրոցի բակ

Դասարանական միջոցառումներ

№	ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	№	ԴԱՍՂԵԿԻ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ
1.	28.01.2024թ. Մայիս	Հայոց բանակի տոնը	1.	Զորավոր է այն ազգը, որն ունի զորավոր ընտանիքներ՝ Ընտանիքի միջազգային օր
2.	18.02.2024թ.	Գիրք նվիրելու տոն	2.	
3.			3.	
4.			4.	
5.			5.	
6.			6.	

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,  
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

	ԱԱՀ	Նախաախրական- առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական, երաժշտական խմբակ	Մարզական խմբակ	Այլ խմբակ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

№	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԹԵՄԱՆ
1	6.09.2023թ.	Զրույց<<Գիտելիքը ուժ է >>թեմայով
2	13.09.2023թ.	Դպրոցում պահելաձևի քննարկում
3	20.09.2023թ.	Իմ ընտանիքը
4	27.09.2023թ.	Անկախության գույներ: Կավճանկարչություն
5	04.10.2023թ.	Զրույց <<Մեր հայրենիքի հերոս զավակները>>
6	11.10.2023թ.	Մաքուր պահենք բնությունը: Զբոսանք աշնանային պուրակում
7	18.10.2023թ.	Ոսկեհեր աշուն
8	01.11.2023թ.	Հանդուրժողականություն: Ինչպես լինել հանդուրժող
9	08.11.2023թ.	Փոքրիկ բնապահպանները: Կարմիր գիրք
10	15.11.2023թ.	Զրույց <<Ինչպես պաշտպանվել երկրաշարժից>>
11	22.11.2023թ.	Զրույց<<Ինչպես պաշտպանվել փմռան սառնամանիքից>>
12	29.11.2023թ.	<<Բնական պաշարներ>>
13	06.12.2023թ.	Քննարկում՝ կոնֆլիկտների լուծման բոլոր եղանակները
14	13.12.2023թ.	Պաստառի պատրաստում՝ <<Անմահ հերոսներ>>
15	20.12.2023թ.	Ամանորը տարբեր երկրներում
16	10.01.2024թ.	Ամանորյա տոնահանդես
17	17.01.2024թ.	Հայաստանի այն վայրերը, որտեղ կուզեի լինել
18	24.01.2024թ.	Հայոց բանակին նվիրված երգի ուսուցում
19	31.01.2024թ.	Քննարկում՝ համակարգիչն ու հեռախոսը մեր առօրյայում
20	07.02.2024թ.	Հովհ. Թումանյանի հեքիաթների ընթերցում՝ քննարկում
21	14.02.2024թ.	Գրքի տոնին ընդառաջ՝ <<Գիրքը իմ լավագույն բարեկամն է >>
22	21.02.2024թ.	Մայրենիի տոնին նվիրված պաստառի պատրաստում

23	28.02.2024թ.	Ճիշտ սնվելու իմ տարբերակը
24	06.03.2024թ.	Գարնան զարթոնք: Բանաստործությունների ընթերցում
25	13.03.2024թ.	Տոնական բացիկների պատրաստում
26	20.03.2024թ.	Բնության փոփոխությունների դիտարկում <<Գարունն արթնացել է >>
27	27.03.2024թ.	Զրույց՝ <<Ընթերցանությունը մեր կյանում>>
28	10.04.2024թ.	<<Ինչպես շնորհավորեմ մայրիկիս տոնը>>
29	17.04.2024թ.	Զրույց՝ <<Համացանցի վտանգները և առավելությունները>>
30	24.04.2024թ.	<<Երկրագունդը իմ տունն է>> քննարկում
31	02.05.2024թ.	Տեսանյութի դիտում <<Հայոց մեծ եղեռն թեմայով>>
32	08.05.2024թ.	Զրույց՝ <<Մեր երկիրը՝ երեկ, այսօր և վաղը>>
33	15.05.2024թ.	Հայրենասիրական երգերի ուսուցում
34	22.05.2024թ.	Քննարկում՝ Ղ. Աղայանի <<Անահիտը>> հեքիաթը

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ

ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՏ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ,

ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ, ԿԱՊԿՈՒ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանուն, անուն	Դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարած դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքը	Լրացուցիչ տեղեկություններ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասավանան օրը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասավանան նպատակը
---------------	--------------------------------	------------	-------------------




ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողական ժողովների անցկացման ձևերը /ընդգծել/	Ծնողական ժողովների անցկացման փուլերը
		1. կազմակերպչական 2. թեմատիկ 3. համադպրոցական և դասարանական 4 ամփոփիչ	1. ժողովի նպատակի ընտրություն 2. աշակերտների առաջադիմության թերթիկների նախապատրաստում
			3. իրազեկում 4. հոգեբանամանկավարժական խորհրդատվություն
			5. կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում 6. անհատական զրույց ծնողների հետ
			7/կատարել եզրակացություններ 8. կայացնել որոշումներ

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ՝ Աստղիկ Աշոտի Մնացականյան

անդամներ՝

1. Մնացականյան Արփինե

2. Հունանյան Քնարիկ

քարտուղար՝ Հակոբյան Թամարա

















