

Հասցեագրում 65
ՄՋԳԵՆ ԱՆՏՀ Ա. Զյուրիցյան



Շիրակամուտի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց

Հումանիտար առարկաների մասնախմբի

տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Անուշ Գասպարյան

Հոլմանիտար առարկաների մասնախմբի կազմը

Ուսուցիչներ՝

1	Գասպարյան Անուշ
2	Երանոսյան Մայա
3	Նալբանդյան Հրաչ
4	Կյուրեղյան Աշոտ
5	Գևորգյան Կարեն
6	Սիմոնյան Քրիստինե

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1	Կազմել 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանը	օգոստոս	մ/մ Նախագահ
2	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները էլեկտրոնային տարբերակով/ 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ/: Ըստ ուղեցույցի 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանները կազմել 15 ուսումնական շաբաթվա համար, 2-րդ կիսամյակում՝ 19 ուսումնական շաբաթվա: Յուրաքանչյուր դասարանում իրականացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ:	օգոստոս	մ/մ Նախագահ, անդամներ
3	Անցկացնել մ/մ նիստեր, բժշկական փաստաթղթերով հաստատված վարակված աշակերտների, կոնտակտավոր և ռիսկային խմբում գտնվող աշակերտների դասապրոցներ տեղափոխել ԿՏԱԿ-ի կազմակերպած առցանց հարթակ:	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ Նախագահ
4	Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները/ անհրաժեշտության դեպքում առցանց/, էլեկտրոնային մատյաններում կատարել ամենօրյա գրանցում	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ Նախագահ, անդամներ
5	Կատարել դասալսումներ և քննարկել	մշտապես	մ/մ Նախագահ, անդամներ

6.	Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքը	մ/մ նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկույցներ՝ հետևյալ գրաֆիկով.	մ/մ նիստի ընթաց-քում յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
8.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականություն	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
10.	Կազմակերպել սեմինարներ նոր դասագրքերի, կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված /առցանց/	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
11.	Մասնակցել ԿՏԱԿ-ի առցանց վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
12.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
13.	Մեթոդապես հազեցած դասերի կազմակերպում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
14.	Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
15.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության հարցում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
16.	Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-ի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում: Անդամագրվել Արտաշես Թորոսյանի <<Ավագ դպրոց>> կայքին, մ/մ անդամներով մասնակցել մեթոդական քննարկումներին:	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
17.	Հետևել, որպեսզի դասը հազեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ

18.	Ուսուցիչների անհատական փաթեթների նյութերի համալրում, դպրոցական բոլոր փաստաթղթերը /թեմատիկ պլաններ, մ/մ փաթեթ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ/ ներկայացնել էլեկտրոնային տարբերակով, հաստատված և կնքված թեմատիկ պլանները թղթային տարբերակով ունենալ թղթապանակում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
19.	Անցկացնել համակարգչային դասեր	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
20.	Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, զեկույցներ և այլն:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
21.	Օրվա պլանների ներկայացում	ամեն օր	մ/մ նախագահ, անդամներ
22.	Հաշվետվությունների ներկայացում կիսամյակը մեկ անգամ	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
23.	Կիսամյակային ամփոփիչ գնահատականներն անցկացնել ԿՏԱԿ կայքում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
24.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի առցանց առաջին փուլը, աշակերտներին նախապատրաստել հաջորդ փուլին	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
25.	Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
26.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
27.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
28.	Կատարել աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
29.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը էլեկտրոնային տարբերակով	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ հ/մ թիմ
30.	Ուսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ

31.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն հարստացնել	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
32.	Թեստերի և գործնական աշխատանքների նմուշների կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
33.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովել աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ պահպանելով ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրությունը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
34.	Ապահովել սովորողի ուսման նպատակատրոգվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
35.	Հետևողականություն ցուցաբերել ներառական կրթություն իրականացնելու հարցում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
36.	Ապահովել սեռային հավասարություն, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին կրթությունից դուրս չմնալու գործընթաց ծավալել:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
37.	Հետամուտ լինել հանրակրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական պահանջների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
38.	Ապահովել համապատասխան ուսումնանյութական միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
39.	Ավարտական դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել հայոց լեզվի միասնական և գրականության քննություններին	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
40.	Ապահովել ռիսկային խմբում գտնվող աշակերտների հեռավար կրթության իրավունքը՝ բժշկական ցուցումի հիման վրա		