

Դասարան քրոժ 60 հարկ (2հ. շաբաթյան)



ՎԱՆԱՁՈՐԻ Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 25 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՅԻ

ՕՏԱՐ ԼԵՂՈՒՆԵՐԻ (ՌՈՒՍԱՅ ԼԵՂՈՒ, ԱՆԳԼԵՐԵՆ)

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023 - 2024 ՈՒՍԱՐԻ

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Գ. Նազարեթյան

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ

№	Անուն հայրանուն ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Դասավանդվող առարկա	Աշխատ. ստաժ	Ուսումն. ծանրաբեռնված.	Որ բուհն է ավարտել	Մանկ. խորհրդի անդամ
1.	Նազարեթյան Գայանե Սերյոժայի	1963	Ռուսաց լեզու	39	21	Լենինականի ՊՄԻ	Այո
2.	Աբյան Մարուսյա Աբոյի	1961	Ռուսաց լեզու	28	21	Երևանի ՊՄԻ	Այո
3.	Աղաբալյան Ժաննա Գրիգորի	1965	Ռուսաց լեզու	34	21	Բրյուսովի անվան ՊՄԻ	Այո
4.	Սոխակյան Ռիմա Զիվանի	1993	Ռուսաց լեզու	5	18	ՎՊՀ	Այո
5.	Կախյան Նահրա Սարոյի	1973	Անգլերեն	24	22	ՎՊՄԻ	Այո
6.	Հովսեփյան Անուշ Աշոտի	1991	Անգլերեն	7	22	ՎՊՄԻ	Այո
7.	Կարինե Հարությունյան	1988	Անգլերեն	4	19	ՎՊՀ	Այո

Նոր ուստարում մեթոդմիավորման խնդիրներն ու նպատակները՝

1. ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ,
2. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել ավելի հաճախ,
3. կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում,
4. միջառարկայական կապերի ամրապնդում բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով,
5. հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում,
6. մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում,
7. թեմայի ուսուցում ըստ չափորոշչի,
8. ուսումնանյութական բազայի հարստացում,
9. աշխատանք օժտված երեխաների հետ,
10. առանձնահատուկ աշխատանք ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների հետ:

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ անդամներ	
2	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում՝ ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան, առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի, դասաբաշխման դասագրքերի նախագծի քննարկում	Օգոստոս	Տնօրեն	
4	ՀՊԶ-ով 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասագրքերի և ուսումնական նյութերի ուսումնասիրության և ընտրության հարցը	Օգոստոս	մ/մ, փոխտնօրեն	
5	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
6	Ամփոփիչ գնահատման մեթոդների քննարկում և ընտրություն, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Յուրաքանչյուր սովորողի համար ուսումնական բնութագրի ուսումնասիրություն II դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի ներկայացմանը	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: Օտարերկրյա սովորողի բաց թողած նյութը լրացնելու համար անհատական առարկայական պլանի և ժամանակացույցի կազմում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
9	Մեթոդական զեկուցում և թեմաներ «Ուսուցչի էթիկան», «Օտար լեզուների ուսուցումը խաղերի միջոցով», «Անգլերեն սովորելու արդյունավետ մեթոդները»	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
10	Էքսկուրսիաների, բաց դասերի, առարկայական շաբաթների և միջոցառումների ժամանակացույցերի կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
11	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և ամփոփում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
12	Սովորողների գիտելիքների ամփոփման և դասավանդման գործընթացում ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների և հնարների կիրառում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
13	ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների նոր ուստարվա ԱՌԻՊ-ների մշակում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
14	Տնօրենության կողմից հանձնարարվող աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
15	Օտար լեզուների դրվածքը դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
16	Օտար լեզուների ըստ ուսպլանի նախատեսված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը	Դեկտեմբեր-մայիս	մ/մ նախագահ	
17	Տնօրենության կողմից հանձնարարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
18	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավոր ման նախագահ, ուսուցիչներ	
19	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ	
20	2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
21	Օտար լեզուների (ռուսաց լեզու, անգլերեն) տասնօրյակի անցկացում	մարտ	մ/մ նախագահ	
22	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում (առկայության դեպքում)	ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
23	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ նախագահ	
24	Վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչների դասընթացի և վերապատրաստող կազմակերպության ընտրություն	մայիս	մ/մ նախագահ	
25	Օտար լեզուների տարեվերջյան քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	Տնօրեն	
26	ՄՄ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
27	Գալիք 2024 - 2025 ուստարում ՄՄ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին, անցած ուսումնական տարվա վերլուծություն	հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
28	Ընթացիկ հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	