

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՎԱՆԱԶՈՐԻ Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ԹԻՎ 25 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ *Ավետիսյան* Ա. Մարուքյան



Վանաձորի թիվ 25 հ/դ տարրական դասարանների մասնախմբի կազմը

2023-2024 ուստարի

№	Առարկայական մասնախմբի անդամի ազգանուն,անուն,	Ծննդյան թիվը	Կրթութունը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդած առարկան	Որ դասար. է դասավանդում	Ժամերի քանակը
1	Նազարյան Արմինե	22.01.1978	բարձրագույն	18	Մաթեմ, մայրենի, թվ.գրագիտ., տեխնոլոգ, երաժշտ.,ես և շրջ.	II	18
2	Խանումյան Հայկուհի	17.10.1985	բարձրագույն	17	Մաթեմ, մայրենի, թվ.գրագիտ., տեխնոլոգ, երաժշտ.,ես և շրջ.	II	18
3	Անդրեասյան Նահրա	27.05.1975	բարձրագույն	19	Մաթեմ, մայրենի, թվ.գրագիտ., տեխնոլոգ, երաժշտ.,ես և շրջ.	II	18
4	Մարուքյան Արմենուհի	01.06.1963	բարձրագույն	39	Մաթեմ, մայրենի, տեխնոլոգ, երաժշտ.,ես և շրջ.,կերպարվ.	III	18
5	Զահանգիրյան Անահիտ	11.06.1976	բարձրագույն	25	Մաթեմ, մայրենի, տեխնոլոգ, երաժշտ.,ես և շրջ.,կերպարվ.	III	18
6	Համբարձումյան Հեղինե	22.01.1982	բարձրագույն	3	Մաթեմ, մայրենի, տեխնոլոգ, երաժշտ.,ես և շրջ.,կերպարվ.	III	18
7	Հարությունյան Լիլիթ	07.06.1976	բարձրագույն	21	Մաթեմ, մայրենի, ես և շրջ.աշխ., տեխնոլոգ, . երաժշտ	IV	18
8	Հակոբյան Նունե	16.04.1971	բարձրագույն	14	Մաթեմ, մայրենի, ես և շրջ.աշխ., տեխնոլոգ, . երաժշտ	IV	18
9	Դադբաշյան Գրետա	05.06.1958	բարձրագույն	41	Մաթեմ, մայրենի, ես և շրջ.աշխ., տեխնոլոգ, . երաժշտ	IV	18
10	Խաչատրյան Նվարդ	08.08.1958	բարձրագույն	40	Մաթեմ, մայրենի, կերպարվ., տեխնոլոգ, երաժշտ.	I	17
11	Թերեքյան Անահիտ	12.02.1961	բարձրագույն	40	Մաթեմ, մայրենի, կերպարվ., տեխնոլոգ, ֆիզկ., երաժշտ.	I	20
12	Զալինյան Գայանե	30.03.1984	բարձրագույն	18	Մաթեմ, մայրենի, կերպարվ., տեխնոլոգ, ֆիզկ., երաժշտ.	I	20

Մեթոդական միավորման կողմից 2023-2024 ուստարում կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը

- 1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.
- 2) ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
- 3) ուսումնասիրում աշխատանքում.
- 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
- 5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.
- 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- 8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձա-քննություն.
- 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
- 11) կազմակերպում է առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
- 12) Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:
Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1	Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
2	Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և տնօրենի հաստատման ներկայացու	օգոստոս	փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
3	Ուսումնական պլանով դասաժամերի նախնական բաշխում	օգոստոս	Մ/մ նախագահ
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	օգոստոս	Մ/մ նախագահ
5	Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում	օգոստոս	փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
6	2-րդ, դասարանում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին:	օգոստոս	
7	ՀՊԶ-ով պայմանավորված՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի սույն թվականի հունվարի 24-ի N-50 Ա-2 հրամանով հաստատված 2-րդ դասարանի դասագրքերի հետազոտություն, քննարկում և ընտրություն	օգոստոս	Մ/մ նախագահ դասվարներ
8	2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	Մ/մ նախագահ դասվարներ
9	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում, քննարկում	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

10	Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի և մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
11	նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
12	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին		Մ/մ նախագահ դասվարներ
13	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում, քննարկում	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
14	.Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում		Մ/մ նախագահ դասվարներ
15	.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում		Մ/մ նախագահ դասվարներ
16	Սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերհանում և փորձառու ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում այդ կարիքները բավարարելու ուղղությամբ	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
17	. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ		Մ/մ նախագահ դասվարներ
18	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում		
19	Սկսնակ ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
20	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Աջակցող խումբ
21	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում	հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ Աջակցող խումբ

22	Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան	հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
23	Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
24	Տարրական դասարաններում առարկայական տասնօրյակի միամսյակի անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
25	Ա տառի շնորհանդեսներ I դասարաններում	հոկտեմբեր	I դասարանի դասվարներ
26	Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
27	Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
28	Ուսուցչի մասնագիտական որակավորման չափանիշները:	նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն
29	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
30	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային գործունեության ամփոփում	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
31	ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի դիտարկում Էլեկտրոնային գրատախտակի միջոցով առավել հետաքրքիր և ակնդրանավետ դասերի կազմակերպում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
32	Փորձի փոխանակման, լավագույն փորձի ընդհանրացման և տարածման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

33	2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
34	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
35	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
36	Նոր տարվա միջոցառումներ	դեկտեմբեր	դասվարներ
37	Հերթական ատեստավորմանը մասնակցած դասվարների կարծիքները և ձեռքբերումները:	հունվար	դասվարներ
38	Հայոց բանակի հիմնադրման օրվան նվիրված միջոցառումներ	հունվար	դասվարներ
39	Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
40	Բաց դասերի անցկացման քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
41	Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
42	Մայրենիի շաբաթ /Թումանյանական օրեր, գրքի նվիրատվության օր/ «Մայրենիի՝ օրվան վերաբերվող միջոցառումներ տարրական դասարաններում	փետրվար	դասվարներ
43	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
44	Սովորողների կարդալու կարողությունների մշակման արդյունավետ ուղիների ներկայացում	փետրվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

45	Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն Ընթերցանության ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
46	Ուսման մեջ հետ մնացող սովորողների դժվարությունների վերհանում, դրանց վերացման ուղիների մշակում, կազմակերպման աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
47	Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
48	4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում I - IV դասարաններում:	մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
49	Մայրության և գեղեցկության տոն	Մարտ-ապրիլ	դասվարներ
50	Իրականացնել դասալսումներ առաջին դասարաններում՝ տառաճանաչությունը ստուգելու նպատակով	ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
51	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	II-IV դասարանի դասվարներ
52	Տարրական դասարաններում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների քննարկում	մայիս	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն II-IV դասարանի դասվարներ
53	Կազմել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
54	Վահանակների, ալբոմների ստեղծում	ընթացքում	Մ/մ անդամներ
55	120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն II-IV դասարանի դասվարներ

56	Հրաժեշտ այբբենարանին Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին	մայիս	I և IV դասարանների դասվարներ
57	Սովորողների ամառային առաջադրանքների նախապատրաստում և հանձնարարում	մայիս	Մ/մ անդամներ
58	4-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա», «Մայրենի» առարկաներից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում և հաշվետվություն	հունիս	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն դասվարներ
59	Կիսամյակային և տարեկան ուսումնական արդյունքների հաշվետվություն	հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ
60	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ
61	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
62	Բաց դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
63	Գրադարանային դասերի անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
64	Մանկավարժական զեկուցումներ	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
65	Միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	դասվարներ
66	Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ		
67	Համագործակցություն գրադարանավարի հետ		

Ձեկուցման թեմաներ

1.	Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում
2.	Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
3.	ՏՀՏ կիրառումը տարրական դասարաններում: Առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն:
4.	Գնահատման գործիքների արդյունավետությունը
5.	Ուսուցման արդյունավետ հնարներ
6.	Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:
7.	Կրտսեր դպրոցականների ճանաչողական գործունեության բարձրացումը
8.	Բազմաբնույթ մտածողություն
9.	Տարրական դպրոցում ինտեգրված դասի կազմակերպումը և անցկացումը
10.	Ինքնուրույն ընթերցանության կազմակերպման հնարներ
11.	Կրտսեր դպրոցականի ստեղծագործական ակտիվության զարգացումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասաժամերին
12.	Հետազոտական աշխատանքների ներկայացում և քննարկում