Հաստատում եմ տնօրեն Ա. Հովհաննիսյան

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

Պաշտոնային պարտականությունները՝

պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը

ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը. կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.

ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ.

հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

2. Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները`

տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավակա ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրվ լիազորությունները`

ա. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Նախադպրոցական կրթո մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Կրթության պետական տեսչու մասին», «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները», Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, հանրակրթության պետական չափորոշիչը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող` նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,

գ. աշխատանքի պաշտպանության նորմերն ու կանոնները, անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, առաջին բուժօգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները.

տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է կարողանա`

ա. իրականացնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպումը, ուսումնական ծրագրերի կատարու դասավանդման որակի և կրթական չափորոշիչներով և ծրագրերով սովորողների պատրաստվածությանը ներկայացվող պահանջն ապահովումը,

բ. կազմակերպել և վերահսկել հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումների, ուսուցիչների ուսումնադաստիարակչական ընթացիկ գործունեությունը, վերլուծել դրանց արդյունքները,

գ. աջակցել հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը,
դ. աջակցել հաստատության սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերին ու իրավունքների ապահովմանը
3. Որակավորման պահանջը՝
1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) և մանկավարժական, գիտական կամ կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ՝ վերջին յոթ տարվա ընթացքում:
(3-րդ կետը խմբ. 06.10.11 N 1422-Ն)

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում : Ուսումնական տարվա սկզբում դպրոցում սովորում են 655 աշակերտ: Կրտսեր դպրոցում ՝ 229 աշակերտ, միջին դպրոցում՝ 286 աշակերտ, ավագ դպրոցում՝ 140 աշակերտ,կապկու՝ 19 աշակերտ և տնային ուսուցման 13 աշակերտ:	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Մշտապես	

2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	
3	Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ ա.առարկայական մասնախմբերում քննարկել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման: բ.Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով, ընտրովի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս 25	

	վերաբերյալ առաջարկություններ: գ.Կազմել առարկայական թեմատիկ պլաններ ըստ դասարանների և հատկացված ժամաքանակի: դ. Հանրակրթության պետական չափորոշչում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մ/մ –երի նիստում, մանկավարժական խորհրդի նիստում ե. Քննարկել 7-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանք անցկացնելու մասին առաջարկություններ և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում			
4	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս 30	
5	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, հաշվի առնելով աշակերտական հիգիենայի, հանգստի, ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության հանգամանքները:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան:	Օգոստոս	

6	Սահմանել 5-օրյա, երկհերթ աշխատանքային ռեժիմ: Դասերի սկիզբը սահմանել 08:30, ավարտը՝ 16:50	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս	
7	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳ նախարարության հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս	
8	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս, դեկտեմբեր	
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվարառաջադիմող երկատարեցի աշակերտներին: Համախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Ուստարվա ընթացքում	
10	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին՝ դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ		

11	Հավանություն տալ մեթոդական միավորումների տարեկան պլանին	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս 28	
12	Դասարանների կոմպլեկտավորում Առաջին դասարանցիների ցուցակների հաստատում:	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	մինչև սեպտեմբերի 1 քննարկել	
13	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային	Տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	Սեպտեմբեր առաջին շաբաթ	
14	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Սեպտեմբեր 1-5	
15	1.Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը 2 Խմբակների հաստատված ծրագրերի հրամանագրում	Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում: տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Սեպտեմբեր 1-5	

	3 Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում			
16	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:	Սեպտեմբեր	
17	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Սեպտեմբեր 20-30	
18	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների իրազեկում:	Դասղեկներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Դեկտեմբեր, Մայիս	
19	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող՝ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում: ԱՈՒՊ-ների կազմակերպում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն:	Սեպտեմբեր	

20	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	
21	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	
22	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն:	Տնօրենություն, գրադարան	Սեպտեմբեր	
23	Դպրոցում գործածվող և անհրաժեշտ փաստաթղթերի՝ էլեկտրոնային մատյանների, թեմատիկ պլանների, մեթոդմիավորման տարեկան պլանի ամրագրում, պահպանվող փաստաթղթերի բազայում:	Տնօրենություն	Սեպտեմբեր	
24	ՀՊՉ-ն իր ռազմավարական նոր մոտեցումներով բարձր պահանջ է դնում դասագրքի առջև՝ որպես կարողունակություններ ձևավորող, մոտիվացնող և արժեքներ փոխանցող միջոց: Ուստի 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայի դրվածքն	Տնօրեն ուս. գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում	

	ուսումնասիրելիս ուշադրություն դարձնել ՀՊՉ-ի կիրառելիությանը:			
25	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն	Կրտսեր դպրոց Առարկայի դրվածքիուսումնասիրում՝ Մայրենի առարկայական շաբաթների անցկացում: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում: Ես և շրջակա աշխարհ: Հիմնական դպրոց Մաթեմատիկա 5-8 դասարաններում: Նախնական մնացորդային գիտելիքի ստուգում 9-րդ դասարանում: 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասերը իրականացնել համաձայն ՀՊՉ-ի: Ավագ դպրոցում Հանրահաշիվ, երկրաչափություն 10-12 դասարաններում: Հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայից նախնական մնացորդային գիտելիքի ստուգում 10-րդ դասարանում: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	հոկտեմբեր	

26	ՆԴՎ՝ Դասամատյանների ստուգում: 1)առարկայի թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին: 2)առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային: 3)առարկայի էջում գնահատման գրանցումների առկայությունը: 4)-սովորողների բացակայություններ հաշվառման առկայությունը: 5)առարկայից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի առկայությունը: Արդյունքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում:</u>	Տնօրեն ուս. գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին 5-օրյակում	
27	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին 5-օրյակում, ըստ ՆԴՎ պլանի	

28	Առաջին դասարանի աշակերտների խոսքի, վարքի հետազոտում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր10-15	
29	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով, ՝ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ամիսը 12 ժամ, մ/մ նախագահներ 7 ժամ, ուսուցիչներ 2 ժամ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Յուր.ամիս	
30	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	
31	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահ	Ամիսը մեկ անգամ	
32	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ ՆԴՎ պլանի	

33	Անդրադարձ մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը	Տնօրեն , ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ , ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր վերջին շաբաթ	
34	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	
35	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացնում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացնում	Հոկտեմբեր	
36	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում և փոխարինված ժամերի հաշվառում՝ համապատասխան մատյանում:	Ուսումնադաստիարակական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	
37	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ և 2-րդ,5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	

38	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Հոկտեմբեր	
39	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ): Ամենամյա վերահսկողություն իրականացնել էլ.մատյանների վարման աշխատանքներում:	Տնօրենի տեղակալներ՝ Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում :	Նոյեմբեր	
40	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	
41	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	նոյեմբեր	

42	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին:	Տնօրեն	Նոյեմբեր	
43	Մասնախմբերի ներսում կազմակրպել մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ, քննարկումներ: Ուսուցիչների կողմից առարկայական լավագույն թեմաները ձեռքբերումները ներբեռնել պաշարների շտեմարանում: Իրականացնել դասերի դիտարկումներ, խրախուսել լավագույն աշխատողներին: Պատրաստել առարկայական անկյուններ, վահանակներ: Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանն և որակին: Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին: Ուսումնասիրել ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասապրոցեսին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	

44	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում Կրտսեր դպրոց՝ Մաթեմատիկա, 2-րդ դասարան Կերպարվեստ 1-4 դասարաններ Խմբակի աշխատանքների ստուգում: Հիմնական դպրոց՝ Հայոց լեզու և գրակ. Թելադրություն 5-8 դասարաններ Նախնական մնացորդային գիտելիքի ստուգում՝ 9-րդ դասարան: 7-րդ դասարաններում նախագծային աշխատանքների ընթացքի ստուգում Բնագիտական առարկաների շաբաթ՝ 7-9 դասարաններ Ինֆորմատիկա Աշխարհագրություն Քիմիա՝ փորձերի անվտանգ անցկացում Կենսաբանություն՝ Թափոնների օգտագործում Ֆիզիկա՝ Լաբարատոր աշխատանքն-երի, անցկացում: Թվային գրարիտություն 5-րդ դասարանում: (5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասերը	Նոյեմբեր	

		իրականացնել համաձայն ՀՊՉ-ի): Ավագ դպրոց՝ Ինֆորմատիկա, ռուսաց լեզու 10-12 դասարաններ: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
45	Մեթոդմիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր	
46	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայունգիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործարրոնողական աշխատանքի;	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ		
47	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Ռիսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր	

48	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Նոյեմբերի 29-30	
49	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն:	Դեկտեմբեր	
50	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Դեկտեմբեր	
51	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում :	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում :(զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ)	Դեկտեմբեր	
52	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	

53	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում Կրտսեր դպրոց՝ 2-4 դասարաններ Տեխնոլոգիա, Խմբակի աշխատանքների ստուգում Ֆիզկուլտուրա,, երաժշտություն: Հիմնական դպրոց՝ 5-9 դասարաններ Ֆրանսերեն և անգլերեն: (5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասերը իրականացնել համաձայն ՀՊՉ-ի) Ֆիզկուլտուրա առարկայից սպորտլանդիաների և մրցույթների կազմակերպում: Տեխնոլոգիա առակայից՝ աշխատասիրության դաստիարակում՝ցուցահանդեսի կազմակերպում Երաժշտություն: Խմբակների աշխատանքների ստուգում: Ավագ դպրոց՝ 10-12 դասարան Հայրենասիրության դաստիարակություն ՆԶՊ առպրկայից: Ֆիզկուլտուրա առարկայից սպորտլանդիաների և մրցույթների կազմակերպում: Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Դեկտեմբեր	

54	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով,ՄԿԱ գծով տեղակալներ:	Դեկտեմբեր	
55	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր 25-29	
56	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	
57	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար	

58	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում :	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	Հունվար	
59	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	
60	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն	ՈՒսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն: Հիմնական դպրոց՝ Առարկայի ուսուցման ստուգում ՆԶՊ առարկայից, 8-9 դասարաններում ֆիզկուլտուրա առարկայից,,առողջապրելակերպ ,, դասընթացի ուսուցմանվերահսկում 8-12 դասարաններում Բնություն առարկայից: (5-րդ դասարանում դասերը իրականացնել համաձայն ՀՊՉ-ի) Բնագիտությունից 6-րդ դասարանում	Հունվար	

61	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում` աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Հունվար	
62	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն:	Հունվար	
63	Կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել աշխատանք՝ ամրապնդել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ,ծնողական խորհուրդ	հունվար	
64	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառում:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ,մ/մ նախագահներ, ՆԶՊ	Փետրվար	

65	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մնախագահ	Փետրվար	
66	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Փետրվար	
67	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում:	Փետրվար	
68	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում: Կրտսեր դպրոց՝ Մայրենի, շախմատ: Հիմնական դպրոց՝ Պատմություն,գրականություն 5-7 դասարան (5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասերը իրականացնել համաձայն ՀՊՉ-ի): Ավագ դպրոց՝10-12 դասարա էկոլոգիայի հիմունքների	Փետրվար	

		ուսումնասիրում, թափոնների օգտագործում կենսաբանություն առարկայից: Փորձերի անվտանգ անցկացում քիմիայից: Հանրահաշիվ, երկրաչափություն Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:		
69	Մանկավարժական խորհուրդի նիստ	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Փետրվար	
70	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում, ցանկի իրազեկում :(զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	

71	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	
72	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ	
73	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	

74	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական դորհրդի նիստում:	Էլեկրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Մարտ	
75	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Թեմատիկ,զուգահեռ և համալիր դսալսումներիպարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Մարտ	
76	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն :(Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Կրտսեր դպրոց՝ 2-րդ դասարան Գնահատման առանձնահատկությունների իրականացման ստուգում համաձայն ՀՊՉ-ի: Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն առարկայից առանցքային կարողունակությունների ձևավորումը տարրական դպրոցում: Հիմնական դպրոց՝ Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ Հասարակագիտություն՝ 7-րդ դասարան	Մարտ	

		ՀԵՊ՝ 5-6 դասարան Իմ հայրենիք՝ 5-րդ դասարան: Ավագ դպրոց՝ 10-12 դասարան Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ Հայոց լեզու և հայ գրականություն: Ռուսաց լեզու և ֆրանսերեն Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
77	Հարցազրույցներ IX,XII դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Ապրիլ	
78	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ:	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ:	Ապրիլ	

79	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Կրտսեր դպրոց՝ Տառաճանաչություն՝ Այբուբենը 1 –ին դասարանում, ռուսաց լեզուն 2-րդ դասարանում: Ես և շրջակա աշխարհ՝ 2-4 դասարաններ: Հիմնական դպրոց 5-9 դասարան Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում Մաթեմատիկա /հանրահաշիվ երկրաչափութ./, (5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասերը իրականացնել համաձայն ՀՊՉ-ի) Համամոլորակային հիմնախնդիրներ՝ աշխարհագրություն և քիմիա: Տառաճանաչություն՝ անգլերեն 5-րդ դասարան: Ավագ դպրոց 10-12 դասարան Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ Պատմություն և հասարակագիտություն Իրականացնել ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Ապրիլ	

80	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ:	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ՝ տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավորների տեսքով:	Ապրիլ	
81	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում:	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ապրիլ	
82	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն: (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Կրտսեր դպրոց Գիտելիքների ստուգում տնօրենության կողմից՝ մաթեմատիկա, մայրենի 4-րդ դասարան: Բաց դասեր, մրցույթներ,միջոցառումներ՝ 1-4 դասարաններ: Հիմնական դպրոց Կազմակերպել փորձնական քնություններ 9-րդ դասարաններում, աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու նպատակով: Բաց դասեր, մրցույթներ,միջոցառումներ:	Մայիս	

		Ավագ դպրոց՝ Կազմակերպել փորձնական քննություններ 12-րդ դասարաններում, աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:		
83	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ/մ նախագահներ	Մայիս	
84	Կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները և քննական կարգացուցակը:	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	Մայիս	

85	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Մայիս	
86	2023-2024ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում :	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ:	Մայիս	
87	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան :	Մայիս	

88	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց :(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)	Մայիս	
89		Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա:	Մայիս	
90	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում:	Մայիս	
91	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն: (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բանավոր քննական ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Մայիս	

92	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա :	Մայիս	
93	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Մայիս	
94	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում:	Հունիս	

95	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում :	զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Հունիս	
96	Տարեկան <<անբավարար>> գնահատական ունեցող աշա-կերտների հետ անհատական պարապմունքների կազմակերպում:	ու. գծով տնօրենի տեղակալ,առակայական ուսուցիչներ	Հունիս	
97	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	ու. գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ	Հունիս	

98	Վերջնական արդյունքում աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն՝ հիմքում դնելով միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Հունիս	
99	Կազմել հաշվետվություններ մեթոդմիավորումների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Հունիս	