Հաստատում եմ՝
Այնթապի թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի
Տնօրեն՝ Ա. Հովհաննիսյան ________________ «   » /   / 2023թ.

Օտար լեզուներ մեթոդական միավորման 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝   Նարինե Սարգսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մեթոդմիավորման կողմից ուսումնասիրվել են պետական առարկայական ծրագրերը, հրապարակված նոր դասագրքերը և ուղեցույցները, առարկայական չափորոշչային պահանջները: Անցկացվել են քննարկումներ և վերլուծություններ: Մ/Մ անդամները ծանոթացել են առարկայական փոփոխությունների հետ, ծրագրերի բեռնաթափման, նոր չափորոշչային պահանջներին, քննարկել մասնախմբի անդամների հետ: Ուսուցիչները ապահովված են մեթոդական ուղեցույցներով, առարկայական ծրագրերով և իրազեկ են առարկայական մեթոդական հղումներին: Անցկացրել ենք միավորային համակարգի նորմերի վերլուծություն: Մ/Մ անդամները ունեն թեմատիկ պլաններ, որոնք քննարկվել են, ապա հաստատվել տնօրենի կողմից: Ուսուցիչների թեմատիկ պլանները կազմվել են անհատական մտահղացումների և ստեղծագործական մոտեցումների համաձայն, մ/մ կողմից հիմնավորված ձևով: Մ/Մ անդամները հաճախ քննարկել են նորագույն մեթոդներ, ուսուցումը դարձրել աշակերտակենտրոն, բարձրացրել են ինքնակառավարումը, համագործակցելու կարևորությունը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ապահովել կրթության որակի բարձրացման հնարավոր պայմանները:
2. Անցկացնել կրթամեթոդական, գիտական, գործնական աշխատանքների վերլուծություն:
3. ՏՀՏ-ի կիրառում, որպես կրթության բովանդակության բարելավում:
4. Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
5. Մ/Մ կողմից իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտություն թեստերի միջոցով:
6. Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ՝ որակավորման բարձրացման նպատակով:
7. Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
8. Էլեկտրոնային դասագրքերի ուսումնասիրություն և կիրառում:
9. Նպաստել հիմնական և ավագ կրթական մակարդակների սահունանցումը:
10. Կարևորել դաստիարակությունը, ձևավորել արժեքային համակարգ:

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների նագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

եթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման անդակության գործնական և կիրառական ուղղվածությունը:

ուսերենի, ֆրանսերենի, անգլերենի դասերը դարձնել աշակերտների համար ակողմանի և ներդաշնակ՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից և նոր՝ ՀՊՏ-ներց: ուշադրություն դարձնել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում նոր ծրագրերին և որոշչային պահանջներին:

ցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ությամբ: Օգնություն ցուցաբերել սկսնակ ուսուցչին:

ազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, րկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել անսիական աքաղաղ>> և այլ մրցույթներին, որոնք կկազմակերպվեն ուսումնական տարվա ացքում:

ւսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել.

աստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

ցահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին ակցությունը:

րապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, մայերնի և օտար լեզուների հանդեպ:

նել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ արերություններում՝ տալով լեզվական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթս կան ժամերը
Բարսեղյան Սեդա Սմբատի (ծ/պ)	1953	Բարձ.	48	ռուսերեն	4ա, 5ա, 6ա, 7ա/բ, 9ա, 10ա, 11ա	19
Վարդանյան Ռոզա Հակոբի	1961	Բարձ	46	ռուսերեն	3ա/բ, 4բ, 5բ, 6բ, 8ա/բ, 9բ, 10բ, 11բ, 12ա/բ	29
Սարգսյան Նարինե Յուրիկի	1995	Բարձ.	6	ֆրանսերեն	3բ, 4ա, 7ա, 8ա, 9ա, 10ա/բ, 11ա/բ	24
Բաղալյան Նունե Արայիկի	1984	Բարձ.	2	ֆրանսերեն	3ա, 4բ, 5ա/բ, 6ա/բ, 7բ, 8բ, 9բ, 12ա/բ	26
Շահվերդյան Ծաղիկ Շիրակի	1995	Բարձ.	1	անգլերեն	5ա/բ, 6ա/բ, 7ա/բ, 8ա/բ, 9ա/բ	20

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն-անուն
ստերի օրակարգերի անցկացում	Ցուր. ամիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ ուսուցիչներ
2023 – 2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ւկայացում: 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ տական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների շխման մասին: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում: 2023 – 2024 ուստարվա Հանրակրթական առարկայական փորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ումնական պլանների, նախագծերի քննարկում: Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ակերտների անհատական ուսումնական պլանի քննարկում: Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին:	Օգոստոս 29.08.2023թ.	Զեկուցող՝Մ/մ նախագահ Ն. Սարգսյան Տնօրեն՝ Ա. Հովհաննիսյան
2023 – 2024 ուստարում «Օտար լեզուներ» մ/մ-ման աշխատանքային պլանի ստուգում և հաստատում: 2023-2024 ուստարում մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում: Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում: Դասավանդվող դասարաններում յուրաքանչյուր ուսուցչի կողմից դասերի կազմակերպման և անցկացման մասին: Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	29.09.2023թ. Սեպտեմբեր	տնօրենություն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ

. Ուսուցիչների հետ համատեղ փոխադարձ դասալսումների ıակնացում: . Թույլ աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում և ıակնացում: Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական շխատանքների կատարողականի ստուգում: Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում Մանկավարժական զեկուցում. Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Հոկտեմբեր 30.10.2023թ.	Մ/մ նախագա Ուսուցիչներ Զեկուցող՝ Ծ. Շահվերդյան
1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ատարողականի ստուգում: Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ատարողականի ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների ıմապատասխանությունը ԹՊ-ին: Հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ախապատրաստում, շնորհալի երեխաների ունակությունների ıրգամանն ուղղված աշխատանքների անցկացում: Մեթոդական զեկուցում.	Նոյեմբեր 30.11.2023թ.	Մ/մ.նախագա Ուսուցիչներ Զեկուցող՝ Ն. Բաղալյան
Կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում: 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում: 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների ıմապատասխանությունը ԹՊ-ին: 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում: Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական ուլի անցկացում և արդյունքների վերլուծություն: II կիսանյակի նախատեսված աշխատանքների ախապատրաստում և քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու ւելիքները:	Դեկտեմբեր 20.12.2023թ.	Մ/մ նախագա Ուսուցիչներ

1. 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի թեմատիկ պլանի կազմում՝ ըստ աշակերտների ընտրած առարկաների: 2. Օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն: 3. Մ/մ մասնախմբի նիստի անցկացում. 4. Օրակարգի հաստատում 5. Թեմատիկ պլանի քննարկում	Հունվար 29.01.2024թ.	Մ/մ նախագ Մ/մ անդամն
. Օտար լեզուների մ/մ ադամների փոխադարձ դասալսումներ: . Ըստ տնօրենության կողմից որոշված և հաստատված պրոցական դրվածքի՝ փետրվար ամսին ռուսերեն լեզվից րականացնել դասալսումներ: . Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում, օրակարգի աստատում: . Մանկավարժական զեկուցում.	Փետրվար 28.02.2024թ.	Մ/մ նախագ Մ/մ անդամն Զեկուցող՝ Ն Սարգսյան
1. Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում. 2. Օրակարգի հաստատում 3. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն . Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում: . <<Ֆրանկոֆոնյան օրերը Հայաստանում>> խորագրի շրջանակում իջոցառումների կազմակերպում. տեսադասեր, ֆրանսիական ուլտֆիլմերի դիտում, վիկտորինայի անցկացում միջին պրոցում: . ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և ՀՀ-ում Ֆրանսիայի եսպանության կողմից կազմակերպված ամենամյա <Ֆրանսիական աքաղաղ>> մրցույթին 4-րդից 12-րդ դասարանի աշակերտների մասնակցության հարցը: Մանկավարժական զեկուցում.	Մարտ 27.03.2024թ.	Մ/մ նախագա Մ/մ անդամնե Զեկուցող՝ Ռ Վարդանյա
Կրկնությունների միջոցով աշակերտներին նախապատրաստել արեվերջյան քննության: Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում 2. Օրակարգի հաստատում 3. Քննական հարցաշարի կազմում Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: Մանկավարժական զեկուցում.	Ապրիլ 29.04.2024թ.	Մ/մ նախագա Մ/մ անդամնե Զեկուցող՝ Ս. Բարսեղյան
9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննությունների ախապատրաստում:	Մայիս 23.05.2024թ.	Մ/մ նախագա Մ/մ անդամնե

Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում. . Օրակարգի հաստատում . Տարեկան ուսումնական ծրագրի կատարողականի ստուգում Փորձնական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:		
Ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում: Մասնախմբի հերթական նիստի անցկացում Օրակարգի հաստատում Քննության արդյունքների ամփոփում Առաջադիմության որակի վերլուծություն Նախնական ժամաբաշխում Մասնախմբի տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն:	Հունիս 27.06.2024թ.	Մ/մ նախագա Մ/մ անդամնե