

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Նորաշեն գյուղի հիմնական
դպրոցի տնօրեն՝ _____ Ռ. Բարսեղյան
31.08.2023 թ.

**ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ ԵՎ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

**Հաստատվել է 2023 թվականի օգոստոսի 31-ի դպրոցի
մանկավարժական խորհրդի թիվ 1 նիստում:**

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Նորաշեն գյուղի
հիմնական դպրոց

Բովանդակություն

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները 2023-2024 ուսումնական տարում

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Տեղեկատվություն և հասարակության հետ կապերի ընդլայնում

Դպրոցի սուուցչական անձնակազմի վերապատրաստումը ՏՀՏ –ի օգտագործման համար

Վերահսկողություն

Կառավարում

Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ

Համագործակցություն քաղաքային ՏԻՄ-ի և ՋԼՄ- երի հետ

Աշխատանք հասարակության և ՀԿ - ների հետ

. Աշխատանք ծնողների հետ

/պատասխանատուներ՝ տնօրեն, դասվար-դասղեկներ/

. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն

/պատասխանատուներ՝ տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասվար-դասղեկներ/

Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկողություն

Մեթոդական աշխատանք մանկավարժական կազմի հետ

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
2023– 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրոցական դեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
2. Առարկայական մեթոդական միավորումները
3. Ուսուցիչները, դասղեկները
4. Ծնողական խորհուրդը
5. Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն 2023-2024 ուսումնական տարում իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 27.07.2023թ. N 98-Ն հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա կազմված դպրոցի ուսումնական պլանով , հանրակրթության պետական չափորոշչով, առարկայական չափորոշիչներով , ծրագրերով և այլ իրավական ակտերով:

1. Ուսումնական պարապմունքները Հաստատությունում սկսվում են 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում 2024թ. մայիսի 24-ին` 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով` ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ` առաջին, 32` երկրորդ և 34` երրորդից իններորդ դասարանների համար:
2. Ուսումնական պլանի պետական պարտադիր և դպրոցական բաղադրիչներն ուղղված են հանրակրթության պետական չափորոշչով, առարկայական չափորոշիչներով և ծրագրերով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների յուրացման ապահովմանը:
3. Ուսումնական տարին բաժանվում է կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների (գնահատականի) հիման վրա` տարեկան գնահատականները,բացառությամբ առաջին դասարանում սովորողների :
4. Առաջին դասարանում սովորողներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում. ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը` համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի` 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N 846-Ն հրամանով հաստատված կարգի:
5. Հաստատությունում խմբային ուսուցման կազմակերպման հիմնական ձևը դասն է: Դասի (մեկ ակադեմիական դասաժամի) տևողությունը 45 րոպե է:
6. Տարրական դպրոցում յուրաքանչյուր դասաժամի միջնամասում որոշակի ժամանակ հատկացվում է լիցքաթափող և վերականգնող վարժություններին ու խաղերին` Նախարարության մեթոդական ցուցումների համաձայն:

7. Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում 3-9-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից հոկտեմբերի 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ. մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

8. Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից հոկտեմբերի 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ:

9. Երկրորդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից հոկտեմբերի 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

Դասերը սկսվում են 9:00-ին հետևյալ ժամանակացույցով՝

I	09:00-09:45
II	09:55-10:40
III	10:50-11:35
IV	11:55-12:40
V	12:50-13:35
VI	13:45-14:30
VII	14:40-15:25

**Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները
Նոր 2023-2024 ուսումնական տարում**

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպի ձեռավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում մանկավարժների, աշակերտների, ծնողների հետ
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովումը ուսումնական գործընթացում
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն, որի շնորհիվ „Մեր դպրոցի,, շրջանավարտը հասնելու է նոր որակի:

նպատակները

- պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
- աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
- ուսուցչի մասնագիտական ներուժի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;
- կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական „բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացում և իրականացում:
- անհատի ձևավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմանների ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:
- ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման և ծրագրավորման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն

1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում

1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ

1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը

1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.

1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.

1.6. Առողջական վիճակը:

2. Աշխատանք բազմազավակ ընտանիքների հետ.

3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.

Խնդիրներ

- 1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.
- 2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .
- 3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.
- 4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի պահպանման համար

Հիմնական ուղղությունները	Միջոցառումներ	Ժամանակ	Պատասխանատու
1. Աշակերտների և ուսուցիչների. առողջություն դիագնոստիկա և մոնիտորինգ	Մանրակրկիտ ֆիզիկական ուսումնասիրություն, շեղումների. առողջական խնդիրներ ունեցող 1 - 9 դասարանների աշակերտների, նախակրթարանի սաների խմբերի ցանկ, Ուսուցիչների և աշակերտների հետ անհատական աշխատանք	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր	Բժիշկ, դպրոցի բուժքույր. Դասարանների ղեկավարներ
2. Առողջության պահպանումը լավ կրթություն ունենալու համար	* Բուժ. կաբինետի համար դեղերի և սարքավորումների ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում * Աշակերտների նախաձաշի կազմակերպում * Առողջություն պահպանման ռեժիմ դպրոցական օրվա ընթացքում:	Սեպտեմբեր Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Բժիշկ. դասարանների ղեկավարներ , ծնողխորհուրդ, ՏԻՄ աշխատակիցներ
3. Կազմակերպել և իրականացնել սանիտարական հիգիենիկ ռեժիմ դպրոցում:	Շարունակական վերահսկողություն սանիտարահիգիենիկ պահանջների իրականացումը:	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն դասարանների ղեկավարներ, ծնողխորհուրդ , դպրոցի բուժքույր
4. Կազմակերպել առողջ ապրելակերպին վերաբերվող դասընթացներ:	Իրականացնել թեմատիկ ժամեր, հանդիպումներ ծնողների հետ, լույս ընծայել պատի թերթեր, նկարներ,	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Դասարանների ղեկավարներ, ծնողներ, դպրոցի բուժքույր
5. Ամառային	դպրոցական	Հունիս -	Դասարանների

հանգստի կազմակերպում երեխաների համար	ճամբար. արշավներ և էքսկուրսիաներ աշակերտների համար	օգուտոս	ղեկավարներ ծնողներ, դպրոցի բուժքույր
6. Հանդիպումներ ապագա առաջին դասարանցիների և նախակրթարանի սաների ծնողների հետ	Աշխատել «Դպրոցական ապագայի դասարանի աշակերտ», ծրագրի շրջանակում	Հունիս-Օգոստոս	Դասավարներ, դաստիարակ

Ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Առարկա	Նպատակը	Ժամանակը	Դասարան	Վերահսկող, պատասխանատու	Ծանոթություն
Մայրենի լեզու, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	1-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
Հայոց լեզու, գրականություն	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	հոկտեմբեր	7-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
Օտար լեզուներ /գերմաներեն, ռուսաց լեզու/	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	նոյեմբեր	2-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
Աշխարհագրություն	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Դեկտեմբեր-փետրվար	6-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
Պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն,	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչակ	Հունվար	6-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահ,	

հայրենագիտություն	ան աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը			ուսուցիչ	
Տիզիկա, ինֆորմատիկա քիմիա, բնագիտություն, կենսաբանություն	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Փետրվար	5-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
Ֆիզկուլտուրա ՆԶՊ, Շախմատ	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Մարտ	1-9	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն	Ուսումնասիրել դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Ապրիլ	1-7	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչ	

Տեղեկատվություն և հասարակության հետ կապերի ընդլայնում

h/h	Բովանդակություն	Ժամկետ
Դպրոցի ստուգչական անձնակազմի վերապատրաստումը ՏՀՏ –ի օգտագործման համար		
1.	Ընդլայնել ուսուցիչների իմացությունը.	Մեպտեմբեր-մայիս /ըստ գրաֆիկի/
2.	Անհատական խորհրդատվության դասեր, ինչպես օգտագործել ՏՀՏ ուսումնական գործընթացում	Ամիսը 1 անգամ
3.	Ձեռավորել դպրոցի հաշվապահական հաշվառումը, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների հաշվառումն ու վերահսկողությունը	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր
4.	Ստեղծել դպրոցի տվյալների բանկը	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր
5.	Կազմակերպում եւ աջակցություն ուսուցիչների առցանց հեռաուսուցման համար	Տարվա ընթացքում
Վերահսկողություն		
6.	Ստեղծագործական թիմի կազմակերպում ներկայացումներ /պրեզենտացիա/ պատրաստելու և ներկայացնելու համար	Հոկտեմբեր-ապրիլ
7.	Աջակցություն առարկայական շաբաթներին՝ տարրական դպրոց, հայոց և օտար լեզվի եւ գրականության, մաթեմատիկայի եւ համակարգչային գիտության, ֆիզիկա, աշխարհագրության, քիմիա, կենսաբանության, պատմություն.	ըստ գրաֆիկի
8.	Ուսումնական Էլ - նյութերի գրադարանի ստեղծում և ավելացում	Տարվա ընթացքում
9.	մեթոդական միավորումների հետ աշխատանք. դասարանում համակարգչային մոդելավորման օգտագործումը ինտեգրված դասերի և թեմատիկ միավորների ժամանակ;	Տարվա ընթացքում
Կառավարում		
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցական Էլ. Կայքի կատարելագործում • Աջակցություն, ակտուալ նյութերի տրամադրում. • տեքստեր եւ պատկերների պատրաստում • Բաց դասերի, դասղեկի ժամերի, մանկավարժական և հոգեբանական ընթերցումների, մանկավարժական փորձի յուսաբանում, տեղեկացում 	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր շաբաթ
11.	Մշակել և անցկացնել առցանց մոնիթորինգ դպրոցի կառավարման , աշակերտների ուսուցման գործընթացի վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամիս
Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ		
12.	Մասնակցություն առցանց մրցույթների, ծրագրերի,	Անհրաժեշտության

	օլիմպիադաների.	դեպքում
13.	Համակարգչային դասընթացի կազմակերպում	Ըստ գրաֆիկի
14.	Դասարանական և ծնողկոմիտեի .էլ. էջի պատրաստում դպրոցական էլ. կայքում	Նոյեմբեր-հունիս
15.	Աշխատանք ծնողների հետ „ՏՀՏ-ի օգտագործումը դաս սովորելու և ազատ ժամանակը տնօրինելու համար,,	Ծնողական ժողովներին
16.	Անհատական խորհրդատվություն եւ հարցազրույցներ տանը համակարգիչների միջոցով դպրոցական հանձնարարությունների պատրաստման, մշակման համար	Անհրաժեշտության դեպքում
Համագործակցություն ՏԻՄ-ի և ՋԼՄ- երի հետ		
17.	Մասնակցություն քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին եւ այլ միջոցառումներին:	Անհրաժեշտության դեպքում
18.	Դպրոցական միջոցառումներին ապահովել ՏԻՄ-ի , մարզային կրթության վարչության, ՋԼՄ-ի ներկայությունը և նրանց կարծիքների լուսաբանումը դպրոցական էլ կայում և մարզային և քաղաքային թերթում	Անհրաժեշտության դեպքում
19.	Դպրոցի վարպետ ուսուցիչների փորձի, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված է.լ կրթական նյութերի տարածում /թերթ, կրթական ամսագիր, կրթական կազմակերպություն/	Անհրաժեշտության դեպքում
Աշխատանք հասարակության և ՀԿ - ների հետ		
20.	Սեմինար հայրերի հետ «Քայլ առ քայլ, մինչև վստահության եւ փոխըմբռնման ...» /Երավունքի պաշտպան ՀԿ/	հոկտեմբեր
21.	Սեմինար 'տատիկների և պապիկների դերը ընտանիքում երեխայի հայեցի դաստիարակության ժամանակ "	նոյեմբեր
22.	Գրական հանդես աշակերտի իր ընտանիքի անդամի հետ մասնակցությամբ : Ժյուրի` ծնող կոմիտե:	դեկտեմբեր
23.	Զատիկ և Սուրբ Սարգսի տոն	հունվար, փետրվար
24.	Այս ձեռքերը, մոր ձեռքերը, մրցույթ: Կազմում մայր և դուստր :	Մարտ-ապրիլ
25.	Բարեգործական համերգ ,, օգնություն սոցիալապես անապահով ընտանիքում ապրող իմ ընկերոջը,, /Հուլիսի կամուրջ ՀԿ/	ապրիլ
26.	Կլոր սեղան ծնողների հետ ,,Անցյալից դեպի ապագա,,	մայիս

.Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն
/ պատասխանատուներ՝ տնօրեն , մ/մ նախագահ ,դասվար -դասղեկ /

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1	Մանկավարժական խորհուրդի նիստերի կազմակերպում	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Դասղեկների նիստերի կազմակերպում, դասարանների աշակերտների առաջադիմության, հաճախումների քննարկում:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Երիտասարդ եւ անփորձ ուսուցչների , դասղեկների մեթոդական օգնություն		X		X		X		X		X		
4	Դպրոցական, դասարանական միջոցառումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Աշակերտների հաճախումների ստուգումը		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	Էլ. դասամատյանների գրանցումների,դպրոցավարության փաստաթղթերի վերահսկում	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Աշակերտական տետրերի, օրագրերի, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների , նրանց կատարողականի ստուգում	X				X						X	
19	Խմբակների մատյանների և աշակերտների հաճախումների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10	Մանկավարժական ընթերցումներ	X			X		X				X		

Մեթոդական աշխատանք մանկավարժական կազմի հետ

Նպատակը---մասնագիտական զարգացումը, դասավանդման հմտությունների, իր ուսումնական առարկայի ուսուցման եւ մեթոդների շարունակական կատարելագործումը: Մարդը սովորում է ողջ կյանքի ընթացքում: Ըստ սոցիոլոգների, 20% - ը տեղյակություն են ստանում անհատական ֆորմալ ուսուցման միջոցով` քոլեջների, համալսարանների, դասընթացների եւ սեմինարների. մնացած 80% - ը, գիտելիքների եւ, որ ամենակարեւորն է, այդ փորձը նրանք ստանում են ոչ ֆորմալ ուսուցման ժամանակ` աշխատավայրում, ինչպէս նաեւ այլ մարդկանց հետ փոխազդեցության ժամանակ:

Մեթոդաբանական գործունեությունը հիմնականում ուղղված է թիմային հաջողություններին, մասնակցությանը եւ համագործակցությանը.

- Ստեղծել ստեղծագործական որոնումներով ուսուցչական կազմ:
- Բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական հմտությունները:
- Ակտիվացնել որակյալ ուսուցիչների կառավարման գործում մասնակցությունը.
- Ուսուցիչների որակավորման հավաստագրումը.
- Ուսումնական գործընթացի որակի բարձրացումը
- Ստեղծել նորարարական գաղափարների և տեխնոլոգիաների բանկ.

Մեթոդական ծառայության ստեղծում են միջավայր, որտեղ ուսուցիչները կարող են և քաջ գիտակցում են իրենց ներուժը: Այս կապակցությամբ պետք է անընդհատ որոնել առավել արդյունավետ ուղիներ, ձևեր և մեթոդներ մեթոդական աշխատանքի համար:

Մեթոդաբանական աշխատանքների ձևեր:

- Բանավեճ, քննարկում,
- Ուսուցիչների հանդիպում, մանկխորհուրդ
- Կազմակերպում մեթոդական օր, շաբաթ,
- Ստեղծագործական հաշվետվություն.
- «Կլոր սեղան»,
- Մանկավարժական խորհուրդ,
- Շնորհանդես.
- Մտագրոհ
- Փորձ.
- Ելույթ, մանկավարժական ընթերցումներ
- Արդի խնդիրների քննարկում;
- Ինքնակրթություն, ինքնուրույն հաշվետվությունները.
- Ցուցահանդեսներ,

Ցուրաքանչյուր տարի, կազմելով ուսումնական աշխատանքային ծրագիր, դպրոցը բարձրացնում է մի շարք կոնկրետ նպատակներ եւ խնդիրներ, որով պետք է աշխատի ուսուցչական անձնակազմը:

Նրանցից մեկը, ուսուցիչների որակի բարձրացումն է: Ընտրվում է առավել արդյունավետ ձևեր այս նպատակին հասնելու համար:

- Սեմինարներ, ընթերցումներ
- Մեթոդական խորհուրդ
- Հոգեբանական և կրթական ընթերցում
- Հետազոտություն

Իր հատուկ դերն ունի ուսուցիչների ինքնակրթությունը` մեկը կարևորագույն ձևերից մեթոդական աշխատանքի համար:

- Լուծել կոնկրետ խնդիր իր գործնական բնույթով (դասագրքի փորձարկում);
 - Քննադատական ակնարկ պարբերականներում.
 - վերանայել գոյություն ունեցող ձևերը և դրանց իրականացման ճանապարհների որոնում,
 - վերլուծություն, հաշվի առնելով հետագա սխալները, թերությունները,:
 - ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասի պատրաստման և դասապրոցեսում օգտագործելու համար. Ժամանակակից պայմաններում հարկավոր է արդյունավետ նորարարական և մեթոդական աշխատանք, որի նպատակն է նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրման, , նորարարական գաղափարների նախագծման, որպես ինովացիոն ուսուցիչների գնահատելը: Բայց դա, միևնույն ժամանակ ստեղծում է մի շարք լուրջ խնդիրների մինչև բողոքների կուտակումները ավանդական մեթոդական գործունեության ,արագ ծավալվող ձևավորման տարբեր գործընթացների:
- Հարկավոր է դպրոցում օգտագործել այնպիսի ձևեր և մեթոդական աշխատանքներ, ինչպիսիք են.
- «Մտագրոհը"-- օգտագործվել որպես արդյունավետ մեթոդ, գտնել լուծումներ, որոնք որոշվում են բոլոր մասնակիցների ազատ արտահայտման միջոցով: Սա մեկն է այն լավագույն մեթոդներից , երբ մի կարճ ժամանակում մասնակիցները առաջարկելու ամենամեծ թվով գաղափարների, ընտրանքները, մոտեցումները, և վերլուծելու են դրանք. Սա ուսուցչական կազմի հանդիսավոր եզրակացություն է, որը ձեռք է բերել մեթոդական աշխատանքի և ուսումնական գործընթացի ժամանակ:

Առեստավորվող ուսուցիչների նախապատրաստում:

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Նորաշեն գյուղի հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Ամիս	Բովանդակություն	Ժամկետ	նշում
Օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստի կազմակերպում և մանկավարժական խորհրդի ձևավորում, մանկավարժական խորհրդի նիստ • նախատատրաստել դպրոցը նոր ուսումնական տարվա համար • նախապատրաստել ուսուցիչների հանդիպումը օգոստոսյան խորհրդակցություններին նախատատրաստել դպրոցական ճաշարանը նոր ուսումնական տարվա համար • պատրաստել եւ հաստատել դպրոցի ուսումնական պլանը • պատրաստել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը • նախապատրաստել հաստիքացուցակը և տարիֆիկացիան • պատրաստել դասերի ժամանակացույցը • կազմել 1-9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների ցուցակները • Ստուգել դասասենյակների և կաբինետների վիճակը • կազմակերպել խորհրդատվություն մեթոդական միավորումների ղեկավարների, ուսուցիչների համար ` նոր ուսումնական տարում աշխատանքների պլանավորման համար Ապահովել դասագրքերի և ձեռնարկների հագեցվածությունը գրադարանում Կազմակերպել „Գիտելիքի օրը„ • Մեթոդական միավորումների խորհրդակցությունների կազմակերպում 	Օգոստոս 22-31	

Մեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • դասացուցակի, խմբակների օրերի պատրաստում, և հաստատում - հերթապահության գրաֆիկի հաստատում - լաբորատոր եւ գործնական աշխատանքների կատարման անվտանգության և մակարդակի վերահսկողություն • ուսումնական գործընթացի և ծրագրերի կատարման վերահսկողության օրացույցային պլանի մշակում • աշակերտների անձնական գործերի ստուգում • Էլ. դասամատյանների գրանցումների ստուգում • Մ/Մ նախագահների, դասարանների և խմբակների ղեկավարների, ուսուցիչների, մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային պլանների և ծրագրերի ստուգում և հաստատում: • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	Մեպտեմբեր 1-14	
Հոկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • ստուգել էլ. Դասամատյանները • ստուգել աշակերտների հաճախումները և դասապրոցեսում նրանց ընդգրկվածությունը • աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունն ըստ չափորոշի վերահսկողության կազմակերպում, վերլուծում: • ուսումնական գործընթացի կառավարման եւ վերահսկողության ժամանակացույցի ճշգրտում • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • մանկավարժական խորհրդի նիստերի կազմակերպում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	հոկտեմբեր 5-31	
Նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի և պետական ծրագրերի համապատասխանության ստուգում, • թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում • ուսուցողական և միավորային գնահատման ուսումնասիրում • սպորտ դահլիճում անցկացվող դասընթացների հիգիենայի, անվտանգության ուսումնասիրում. Համակարգչային գրագիտություն ուսումնասիրություն, • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • մանկավարժական խորհրդի նիստերի կազմակերպում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	նոյեմբեր 15-30	

Դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ. մատյանների ստուգում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • Տնօրինության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	դեկտեմբեր 5-22	
Հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի բոլոր ուղրտներում կրթական գործունեության վերլուծություն • դպրոցի ծրագրի ճշգրտում, հանձնարարականների հստակեցում, • դասարանների վիճակի ստուգում • մեթոդական միավորումների ղեկավարի պլանի ճշգրտում և մեթոդական միավորման խորհրդի անցկացում • ուսուցիչների օրացուցային, թեմատիկ պլանավորման ճշգրտում • քննության, գործնական եւ լաբորատոր աշխատանքների պլանավորում 2 կիսամյակի համար • Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում և մոնիտորինգ • 1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում մատյանների ստուգում • կիսամյակային աշխատանքների ամփոփման համար օրացույցային աղյուսակի ստեղծում • անփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • կիսամյակային գնահատականների ամփոփում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	Հունվարի 11-29	
Փետրվար	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ. մատյանների ստուգում • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • ստուգել աշակերտների հաճախումները և դասապրոցեսում նրանց ընդգրկվածությունը • դասարանների վիճակի ստուգում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	Փետրվարի 1-26	

Մարտ	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ. մատյանների ստուգում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • անփոփոխ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	Մարտի 1-29	
Ապրիլ	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրինության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականացման ստուգում • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	Ապրիլի 1-30	
Մայիս	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ. մատյանների ստուգում • Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում • Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում • Մեթոդական միավորման խորհրդակցության կազմակերպում • ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականացման ստուգում • Ուսումնական գործընթացի վերահսկում նախակրթարանում 	Մայիսի 3-24	
Հունիս-հուլիս	<ul style="list-style-type: none"> • 9-րդ դասարանի ավարտական և 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման քննությունների կազմակերպում, անցկացում • դպրոցական տարվա վերջում ուսուցիչների զեկույցը • Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական նյութերի հիման վրա եզրակացություն • զրույց գրադարանավարի հետ • անձնական գործերի ստուգում • Ավարտական վկայականների պատրաստում, հանձնում: • անփոփոխ աշխատանքների կազմակերպում, գնահատում, վերլուծում • ուսուցիչների աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում • Մանկավարժական խորհրդի նիստերի կազմակերպում 	հունիսի 1-30, հուլիսի 1-15	

ՊԼԱՆ

ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՍՍԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձիք	Նշումներ
1.	Տնօրենի հրամանով դպրոցի 2023-2024 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատումն իրականացնող հանձնաժողովի ձևավորում	22.08.2023	Տնօրեն	
2	Դպրոցի մանկավարժական կազմի հավաքագրում.	22.08-2023	Տնօրեն	
3.	2022-2023 ուստարվա արդյունքների և նոր՝ 2023-2024 ուստարվա անելիքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	25.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
4.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	25.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
5.	2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմավորում, նրա աշխատակարգի սահմանում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն: Հաստատել մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը և նախատեսվող օրակարգը:	25.08.2023	Մանկավարժական խորհուրդ	
6.	2023-2024 ուստարվա դասարանների կազմավորում	31.08.2023	Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն	
7.	Դպրոցի մեթոդիավորումների կողմից 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի և նախնական դասաբաշխման կատարում	23.08-25.08	մ.մ նախագահներ	

8.	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում, 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի և դասաբաշխման հաստատում	31.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
9.	Հանրակրթական պետական չափորոշչին համապատասխան 2023-2024 ուսումնական տարում հանրակրթական ուսումնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների քննարկում մանկավարժական խորհրդում	31.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
10.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում մանկավարժական խորհրդում	31.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
11.	Առարկայական մեթոդավորումների ստեղծում, դրանց նախագահների առաջադրում և հաստատում մանկավարժական խորհրդում	31.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
12.	2023-2024 ուստարում սովորողների ընթացիկ գնահատման քանակոր հարցումների, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը սահմանելու մասին քննարկում և որոշման կայացում մանկավարժական խորհրդում	31.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
13.	2023-2024 ուստարում արտադասարանական և նախագծային աշխատանքների կազմակերպման հարցերի քննարկում և որոշման կայացում	31.08.2023	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	
14.	Դպրոցում սննդի կազմակերպման և լուսաբանման համար ժամանակացույցի կազմում, աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահություն դասերի ու ընդմիջումների ժամանակ	31.08-01.09	տնօրեն	
15.	Կազմակերպել 1 - ին դասարանի աշակերտների և նախակրթարանի սաների ընդունելություն, հրամանագրել, օրենքով սահմանված կարգով նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ կնքել անվճար կրթական ծառայությունների մասին պայմանագրեր	Մինչև 31.08	Տնօրեն	
16.	Հաստատել 2023-2024 ուստարվա դասարանների կազմավորումը և 1-ին կիսամյակի փաստացի ցանցային ցուցանիշները	31.08.2023	Տնօրեն	

	(կոմպլեկտավորում), դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում սովորողի տվյալների մուտքագրում և դասարանների ձևավորում			
17.	Դասարանների, լաբորատորիաների, գրադարանի դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ապահովվածության, կահավորվածության ստուգման իրականացում, դասագրքերի բաշխում	22.08-28.08	Տնօրեն Գրադարանավար, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
18.	Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում և ներկայացում դպրոցի կառավարման խորհրդի, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներին, երկշաբաթյա ժամկետում ապահովվել դրա հրապարակումը դպրոցի հայտարարությունների անկյունում, դպրոցի պաշտոնական կայքէջում՝ մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5-ը:	27.08-05.09	Տնօրեն Ներքին գնահատման հանձնաժողով	
19.	2023-2024 ուստարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	25.08-31.08	Տնօրեն	
20.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի, և նիստերի քարտուղարի հաստատում տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարի ժամկետով	31.08.2023	Տնօրեն Մանկավարժներ	
21.	Մանկավարժական խորհրդում քննարկել և տնօրենի համապատասխան հրամանով հաստատել դպրոցի առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների դասղեկ-դասավարների ու մանկավարժների 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների գրավոր հաշվետվությունները	31.08.2023	Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն	
22.	Մանկավարժական խորհրդի կայացրած որոշման հիման վրա՝ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում հնգօրյա ուսումնական շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում տնօրենի հրամանով	31.08.2023	Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն	

23.	Տնօրենի հրամանով հաստատել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը	31.08.2023	Տնօրեն	
24.	Տնօրենի հրամանով հաստատել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչ դասաժամերի բաշխումը	31.08.2023	Տնօրեն	
25.	Տնօրենի հրամանով հաստատել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը և դասաբաշխումը (տարեկան, 1-ին, 2-րդ կիսամյակ)	31.08.2023	Տնօրեն	
26.	Տնօրենի հրամանով հաստատել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդավորումների ստեղծումը, նրանց նախագահների հաստատումը	31.08.2023	Տնօրեն	
27.	Տնօրենի հրամանով նշանակել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա դասվար-դասղեկներին	31.08.2023	Տնօրեն	
28.	Տնօրենի հրամանով դպրոցում սահմանել հերթապահություն	31.08.2023	Տնօրեն	
29.	Տնօրենի հրամանը՝ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, և արտադասարանական խմբակների ղեկավարներ նշանակելու մասին	31.08.2023	Տնօրեն	
30.	Տնօրենի հրամանով հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասացուցակները և ժամատախտակը , ԴԿՏ համակարգում դասաբաշխման և դասացուցակի ներմուծում	31.08.2023	Տնօրեն	
31.	2023-2024 ուստարվա վարձաչափական հանձնաժողովի ստեղծում, հաստիքացուցակի և տարիֆիկացիայի կազմում և ներկայացում Խորհրդի քննարկմանը	30.08-31.08.2023	Տնօրեն վարձաչափական հանձնաժողով	

Պ Լ Ա Ն
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	01.09.2023	Տնօրինություն, դասավարդադասուցիչներ	
2.	Տնօրենի հրամանով հաստատել և գործածության մեջ դնել` 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդախաղարկումների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ծրագրերը, դասադասարանական օգնականի, արտադասարանական խմբակների ղեկավարների, գրադարանավարի, զինղեկի աշխատանքային պլանները, դասավանդող ուսուցիչների առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանավորումները	31-08-2023	Տնօրեն	
3.	Դպրոցական սննդի կազմակերպում	01.09.2023թ -ի ց	Տնօրեն	
4.	Տնօրենի հրամանով ստեղծել քաղաքաշպանության շտաբ	01.09.2023	Տնօրեն	
5.	Դասարանական և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում, համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում, դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	01.09-07.09.2023	Տնօրեն, դասադասուցիչներ	
6.	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում (ոչ ուշ, քան մինչ սեպտեմբերի 20-ը)	01.09-08.09.2023	Տնօրեն	
7.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	18.09.2023	Տնօրեն, աշխատակից	
8.	Ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	01.09-15-09 2023	Տնօրեն Խորհուրդ	
9.	Կազմել գրաֆիկ ✓ աշակերտների տետրերի, օրագրերի, էլեկտրոնային	01-09-08.09 -2023	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	

	<p>մատյանների, ✓ ստուգողական, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգման համար</p>			
10.	Տնօրենի հրամանով հաստատել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա արտադասարանական խմբակներում ընդգրկված սովորողների կազմը	01-09-06.09 -2023	Տնօրեն	
11.	Հաջորդ տարվա բյուջետային օրացույցի կազմում, բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում	01.09-20-09-2023	Տնօրեն	
12.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	08.09.2023	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
13.	Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում՝ կառավարման խորհրդի, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներում, քաղաքացիների և շահագրգիռ կողմերի հետ	22.09-15.11.2023	Տնօրեն	
14.	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում մայրենի լեզվի դասավանդման դրվածքը ,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը: Գնահատել 2-4-րդ դասարաններում սովորողների ընթերցողական կարողությունները	11.09.-30.09.2023	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
15.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաների դասավանդման դրվածքը ,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը: Անցկացնել նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների գրավոր ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում	12.09.-30.09.2023	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
16.	Աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու համակարգի ստեղծում	Մինչև՝ 14.09.2023	Տնօրեն	

17.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտապես	Տնօրեն, դասղեկներ, բուժքույր	
18.	<<ԼՂՀ անկախության հռչակում>> գրույց -9-րդ դասարանում	04.09.2023	Պատմ. ուսուցիչ	
19.	ՔՊ և ԱԻ օր	15.09.2023	Տնօրեն ,Զինղեկ	
20.	Աստղագիտության օր Հայաստանում-ինտերակտիվ դաս 7-9-րդ դասարաններում	18.09.2023	Ֆիզիկայի ուսուցիչ Ա. Մկրտչյան	
21.	Մուսա լեռան պաշտպանության օր / 1915թ./ դասախոսություն 8-րդ դասարանում	19.09.2023	Պատմ. ուսուցիչ Ռ. Բարսեղյան	
22.	Խաղաղության միջազգային օր – դաս - դասախոսություն	20.09.2023թ.	Պատմ. ուսուցիչ Ռ. Բարսեղյան	
23.	Զորահրամանատար Մովսես Միլիկյան - բաց դաս 9-րդ դասարանում	22.09.2023	Զինղեկ	
24.	Գրական երաժշտական ցերեկույթ<<Անկախության գաղափարի արտացոլումը գրական ստեղծագործություններում, կերպարվեստում, երգարվեստում>>	22.09.2023	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ Ս. Սարբեկյան	
25.	Նախագորակոչային գորակոչիկների շրջանում ռազմամարզական խաղերի անցկացում	25.09.2023	Զինղեկ	
26.	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	26-30.09 2023	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
27.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի, մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
28.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՑՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

N ^o	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ
1.	Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գրավոր ստուգում մայրենի, մաթեմատիկա, ռուսաց լեզու, գերմաներեն, ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից	02.10-20.10.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ:	05.10.2023թ.	Տնօրինություն, աշ. խորհուրդ	
3.	Ուսումնասիրել մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման դրվածքը ,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը: Անցկացնել նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների գրավոր ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարանում	10.10-21.10. 2023	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխրհ. Նախագահ	
5.	Դասղեկների աշխատանքային տարեկան ծրագրերի ստուգում:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
6.	Վազգեն Ա կաթողիկոս, զրույց դաս 9-րդ դասարանում	10.10.2023	Ս. Սարիբեկյան	
7.	Հայ զինվորականության վարքականոնը, բաց դաս 9-րդ դասարանում	10.10.2023	Զինղեկ	
8.	Հայ գորավարներ. Նրանց դերը Հայաստանի Առաջին Հանրապետության և բանակի ստեղծման գործում- գեկուցումների ներկայացում և քննարկում 8-9-րդ դասարաններում	16.10.2023	Զինղեկ	

9.	<<Գրադարանավարի օր>>-միջոցառում	09.10.2023	Գրադարանավար՝ Է. Ալոյան	II-IX
10.	<<Թարգմանչաց տոն>>- միջոցառում	Ամսվա երկրորդ շաբաթ	Ս. Սարիբեկյան	V-IX
11.	Հայոց հաղթական ճակատամարտեր գրույց դաս, ֆիլմերի դիտում 6-9-րդ դասարաններում	13.10.2023	Պատմության ուսուցիչ Ռ. Բարսեղյան	
12.	Էլ. դասամատյանների և թեմատիկ ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
13.	Աշնանային արձակուրդներ:	16.10.- 29.10.2023	Տնօրեն	I-IX
14.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	30.10.-31.10.2023	Տնօրեն , մ/մ նախագահներ	
15.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
16.	<<Մեղու.հայերենը բոլորի համար>> մրցույթ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ,հայոց լեզվի ուսուցիչներ	III-IX .
17.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
18.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն,	
19.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների,կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտապես	Տնօրեն , դասղեկներ, դաստիարակ, բուժքույր,	
20.	Մովորողներին տրամադրված դասագրքերի մասին տեղեկատվությունը հանրությանը հասանելի դարձնելու նպատակով www.dshh.am կայք էջում տեղադրելու համար ԿԱՀ-ում ձևավորված հաշվետվության հաստատում էլեկտրոնային ստորագրությամբ	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, օպերատոր	

Պ Լ Ա Ն

ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՆՈՅՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ ՌԻՍԻՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ /2023-2024 ՌԻՍԻՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ջեռուցման աշխատանքների կազմակերպում	01.11.2023	Տնօրեն	
2.	ՌԻսումնասիրել օտար լեզուների /գերմաներեն, ռուսաց լեզու/ դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը:	01.11.2023թ- 30.11.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	II- IX
3.	ՌԻսումնանյութական բազայի հաշվառում, գույքագրում	09-22.11.2023	Տնօրեն, գույքագրման հանձնաժողով	
4.	Մոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհատուցման համար, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստում սովորողների ցուցակի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	01-09.11.2023	Մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ, տնօրեն	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխրհ. նախագահ	
6.	<<Մոնթե Մելքոնյան- ազգի նվիրյալ>>- բաց դաս	20.11.2023թ.	Զինդել	IX
7.	Վիկտորինա՝ մաթեմատիկայից	նոյեմբեր	Ա. Մկրտչյան	VI- IX
8.	Միջոցառում՝ <<Աշուն>>:	նոյեմբեր	Լ. Խաչատրյան	III-IV
9.	<<Երեխաներին բոնություններից պաշտպանության միջազգային օր>>- դասախոսություն	21.11.2023թ.	Թ. Հակոբյան	VIII-IX
10.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտապես	Տնօրեն , դասղեկներ, դաստիարակ, բուժքույր,	

11.	Էլ մատյանների և թեմատիկ ծրագրերի կատարող. ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
12.	Օրինակելի դաս՝ «Հայտնի բնագետներ»:	22.11.2022թ.	Գ. Ավագյան	V-VI դաս
13.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	27.11.2023թ.- 30.11.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
14.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
15.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
16.	Ծնող և ուսուցիչ հանդիպում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն Ուսուցիչներ	
17.	Գիտելիքների գրավոր ստուգում հայոց պատմությունից 9-րդ դասարանում	28.11.2023- 30.11.2023	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ	
1.	<<Հովաննես Բաղրամյան հայ մարշալ >>- քաց դաս դասախոսություն, պատի թերթի լույս ընծայում	01.12.2023	պատմության ուսուցիչ	VII- IX դաս	
2.	<<Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր>> թեմայով զրույցների անցկացում	07.12.2023	դասղեկներ	V-IX դաս	
3.	ՔՊ և ԱԻ օր	07.12.2023	Տնօրեն, զինղեկ	I-IX դաս	
4.	Ցեղասպանությունների կանխարգելման օր, դաս դասախոսություն	08.12.2023թ.	պատմության ուսուցիչ	V-IX դաս	
5.	Գեղամ Սարյան, հայ գրող -քաց դաս	21.12.2023թ.	Հ.լեզվի,գրականության ուսուցիչ Թ. Հակոբյան	IX դաս	
6.	Մարդու իրավունքների օր,քաց դաս	08.12.2023թ.	Հասարակագիտ. ուսուցիչ Թ. Հակոբյան	IX դաս	
7.	Տնօրինության և մեթոդափափորումների կողմից համադպրոցական ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում	11.12.2023թ- 15.12.2023թ	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ,	II-IX դաս.	
8.	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում, մանկավարժական աշխատողների գրավոր հաշվետվությունների քննարկում և հաստատում:	26.12.2023թ 29.12.2023թ.	Տնօրեն,մանկավարժական խորհուրդ,մ/մ նախագահներ		
9.	Միջոցառում՝ նվիրված ամանորին:	դեկտեմբեր	դասղեկ-դասվարներ		
10.	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	26.12.2023թ.- 29.12.2023թ.	Տնօրեն		
11.	Դասարանական և համադպրոցական ծնողական ժողովներ:	18 .12.2023թ.- 22.12.2023թ.	Դասղեկներ		

12.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների, կեցվածքի, դասասանյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտապես	Տնօրեն, բուժքույր դասղեկներ, դաստիարակ		
13.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխրհ. նախագահ		
14.	Ուսումնասիրել աշխարհագրություն առարկայի դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը:	Դեկտեմբեր-փետրվար ամիսների ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ		
15.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. տնօրինության և մեթոդ միավորումների կողմից կազմակերպված ստուգողական գրավոր աշխատանքների, 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների, և 2-րդ կիսամյակի խնդիրների քննարկում	ամսվա վերջում	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, մ/մ նախագահ		

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍԿԱ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասացուցակների կազմում և հաստատում: Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման և դասացուցակի ներմուծում ԿՏԱԿ համակարգ և էլեկտրոնային դասամատյան	03.01.2024-05.01.2024	Տնօրեն, օպերատոր	
2.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, բուժքույր դասղեկներ, դաստիարակ	
3.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, աշխրհ. նախագահ	
4.	<<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, դասավանդող ուսուցիչ	
5.	Գարեգին Նժդեհ - զրույց դաս	12.01.2024թ.	Պատմության ուսուցիչ	IX
6.	Միսաք Մեծարենց- բաց դաս	16.01.2024թ.	Հ. Լեզվի, գրակ.ուսուցիչ Ս. Սարիբեկյան	V- IX
7.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, Ուսուցիչներ	
8.	Դասղեկների հետ խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
9.	Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
10.	Միջոցառում նվիրված Հայոց Բանակի օրվան:	27.01.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, Զին դեկ, պատմության ուսուցիչ	
11.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	30.01.2024թ.-31.01.2024թ.	Տնօրեն	

12.	Ուսումնասիրել պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն, հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
13.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	
14.	ԴՏՀՏՀ համակարգում մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված տարրական դասարանների դասագրքերի հայտի ներկայացում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, օպերատոր	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍԿԱ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵԿՈՒ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ուսումնասիրել ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, բնագիտություն, քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	ամսվա ընթացքում.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ,	
2.	Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	
3.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտապես	Տնօրեն, բուժքույր, դասղեկներ, դաստիարակ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխորհ. նախագահ	
5.	<<Վահան Տերյանի ծննդյան օրը>> գրական միջոցառում	09.02.2024թ.	Գրակ. ուսուցիչ Թ. Հակոբյան	V-IX դաս.
6.	<<Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օր>> գրական միջոցառում	19.02.2024թ.	Գրակ. ուսուցիչ Թ. Հակոբյան	V-IX դաս.
7.	<<Զորավար Անդրանիկի ծննդյան օրը>> զրույց դաս	27.02.2024թ.	Պատմ. ուսուցիչ	V-IX դաս.
8.	Աղբբեջանում կազմակերպված ջարդերի և զոհերի իրավունքների օր -զրույց դաս	28.02.2024թ.	Պատմ. ուսուցիչ	V-IX դաս.
9.	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	28.02.2024թ.- 29.02.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
10.	Դասղեկների հետ խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
11.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

12.	Վիկտորինա ՝ նվիրված մայրենիին	ամսվա ընթացքում	Դասվարներ՝ Լ. Խաչատրյան, Ա. Միրաքյան	I-IV դաս.
13.	1-3-րդ և 4-7-րդ դասարանների աշակերտների միջև անցկացվող <<Սպորտլանդիա>> մարզական միջոցառման ներդրողական փուլի կազմակերպում և անցկացում	ամսվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ՝ Ա. Մալխասյան	
14.	Միջոցառում՝ <<Գեղարքունյաց ձմեռ-2023>>	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, Ուսուցիչներ, զինդ եկ, բուժքույր	
15.	Հրատարակվող դասագրքերի համար ԴՏՀՏՀ-ի կառավարման ավտոմատացված համակարգում դասագրքերի հայտերի ձևավորում	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, օպերատոր	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐՏ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	Ուսումնասիրել ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ, շախմատ առարկաների դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
2.	Միջոցառում` <<Գարուն է >>	ամսվա ընթացքում	Դասվար` Լ. Խաչատրյան	II-IV
3.	<<Եղիշե Չարենց>> գրական միջոցառում	11.03.2024թ.	Գրակ. ուսուցիչ Թ. Հակոբյան	IX դաս.
4.	<<Ջրի համաշխարհային օր>> օրինակելի դաս	22.03.2024թ.	Կենսաբ. ուսուցիչ Գ. Ավագյան	V-VI
5.	Գարնանային արձակուրդներ	18.03.2024թ.- 31.04.2024թ.	Տնօրեն	I- IX
6.	Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	29.03.2024թ.- 30.03.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
8.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	մշտապես	Տնօրեն, բուժքույր, դաստիարակ	
9.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	
10.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
11.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխոբ. նախագահ	
12.	7-9-րդ դասարանների սովորողների շրջանում 4-6- րդ ուսումնամարզական խաղերի ներդրողական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Ամսվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ` Ա. Մալխասյան	

13.	6-9-րդ դասարանի սովորողների շրջանում <<Պատանի Հրշեջ>> փրկարարական մարզաձևի ներդպրոցական առաջնության կազմակերպում և անցկացում	Ամսվա ընթացքում	Զինդեկ	
14.	ՀՀ դպրոցականների շախմատի 17-րդ օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի մրցումների կազմակերպում և անցկացում	Ամսվա ընթացքում	Շախմատի ուսուցիչ՝ Է. Ալոյան	
15.	Հրատարակվող դասագրքերի համար ԴՏՀՏՀ-ի կառավարման ավտոմատացված համակարգում դասագրքերի հայտերի հիման վրա հաստատված հանձնարարականները ներկայացնել ԴՏՀՏՀ	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, օպերատոր	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԱՊՐԻԼ ԱՍՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Ուսումնասիրել տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագործումը, սովորողների գիտելիքների կարողությունների, հմտությունների մակարդակը	Ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն Մ/Մ նախագահ	
2.	Մանկական գրքի միջազգային – գրադարանային միջոցառում	03.04.2024թ.	Գրադարանավար Է. Ալոյան	
3.	<<Առողջապահության համաշխարհային օր>> օրինակելի դաս	05.04.2024թ.	Կենսաբ. ուսուցիչ Գ. Ավագյան	
4.	ՔՊ և ԱԻ օր	05.04.2024թ.	Տնօրեն, զինղեկ	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխորհ. նախագահ	
6.	<<Մայրության և գեղեցկության և սիրո օր >> գրական միջոցառում	08.04.2024թ.	Դասվարներ Լ. Խաչատրյան Ա. Միրաքյան	
7.	1-6-րդ դասարանների աշակերտների շրջանում ՀՀ ԱԺ գավաթի խաղարկության ներդպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Ամսվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ՝ Ա. Մալխասյան	
8.	Միջոցառում՝ նվիրված Եղեռնի 109-ամյակին:	23.04.2024թ.	Պատմ. ուսուցիչ. մ/մ նախագահ	V-IX դաս.
9.	<<Հովհաննես Շիրազի ծննդյան օր>> բաց դաս	26.04.2024թ.	Հ. լեզվի ուսուցիչ Ս. Սարիբեկյան	
10.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	29.04.2024թ.- 30.04.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
11.	<<Սահմանապահի օր>> օրինակելի դաս	26.04.2024թ.	Զինղեկ	

12.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
13.	Աշակերտների, նախակրթարանի սաների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	մշտապես	Տնօրեն, բուժբույր, դաստիարակ	
14.	Տնօրինության և մեթոդիավորումների կողմից համադպրոցական ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	II-IX դաս.
15.	Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	
16.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՅԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մինչև մայիսի 15-ը	Տնօրինություն	
2.	Սովորողների բացակայությունների ամփոփում ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող /լինելու դեպքում/ աշակերտների քննական, ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների ընդունում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
4.	Ծնողական ժողով 4-րդ և 9-րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
5.	Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
6.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
7.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, Աշխրհ. նախագահ	
8.	Ծնողական ժողովներ	ամսվա ընթացքում	Դասղեկներ	
9.	Շուշիի ազատագրման , Հաղթանակի և խաղաղության օր	08.05.2024թ.	Զինղեկ	
10.	Սարդարապատի ճակատամարտ/բաց դաս/	22.05.2024թ.	Զինղեկ	
11.	Ուստարվա ուսումնական պարապմունքների ավարտից հետո, սովորողներին հատկացված դասագրքերի հետ ընդունում /նաև ԿԱՀ համակարգում/, բացառությամբ քննություն և վերաքննություն ունեցող սովորողների: Կատարել դասագրքերի հաշվառում:	24-31.05.2024թ.	Դասղեկներ, գրադարանավար, օպերատոր	
12.	Ավարտական հանդեսներ:	23-24.05.2023թ.	Դասվար	I – դաս. նախակրթարան

13.	Քննական հանձնաժողովների կազմում , հաստատում:	Ամսվա վերջում	Տնօրեն	
14.	II կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում, մանկավարժական աշխատողների կատարած աշխատանքների գրավոր հաշվետվությունների քննարկում մանկավարժական խորհրդում և հաստատում տնօրենի կողմից	24- 29.05.2024թ.	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ մ/մ նախագահներ	
15.	Վերջին դաս	24.05.2024թ.	Տնօրինություն, դասղեկ	IX դաս.
16.	Քննասենյակների նախապատրաստում:	29.05.2024թ. 31.05.2024թ.	Տնօրինություն	

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՐԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՀՈՒՆԻՄ-ՀՈՒԼԻՄ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՉԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգում, 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Ըստ նախարարի կողմից հաստատված ժամանակացույցի	Տնօրինություն, քննական հանձնաժողովներ	IV, IX դդ
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	
3.	Հիմնական կրթության էլեկտրոնային վկայականների ձևավորում և հանձնում:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն	
4.	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր:	Հունիսի վերջ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	