

Հաստատում էմ

ՀԱՊՀ Վանաձորի մասնաճյուղի ավագ դպրոցի տնօրեն

/Լ.Սարգսյան/



ՀԱՊՀ Վանաձորի մասնաճյուղի ավագ դպրոցի
ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՍՄԻԿ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

h/h	Աշխատանքի թեման /նախապատրաստական մաս/	Կատարման նկարագրություն	Կատարողներ	Ժամկետը
1.	Մասնակցել ուսումնական պլանի մշակմանը	Մասնակցել ուսումնական պլանի մշակմանը համագործակցելով դպրոցի տնօրենի և մեթոդափոխումների նախագահների հետ:	Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ	օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմակերպմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	օգոստոս
3.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	օգոստոս
4.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	Օգոստոս - սեպտեմբեր 10
5.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿՏԱԿ-ի հրատարակություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	օգոստոս- սեպտեմբեր
6.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդափոխումնական տնօրենի արդյունավետության պահպանում	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	օգոստոս
7.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ	Օգոստոսի 30- սեպտեմբերի 12

	մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:			
8.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի /կիսվող դասարանների համար / քննարկմանն ու հաստատմանը: Էլեկտրոնային մատյանում թեմատիկ պլանների տեղադրում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Սեպտեմբերի 10-15
9.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, էլնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Սեպտեմբեր
10.	Առարկայական մասնախմբերի մասնավորապես /Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա, ֆիզիկա/ աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	մինչև սեպտեմբերի 15
11.	«Նոր սերնդի դպրոց» Արհեստական Բանականություն ծրագրի մեկնարկի մշտադիտարկում		Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, բնագիտական հոսքի մաթեմատիկա մասնախմբի նախագահ	Սեպտեմբեր
12.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	մինչև սեպտեմբերի 15

13.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	սեպտեմբեր
14.	Վերահսկել դպրոցում ՏՀՏ միջոցների էլեկտրոնային գրատախտակներով ինտերակտիվ, առցանց դասերի պատրաստմանը, կիրառելով Google Classroom կամ Microsoft Teams հարթակները: Վերահսկել տեխնիկայի ճիշտ շահագործումը, օգնել ուսուցիչներին պատրաստել դասեր օգտագործելով ՏՀՏ և առցանց միջոցները:		Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
15.	Անցկացնել հետազոտական և նախագծային աշխատանքների ստուգատեսներ: Իրականացնել դասավանդողների վերապատրաստում ՏՀՏ հմտությունների կատարելագործման նպատակով: Առցանց հարթակների կիրառմամբ անցկացնել դասեր:		Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
16.	Կազմակերպել ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ նախագծային աշխատանքներ, էլեկտրոնային սահիկաշարերի և ֆիլմերի , ֆոտոնկարների մրցույթներ /առաջադրված թեմայով/:Ապահով ինտերնետ/: Համացանցից օգտվելու անվտանգության կանոնները:		Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
17.	Պարբերաբար անցկացնել սեմինարներ, տեսանյութեր և հարցումներ:		Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
18.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, թեմատիկ պլաններ, օրվա դասի պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում

	հոգեբանական թեմաներից:	գիտամեթոդական նորույթներին		
19.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:		Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
20.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	ուստարվա ընթացքում
21.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, որտեղ կան էլեկտրոնային գրատախտակներ տարբեր առարկաներից էլեկտրոնային գրատախտակով անց կացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	ուստարվա ընթացքում
22.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ 12-րդ դասարանում մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի, ֆիզիկայի, հայոց լեզվի, անգլերեն լեզվի դասավանդումը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում		ուստարվա ընթացքում
23.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում ա. Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա բ. Ֆիզիկա գ. Անգլերեն լեզու	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի	Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	ուստարվա ընթացքում

	դ. Հայոց լեզու	նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում		
24.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն		Ուստարվա ընթացքում
25.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու զրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում		Ուստարվա ընթացքում
26.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. 12-րդ դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Տնօրեն Ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
27.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով	Ուստարվա ընթացքում
28.	Կազմակերպել անհատական և փոխադարձ դասալսումներ: Ուսումնասիրել լավագույն ուսուցիչների առաջավոր փորձը և այն կիրառել		տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում

	մյուսների մոտ:			
29.	Վերահսկել ֆիզիկայի և մաթեմատիկայի ու ինֆորմատիկայի ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
30.	Կիսամյակի ամփոփման ժամանակ հանգամանորեն քննարկել յուրաքանչյուր ուսուցչի աշխատանքը, միջոցներ ձեռնարկել նկատված թերությունները վերացնելու համար:		Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուսարվա ընթացքում
31.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնա-դաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում ,համապատասխան լուծումների առաջադրում		Ուստարվա ընթացքում
32.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀԱՊՀ կառավարման խորհրդի որոշումներին, ԿԳՄՍ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու և ծանուցել գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:		Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	
33.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններում ժամանակին և ճշգրիտ գրանցումների կատարմանը:	Մատենավարության կարգի պահպանում	Տնօրենի ուս. աշխ.գծով տեղակալ	սեպտեմբեր

34.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	ուստարվա ընթացքում
35.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
36.	Օգնել մասնախմբին, նախապատրաստական աշխատանք տանել առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման համար:	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
37.	Օգնել ուսուցիչներին և կազմակերպել և անցկացնել ցուցահանդեսներ, նշվեն համաշխարհային ճանաչում ունեցող մարդկանց հոբելյաններ /առցանց տարբերակով/:	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
38.	Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ, վիկտորինաներ /առցանց/:		Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
39.	Հետևել, որ ուսուցման գործընթացում ավանդական մեթոդներին զուգահեռ գործունեության մեջ դրվեն նաև ինտերակտիվ մեթոդները:		Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Տարվա ընթացքում
40.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ստուգել բոլոր մասնախմբերի առարկաների ծրագրերի կատարողականը:		Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր Հունիս
41.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	հունիս
42.	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր:	Կատարողական վերլուծություն	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	հուլիս