

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

<<Ուշիի Ն. Աղբալյանի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՄՄ նախագահ՝ Ա.Օհանյան

Բնագիտական մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը,անունը, հայրանունը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1. Օհանյան Անահիտ Արտավազի	Բարձրագույն	Մաթեմ.,հանրահաշիվ, երկրաչափություն	V, VI, IX, XII	20
2.Իսրաելյան Անահիտ	Բարձրագույն	Հանրահաշիվ Երկրաչափություն Ֆիզիկա	VII,VIII VII,VIII VII-XII	23
3.Ասատրյան Էլմիրա	Բարձրագույն	Քիմիա Կենսաբանություն	VII-XII VII-XII	24
4.Փարվանյան Նատալյա	Բարձրագույն	Ինֆորմատիկա	V-XII	16
5.Մարտիրոսյան Սուրեն Ղարիբի	Բարձրագույն	Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն	X,XI X,XI	10
6. Մանուկ հարությունյան	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն Բնություն Հայաստանի աշխարհագրություն	VI, VII, VIII, XI V, VI, IX	14
7. Պետրոսյան Սամվել	Բարձրագույն	Ֆիզդաստիարակություն	I, II, III, I V,	12

8. Գրիգորյան Չակոբ	Բարձրագույն	ռազմագիտություն	VIII- XII	5
--------------------	-------------	-----------------	-----------	---

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բնագիտական մեթոդավորումը 2022-2023թթ. ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել է արդյունավետ ուղիներ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ ,քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր,կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ,բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ,սեմինարներ:

Աշխատանք է տարվել սկսնակ ուսուցիչների հետ,նրանց ցուցաբերվել է մեթոդական խորհրդատվություն:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական ծրագրերի ,դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում

Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում

Բաց դասերի կազմակերպում

Վերապատրաստումներ համընդհանուր ներառական կրթության

Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ,ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում

Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին

Մեթոդական միավորման նիստ առաջին

օգոստոսի 27-30

օրակարգ

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ն. Գևորգյան
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան
4. 2022-2023 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող` մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող` մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան
6. ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող` մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ն. Գևորգյան
9. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ն, Գևորգյան

10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան

11. Սովորողների գնահատման տեսակի որոշում/ հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Օհանյան

12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ) Ա. Օհանյան

13. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ն Գևորգյան*

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 25-27

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/
4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում
5. Ուրակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:
6. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:
7. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում
8. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
9. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին :
10. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

11. Այլ հարցեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 25-28

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան/

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի գեկուցում գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան/

3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան/

4. Մեթոդական գեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»

5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում: /գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան/

6. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում/գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան:

7. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում/կարող է այս կետը տեղափոխվել հունվար-ապրիլ ամիս :

8. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: /գեկուցողը ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ/Ն. Գևորգյան/:

9. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: գեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան:

10. մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացնում և ներդրում գործնական աշխատանքում. *զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Ա. Օհանյան/*

11. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ն. Գևորգյան/ :

12. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները: /զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/
13. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 22-24

Օրակարգում

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
5. Առարկայի /մաթեմատիկա/ դասավանդման արդյունավետության գնահումը:
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
7. Այլ հարցեր:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 25-28

Օրակարգում`

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:
4. Մեթոդիավորման ուսուցիչներ Ա. Օհանյանի և Ն. Փարվանյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:
5. Մեթոդիավորման ուսուցիչներ Է. Ասատրյանի և Ա. Իսրաելյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:
6. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:
7. Էլեկտրոնային մատյանի վարելու որակը:

8. Այլ հարցեր:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՀՈՒՆՎԱՐ 24-27

Օրակարգում՝

1. Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում)
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում
5. Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:
8. Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում:

10. Այլ հարցեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
Փետրվար 21-26

Օրակարգում

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)
4. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:
5. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
7. Այլ հարցեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Մարտ 20-22

Օրակարգում

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)
4. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)

5. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդիկավորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակաները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)
6. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:
7. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:
8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
9. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
10. Այլ հարցեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Ապրիլ 22-25

Օրակարգում

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:
3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը :
4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
5. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:
6. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:
7. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
8. Այլ հարցեր

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻՎՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Մայիս 23-27

Օրակարգում`

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:
4. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:
5. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
6. Այլ հարցեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Հունիս 21-27

1. Ուսումնական տարվա մեծ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
4. Փորձարկվող դասարաններում՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:
5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը
7. Այլ հարցեր: