

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

Լ.Հարությունյան

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ՈՒՇԻԻ Ն.ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԳԱՀ՝ Ա. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

- 1 . Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
- 4 . Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
- 5 . Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
- 6 . Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
 - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
 - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
 - դ . օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծնդ . թիվ Ը	Կրթությունը	Որակավորումը	ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Խաչատրյան Ասյա	1969	բարձրագույն	Դասվար	36	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա	4-րդ	17
2	Դավթյան Աիդա	1970	բարձրագույն	Դասվար	31	մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա	2-րդ	15
3	Սիմոնյան Լիլիթ	1991	բարձրագույն	Դասվար	5	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա	1-րդ	13
4	Աբրահամյան Լիլիթ	1985	բարձրագույն	Դասվար	17	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա	3-րդ	17
5	Բաղումյան Կարինե	1971	Միջին մաս.	ուսուցիչ	30	Ռուսաց լեզու	2-4-րդ	8
6	Աթոյան Մազթաղ	1988	բարձրագույն	ուսուցիչ	14	Անգլերեն	3-4-րդ	4
7	Աթոյան Գայանե	1972	բարձրագույն	ուսուցիչ	30	Երգ-երաժշտություն	1-4-րդ	6
8	Պետրոսյան Սամվել	1956	բարձրագույն	ուսուցիչ	50	Ֆիզկուլտուրա	1-4-րդ	9
9	Նազարյան Հռիփսիմե	1963	բարձրագույն	ուսուցիչ	40	Կերպարվեստ շախմատ	1-4-րդ 2-4-րդ	11

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/Ն. Գևորգյան
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/ Ա. Խաչատրյան
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ն. Գևորգյան
9. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ն, Գևորգյան
10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
11. Սովորողների գնահատման տեսակի որոշում/ հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Ա. Խաչատրյան
12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ) Ա. Խաչատրյան
13. Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ն Գևորգյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ ուսուցիչներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա ընդացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
3.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում Փոխադարձ դասալսումներ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում	մ/մ նախագահ դասվար Փոխտնօրեն	
5.		Մեթոթամանկավարժական զեկուցում	Լ.Սիմոնյան Ձևավոնող գնահատում	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
7		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիզի)		

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	
2.		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ անդամներ մ/մ նախագահ	
4.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
5		Մեղոթամանկավարժական զեկուցում	Լ. Աբրահամյան	
6		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
7		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիքի)		

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ`

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում`	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ	
2.		Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին	Փոխտնօրեն	
3.		Դասալսումներ 1-ինից 4-րդ դասարանում(մայրենիի դրվածք)	մ/մ նախագահ	
4.		Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, արտադասարանական միջոցառումների, դատի թերթերի, լույսընծայման աշխատանքների կազմակերպում	մ/մ նախագահ	
5.		Մանկավարժական զեկուցում	Ա.Խաչատրյան	
6		Բանադր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում	մ/մ նախագահ	
7		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
8		Առաջարկվող հարցեր(ըստ կարիզի)		

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում Մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3.		I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
4.		I կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ Դասավանդող ուսուցիչներ	
5.		II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
6.		II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում	Մ/մ նախագահ	
7.		Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
9.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4.		Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում	Կ.Բաղումյան Փոխտնօրեն	
5.		Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող) քննարկում (2-րդ դասարան)	Ա.Դավթյան	
6.		Մանկավարժական զեկուցում	Ա.Դավթյան	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՀՈՒՆՎԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		4-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը	Ա. Խաչատրյան	
5.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Ա. Խաչատրյան	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՓԵՏՐՎԱՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Մաթեմատիկայի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում կանցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Աշակերտների զիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաձանաչությունը անգլերենից	Մ/մ նախագահ Մ. Աթոյան	
5.		Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար	Մ/մ նախագահ	
6.		Բարձրաձայն ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում (մայրենիի)	Մ/մ նախագահ	
7.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Լ.Աբրահամյան	
8.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
9.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՄԱՐՏ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի և երաժշտության դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը	Մ/մ նախագահ	
5.		Տառաձանաչության և թվաձանաչության վիճակը 1-ին դասարանում	Լ. Սիմոնյան	
6.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Լ. Սիմոնյան	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ԱՊՐԻԼ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		«Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում» նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվար	
4.		Տարրական դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
7.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
8.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՄԱՅԻՍ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունիս	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին Մ/մ նախագահի զեկուցում	Մ/մ նախագահ	
3.		4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվար	
4.		2-րդ դասարանում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում	Մ/մ նախագահ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
7.		Մեթոդավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
8.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ	
9.		Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		

ՀՈՒՆԻՍ