

Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարանի
Վանաձորի մասնաճյուղի ավագ դպրոց

Հաստատում է

Համաձայնեցված է



Տնօրեն՝ Լ. Սարգսյան

30.08.2023թ.

Փոխտնօրեն՝ Հ. Հովհաննիսյան

ԴԱԿ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Մ. Գալստյան

ԴԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանը իրագործել՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցից

Հ/Հ	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ ԱԽ –ի հետ	Ամեն ամիս	Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
3	Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողովներ /տարեկան երկու անգամից ոչ պակաս, նիստեր /ամիսը մեկ անգամ/	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ	

4	Ստեղծել համապատասխան մասնագիտացված հանձնախմբեր աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ըստ կանոնադրության համաձայն կազմակերպելու նպատակով ,նույն կազմից հանձնախմբերի համակարգողներ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
5	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
6	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
7	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	
8	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
9	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ ԴԱԿ	
10	Կազմել ուստարվա համար աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	
11	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցություն	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Կազմել սովորողների դաստիարակչական արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցել դասղեկների հետ	Հոկտեմբեր	Դասղեկներ ԴԱԿ	
2.	Կազմել «դժվար» դաստիարակվող երեխաների, ծնողազուրկ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ ԴԱԿ	
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր (ըստ անհրաժեշտության)	Ուսարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԴԱԿ	
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ դասղեկական ժամերին (ըստ անհրաժեշտության)	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԴԱԿ	
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	

6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ՆԶՊ ուսուցիչ	
7.	Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան/առցանց/	Անկախության օրը	ԴԱԿ ՄԽ	
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան (հեռավար)	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները և հարմարեցնել ՀՀ Պարետի ուղեցույցով հաստատված կետերի	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
10.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են աշակերտները	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ	
11.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկա և 2 անգամ	ԴԱԿ	
12.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
13.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
14.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար (ըստ անհրաժեշտության)	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	

Ներդաշնակական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցություն	Նշումներ
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ԴԱԿ	
2.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցություն	Նշումներ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	