

Հաստատում եմ՝



h 107 մ/դ տնօրեն Ա. Աբելյան

ԵՐԵՎԱՆԻ « Հ. 107 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ Պ Լ Ա Ն

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

Մ. Զանոյան

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Հ. 107 մ/դ 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Մինչև 04.09.2023
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանն և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
2. ա	Մասնակցություն մանկավարժական խորհրդի նիստերին	<<Օրինակելի կանոնադրություն>>.IV բաժին,41-րդ կետ, V բաժին,83-րդ,95-րդ,101-րդ կետեր	Երկու ամիսը մեկ անգամ
2. բ	Մեթոդական միավորման նիստերի անցկացում	<<Օրինակելի կանոնադրություն>>.IV բաժին,41-րդ կետ, V բաժին,83-րդ,95-րդ,101-րդ կետեր	Ամիսը մեկ անգամ
3.	Հ. 107 մ/դ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:Դասվար,դասղեկների նշանակում	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս սեպտեմբեր

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
64	Դպրոցի I և X դասարանների սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում :	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս սեպտեմբեր
65	Ծանոթացում 2,5,7-րդ դասարաններում ուսումնական նոր ծրագրերի, նոր չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի նոր փոփոխություններին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
66	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների նշանակում ,մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
67.	Նոր ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի ծանոթացում	Օրինակելի ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
68.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Օրինակելի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 24-26
69.	Հ. 107 մ/դ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 30
70.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին,միջին ծանրաբեռնվ .	օգոստոսի 23-26
71.	Մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպում և դրանց որակի ապահովում		Տարվա ընթացքում
72	Հ. 107 մ/դ դպրոցում առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթության	ՀՀ <<Ներառական կրթության մասին>> օրենքը:	Սեպտեմբերի 20

	կազմակերպում՝ «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության 2023-2023 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների» հիման վրա՝ յուրաքանչյուր սովորողի համար, ըստ անհրաժեշտության, կազմել անհատական ուսուցման պլան՝ ԱՈւՊ:		
73	Պահպանել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը		Տարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԴԱՍՍՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
74	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	սեպտեմբեր
75	Դասագուցակի կազմում 1-ին կիսամյակի համար, դասագուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 29-31
76.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասագուսակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	օգոստոսի 26-31
77.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	
78.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	մինչև օգոստոսի 30
79.	Առարկայական նոր ծրագրերին, նոր չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև օգոստոսի 30
80.	Ծանոթացում նոր ուստարվա նոր գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	օգոստոս
81.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման և	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և	

	գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
82.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	Տարվա ընթացքում
83.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Տարվա ընթացքում
84	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Տարվա ընթացքում
85	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Տարվա ընթացքում
86	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Տարվա ընթացքում
87	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն` աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	Տարվա ընթացքում
88	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն` փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում,դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Տարվա ընթացքում
89	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Տարվա ընթացքում
90	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը,խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը,բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում

91	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Տարվա ընթացքում
92	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում	2-րդ կիսամյակ
93	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	Տարվա ընթացքում
94	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում: Թույլատվության դեպքում	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	1-ին կիսամյակ
95	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկոմում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. Համայնքային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Նոյեմբեր Հունվար Փետրվար
96	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	1-ին կիսամյակ
98.	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում
99	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	1-ին կիսամյակ
100	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տարվա ընթացքում
101	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տարվա ընթացքում

102	Մանկավարժների կողմից դասասենյակների, նախաարահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Տարվա ընթացքում
103	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	Տարվա ընթացքում
104	Ներքին վերահսկողության սահմաններում ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում . Ա. Թեմատիկ պլանների, գնահատման ձևերի ստուգում Բ. Ֆիզկուլտուրա, ՆՁՊ, շախմատ, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, երաժշտություն Գ. Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա Դ. Աշխարհագրություն, բնություն, բնագիտություն, քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա Ե. Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն Զ. Ռուսաց լեզու, անգլերեն Է. Պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ Ը. Նախնական գիտելիքների ստուգում 4,9, և 12-րդ դասարաններում		Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Փետրվար Մարտ Ապրիլ  Մայիս
105	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Տարվա ընթացքում
106	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում
107	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Տարվա ընթացքում
108	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
109	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնա-կան հայտագրում: Անհրաժեշտության դեպքում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր, փետրվար

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԼԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Հ. 107 մ/դ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և հեն-քային ուսպլանի պահանջների կատարում	Հունվար
2.	Մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպում և դրանց որակի ապահովում		ուստարվա ընթացքում
3.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	հունվար
4.	Դասացուցակի կազմում 2-րդ կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Մինչև հունվարի 8
5.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	հունվար
6.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Տարվա ընթացքում
7.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև հունվարի 8
8.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	հունվար



9.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
10.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
11.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
12.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
13.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
14.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
15.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
16.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
17.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	

	մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:		2-րդ կիսամյակի ընթացքում
18.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. Ա. Հայոց լ. և գրականություն Բ. Մաթեմատիկա Գ. Օտար լեզուներ Դ. Պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ Ե. Բնագիտական առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
19.	Տառաձանաչության և թվաձանաչության ստուգում 1 դասարան	Մովորողների ընթացիկ գիտելիքների կարողությունների և հմտությունների ստուգում	Մայիս
20.	2-րդ (ռուսերեն) և 3-րդ (անգլերեն) դասարաններում առարկաների տառաձանաչության ստուգում	Մովորողների ընթացիկ գիտելիքների կարողությունների և հմտությունների ստուգում	մայիս
21.	Ընթերցանության ստուգում 2-4-րդ և 5-9-րդ դասարաններում		Յուրաքանչյուր ամիս
22.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	
23.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. Անգլերեն դ. Ռուսերեն ե. Քննություններին նախապատրաստում	Մովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Փետրվար Նոյեմբեր Մարտ Մարտ Մայիս
24.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
25.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում.(թույլ տվողական դեպքում),	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	2-րդ կիսամյակի ընթացքում

26.	<p>Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ.  ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի  բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում  գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ բնութագի  կազմում  դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն  ե. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին  պատրաստվածության գնահատում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին  համապատասխան պահանջների  իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>Տարվա  ընթացքում</p>
27.	<p>Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների  պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի  գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական  արդյունավետությունը:</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում</p>	<p>Տարվա  ընթացքում</p>
28.	<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության  ուղորտները. ծրագրային նյութի  կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ  դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտե-  լիքների, կարողությունների և հմտությունների  համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային  պահանջներին:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության  վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա  ընթացքում</p>
29.	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական  ավարտական քննությունների նախապատրաստման  ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսումնական նյութերի ապահովվում, ա-  ռաջադիմ և հաճախումների վերահսկում</p>	<p>2-րդ կիսամյակի  ընթացքում</p>
30.	<p>Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության  մակարդակի ստուգում:</p>	<p>Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհա-  նում, լուծումների առաջադրում</p>	<p>2-րդ կիսամյակի  ընթացքում</p>
31.	<p>Հրավիրել մանկավարժական  խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր,  քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատ-  ման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման  և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների  կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի  գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի  նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային  համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների  ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի  արդյունավետության բարձրացում  Պետական կրթական չափորոշիչներին  համապատասխան պահանջների  իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>2-րդ կիսամյակի  ընթացքում</p>

32.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
33.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
34.	Դասղեկների գործունեության համակարգում՝ դասամատյանների կազման ու վարման պահանջներին համապատասխան:	Մատենավարության կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում
35.	Էլեկտրոնային մատյանի գործածության ամենաբարձր ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
36.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	2-րդ կիսամյակի վերջում
37.	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
38.	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
39.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
40.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
41.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
42.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում

43.	Մանկավարժների կողմից դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
44.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
45.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
46.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
47.	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
48.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միաս-նական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
49.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
50.	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակհայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
51.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
52.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Հանձնարարված ժամկետում
53.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
54.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկյտրիին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս

	կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային մատյաններում:		
55.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
56.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
57.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
58.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հանձնարարված ժամկետում
59.	4-րդ, 9- րդ ,12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մահմանված ժամկետում
60.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 8-11-րդ դասարանների աշակերտներիամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի
61.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի
62.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
63.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս
64.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիս
65.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
66.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս

67.	2-րդ կիսամյակի ամփոփում		հունիս
68.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հունիս
69.	Հ. 107 մ/դ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս