


Հաստատում էմ

Տնօրեն՝  Ա. Մովսիսյան

«01» 09 2023թ.

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ՝  Շ. Հովակիմյան

**Արարատի մարզի, ք. Արտաշատի
N2 հիմնական դպրոց**

**Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա
Առարկաների մեթոդական միավորման 2023-2024
ուսումնական տարվա**

Տարեկան աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ՝ Հասմիկ Գևորգյան

Մեթոդափափորման կազմը

N	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ստաժը	Որ դասարաններում է դասավանդում	Ժամ
1.	Գևորգյան Հասմիկ	1962թ.	բարձրագույն	26տ.	6-ա, 7-ա	12
2.	Շահինյան Գոհար	1970թ.	բարձրագույն	30տ.	5բ,գ, 6-գ	20
3.	Ազատյան Մանյա	1960թ.	բարձրագույն	40տ.	4-ա , 6-գ	12
4.	Թադևոսյան Գայանե	1966թ.	բարձրագույն	34տ.	7-բ, 4-գ	12
5.	Թարվերդյան Գայանե	1965թ.	բարձրագույն	34տ.	5-ա , 6-ա, 8-բ	19
6.	Բաղայան Ալինա	1966թ.	բարձրագույն	34տ.	8-ա,բ, 9-ա	18
7.	Մովսիսյան Հասմիկ	1957թ.	բարձրագույն	48տ.	5-ա,բ,գ, 6-ա,բ,գ, 7-ա,բ, 8-ա,բ, 9-ա,բ	12

Մեթոդական միավորման խնդիրներն ու նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը ՀՊՉ պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել.
 - ա) դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի,
 - բ) բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը,
 - գ) ամրապնդելու հարգանք հայրենիքի և բնության հանդեպ,
 - դ) օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	Նոր դասագրքերի քննարկում (V, VII)	օգոստոս	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.	օգոստոս	Առարկայական մ/մ
	1. Խորացված ուսումնասիրել ՀՊԶ	օգոստոս	
	2. Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի պետական չափորոշիչները	օգոստոս	
	3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին	օգոստոս	
	4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին	օգոստոս	
	5. Ծանոթացում «Մաթեմատիկա», «Ինֆորմատիկա» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգոստոս	
	6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	օգոստոս	
	7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	օգոստոս	
	8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	
	9. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում	օգոստոս	
	10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	դեկտեմբեր	
	11. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	մայիս	
	12. Արդյունքների ամփոփում	հունիս	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	<p>Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. մաթեմատիկայի դասեր 5-6-րդ դասարաններում 2. հանրահաշվի դասեր 7-9-րդ դասարաններում 3. երկրաչափության դասեր 7-9-րդ դասարաններում 4. ինֆորմատիկա 7-9-րդ դասարաններում 5. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների կիրառման հետ 6. դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիմքով 7. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 8. փոխադարձ դասալսումներ(համապատասխան գրանցումներով) 9. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարանի նիստերի ընթացքում 		
2	<p>Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մաթեմատիկայից և ինֆորմատիկայից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դաս 3. դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների հետ 2. բաց դասեր 		

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	Մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկային վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	սեպտեմբեր	
2	Համապատասխան առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը «Տեղեկագիր» մեթոդական նամակները:	սեպտեմբեր	
3	Անհատական խորհրդատվություն մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	տարվա ընթացքում	
4	Ուսուցչի էթիկա	տարվա ընթացքում	
5	Դասվանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:		
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	տարվա ընթացքում	
7	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
8	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	տարվա ընթացքում	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	Գիտելիքները գործնական կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Մարտ-ապրիլ	
3	Տրամաբանության զարգացում 5-9 –րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	
4	Թեմատիկ ամփոփիչ աշխատանքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքներին	Դեկտեմբեր-մայիս	
5	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն, smart ծրագրով դասավանդման փորձի ուսումնասիրում և տարածում	Տարվա ընթացքում	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	Թեմատիկ ամփոփիչ գրավորների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում		
3	Գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում		
4	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	նոյեմբեր	
5	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	դեկտեմբեր	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N ^o	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	<p>Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրություն</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2. Մեթոդական, մանկավարժական մասնագիտական լավագույն զեկույցների ցուցադրում 3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առադիմության արդյունքների ամփոփում 4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում 5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում 	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
2	Տնօրենի, փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	սեպտեմբեր	

Զննական միջոցների պատրաստում

N ^o	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների (գործնական աշխատանքներ)		
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում		
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ, խաչքառեր և այլն/:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ

Զեկուցումներ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1			

Բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1			

Մեթոդախաղորման նիստեր

N ^o	Ժամկետ	Օրակարգ
1	Օգոստոս	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում 2. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխման քննարկում: 3. 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում 4. Թեմատիկ պլանների քննարկում 5. Վերջնական դասաբաշխում
2	Սեպտեմբեր	
3	Հոկտեմբեր	
4	Նոյեմբեր	
5	Դեկտեմբեր	
6	Հունվար	

N°	Ժամկետ	Օրակարգ
7	Փետրվար	
8	Մարտ	
9	Ապրիլ	
10	Մայիս	
11	Հունիս	