



Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն՝ Գ. Այվազյան

Երևանի հ. 108 միջն. դպրոց  
ՊՈԱԿ-ի ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ  
2023-2024 ուստարվա տարեկան  
աշխատանքային պլան

Կատարող՝  Ա. Պետրոսյան

	Ամիս		Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Օգոստոսի 21-28	Հրավիրել խորհրդատվություն դասղեկների, դասավարների 2023-2024թթ ուսումնական տարում նախատեսված աշխատանքները լկանոնակարգելու համար	Ուսուցիչների հետ քննակրել տարվա ընթացքում կատարվելիք աշխատանքների համապատասխան հերթականությունը	ՄԿԱ Դասղեկ դասավարներ
2	Օգոստոսի 28-31	ՄԿԱ-ի գոծով տնօրենի տեղակալի կոմից ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում նախատեսվող դասալսումների սահմանում	Հետևել դասագործընթացում սովորողների բարելավարքությանը	ՄԿԱ
3	Սեպտեմբերի 1	Մշակել և կազմել ուսուցիչների կողմից դպրոցում իրականացվող հերթապահության ցանկը	Սահմանել հսկողություն հերթապահության իրականացման համար	ՄԿԱ Դասղեկ Դասավարներ

4	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Դասղեկներից և դասավարներից ստանալ տեղեկատվություն ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով, այլազգի, բազմազավակ ընտանիքների մասին:	Ստեղծել փաթեթ, ուում դասակարգված կլինի սովորողների անձնական տվյալները	ՄԿԱ Դասղեկ Դասավարներ
5	Ուստարվա ընթացքում	Հետևել և վերահսկել սովորողների դաստիարակչական և վարքային կեցվածքը	Սովորողների վարքականոնների ապահովման նպատակով համագործակցել դասղեկների և դասավարների հետ	ՄԿԱ Դասղեկ Դասավարներ
6	Սեպտեմբերի 1-8	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկները կազմում և հաստատման են ներկայացնում աշխատանքային պլանները, որի ընթացակարգը վերահսկում է ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալը	Տնօրեն ՄԿԱ Դասղեկներ
7	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Միջին և ավագ դպրոցներից ընտրել բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողներ և նրանց միջոցով ստեղծել աշակերտական խորհուրդ	Դասղեկների նախաձեռնությամբ դասարանների սովորողների կողմից ընտրել բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողներ, ովքեր կձևավորեն աշակերտական խորհրդի կազմը	ՄԿԱ Դասղեկներ
8	Սեպտեմբերի 15-30-ը	Հրավիրել աշակերտական	Աշակերտական խորհրդի նախագահը	ՄԿԱ

		խորհրդի նիստ և ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ	համագործակցելով տարբեր դասարանների դասղեկների հետ համակարգել խորհրդի աշխատանքները	ԱԽ նախագահ Դասղեկներ
9	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որտեղ ընտրվում են խորհրդի նախագահներ, որի միջոցով ընտրվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է համադպրոցական ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ, որտեղ ընտրվում է դպրոցական ծնողական խորհրդի նախագահ:	Տնօրինություն Դասղեկներ
10	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կատարել ամենօրյա հաճախումների հաշվառում	Կազմել ամենօրյա հաճախումների մատյան և կատարել գրանցումներ	ՄԿԱ
11	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Աշխատանք համայնքի իրավապահ մարմինների հետ	Համագործակցության արդյունքում վերահսկել և արդյունավետ դարձնել սովորողների դաստիարակության գծով աշխատանքները	ՄԿԱ
12	Սեպտեմբերի 1-20	մ/մ նիստերում քննակել, կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայցնել նախատեսվող միջոցառումների ցանկը	Մ/Մ նախագահները ներկայացնում են միջոցառումների, ազգային տոների, ցերեկույթների, հանդեսների, անվանի մարդկանց նվիրված միջոցառումների ցանկը	ՄԿԱ Մ/Մ նախագահներ
13	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Դասղեկների հետ համագործակցություն և	ՄԿԱ Դասղեկներ

			դաստիարակի ժամերի կազմակերպում	
14	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար բազմամասնագիտ ական թիմի աշխատանքների վերահսկում	Ապահովել սովորողների կրթության որակը, վերահսկել մանկավարժահոգեբանական թիմի աշխատանքները	ՄԿԱ Հոգեբան
15	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	Կազմակերպել երկարօրյա ուսուցման գործընթացը	ՄԿԱ
16	Ուսումնական տարվա ավարտ	Հրավիրել ամփոփիչ նիստ դաստիարակաչակա ն աշխատանքների արդյունքների կատարողականի շուրջ	Քննարկել տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ընդհանուր բովանդակությունը	ՄԿԱ