

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն Ա. Հովհաննիսյան/



<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅՆԹԱՊԻ ԱՐԱՄ և ՀԱՍՄԻԿ ԿԱՐԱՍԱՆՈՒԿՅԱՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 1 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

**ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մ/Մ նախագահ՝ Ա. Շահինյան

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նշել 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ու.ս.պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկությամբ ներկայացնել տնօրենությանը:	Օգոստոս	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	
4.	Կատարել ու.ս.պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրենությանը:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նաև ՀՊԶ-ին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
6.	Կատարել առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	
7.	Քննարկել 7-րդ դասարանում բնագիտական առարկաներից նախատեսվող նախագծային աշխատանքները:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	
8.	Անցկացնել Մ/Մ նիստեր ամեն ամիս::	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Վերահսկել բնագիտական առարկաների դրվածքի շրջանակներում նախատեսվող բաց դասերը և միջոցառումները:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
10.	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
11.	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտական առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ: Դասալսումները	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

	կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարությունները:			
12.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել նպատակային քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
13.	Յուրաքանչյուր դասարանում կազմակերպել տեսադասեր՝ դասապրոցեսում լիարժեք կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդները:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
14.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	
15.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:	Նոյեմբեր Ապրիլ	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	
16.	Կազմակերպել Մեդիագրագիտության շաբաթ:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ	
17.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն մ/մ նախագահ	
18.	Կազմակերպել բնագիտական առարկաներից տասնօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
19.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
20.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	Դեկտեմբեր, Մայիս	մ/մ նախագահ	
21.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարողականը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
22.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:	Դեկտեմբեր, Մայիս	մ/մ նախագահ	
23.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	Ապրիլ, Մայիս	Տնօրենություն մ/մ նախագահ	
24.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում	Մայիս	մ/մ անդամներ	

	քննությունների նախապատրաստում:			
25.	Տարեկան ուսումնական ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Մայիս	մ/մ նախագահ	
26.	Քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	մ/մ անդամներ	
27.	Մասնախմբի տարեկան աշխատանքների հաշվետվություն:	Հունիս	մ/մ նախագահ	