

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝  Գ. Այվազյան

ԵՐԵՎԱՆԻ հ. 108 ՄԻՋՆ. ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ  
ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Պատասխանատու՝ Լ. Անուշավանյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Առաջին կիսամյակ

	Ամիս	Բովանդակություն	Այլ տեղեկություններ	Կատարող
1	Օգոստոսի 21-28-ը	Դասագրքերի բաշխում		Տնօրենություն Դասվարներ գրադարանավար
2	Օգոստոսի 22-25-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից տարրական դասարանների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և դասալսումների քանակի սահմանում:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակից հատկացնել տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաներին: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 28 շաբաթների համար: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տնօրեն,</li> <li>2. Փոխտնօրեններ,</li> <li>3. Մ/մ նախագահներ</li> <li>4. Ուսուցիչներ</li> </ol>	Տնօրեն դասվարներ
3	Օգոստոսի 22-25-ը	Վերահսկել մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ պլանավորված ընթացիկ աշխատանքները: Քննարկել առարկայական մ/մ աշխատանքները:	Կիրականացվի մանկավարժների ՏՀՏ գրագիտության և ուսումնական գրոծընթացում դրա կիրառման հնտությունների զարգացում: Զբաղվել ուսումնական տարվա ընթացիկ հարցերով:	Փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավար, դասվարներ
4	Օգոստոսի 28-31-ը	Տարրական դասարաններին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մ/մ կողմից		ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ
5	Օգոստոսի 28-31-ը	Տարրական դասարանների նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանք տարեկան պլանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն ամփոփվում են մ/մ նիստում	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ, դասվարներ

6	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	ՏՈՒԳԱՏ
7	Օգոստոսի 30-31-ը	Տարրական դպրոցի դասարանների կազմավորում: Առաջին դասարանների կոմպլեկտավորում (3)		Տնօրեն Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
8	Օգոստոսի 31-ին	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում	ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը	Տնօրեն մանկիտր
9	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Տարրական դասարանների դասացուցակի առանձնացում: Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
10	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Հանրակրթական պետական նոր չափորոշչով պայմանավորված՝ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամանով հաստատվել է 2-րդ դասարանի դասագիրքը՝ նոր չափորոշչով սահմանված	2023 թ-ին ՀՀ բոլոր դպրոցներում փուլային եղանակով ներդրվել է հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչը, ինչը ենթադրում է նաև 2-րդ դասարանի դասագրքերի փոփոխությունները	Տնօրեն
10	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Տարրական դասարանների ծնողկոմիտեների կազմի ձևավորում: Ծնողական ժողովների անցկացում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, ձևավորվում է ծնողկոմիտեների կազմը:	Դասվարներ
11	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, կրտսեր դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան պլանի ներբեռնում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակը, առարկայական թեմատիկ պլանները, ՏՈՒԳԱՏ-ի աշխատանքային պլանը ընդգրվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, ուսուցիչներ

12	Ուստարվա ընթացքում	Հսկել Էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ վարումն ու գրանցումը: Պարբերաբար ստուգել:	Ուսումնական յուրաքանչյուր շաբաթ ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարումը՝ գնահատումն ու գրանցումը:	ՏՈՒԱԳՏ
13	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ պատասխանատվություն կրել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակրպման և դրա որակի ապահովման ուղղությամբ	Պատասխանատվություն կրել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) մշակման, իրականացման և գնահատման համար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ հոգեբան
14	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Պահպանել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը թղթապանակը	Պահպանել սովորողի համար կազմված անհատական գործը թղթապանակը: Հսկել և ապահովել հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել սովորողների կրթությունը	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ հոգեբան
15	Հոկտեմբեր 110-ը	Առարկայական մեթոդավորման նիստ	Տարրական դպրոցի մեթոդավորման նիստում քննակրկվում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի հետ կապված բարելավման հարցեր	մ/մ ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ
16	Հոկտեմբեր 131-ը	Դասալսումներ տարրական դպրոցում.Տարրական դասարանների առարկաների դասալսումների միամսյակ: Անդրադարձ՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը հետևյալ առարկաներից. Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը</li> <li>Պատրաստվել՝</li> </ul>	Տնօրենի, ՏՈՒԱԳՏ-ի, մ/մ նախագահի և դասավանդող ուսուցիչների մասնակցությամբ խորհրդակցություն: Քննարկվում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տրվում են համապատասխան հանձնարարականներ՝ ուսումնադաստիարակչական	Տնօրեն մ/մ ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ

		<p>«Ա տառի շնորհանդես»-ին, Ուսուցչի տոն, Թարգմանչաց տոն միջոցառումներին</p> <p>□ Ստուգել էլեկտրոնային մատյանում կատարվող գրանցումները</p>	<p>գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է կատարվում միջոցառումների նախապատրաստությանը: Հրավիրված խորհրդակցության ընթացքում քննարկվում է էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշվում թերությունները, տրվում են հանձնարարություններ՝ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
17	Հոկտեմբերի 22-29	<p>Ծնողական ժողովներ: Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում</p>	<p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: Կատարվում է սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը՝ գրավոր և բանավոր աշխատանքների ուղղությամբ</p>	Տնօրենություն ՏՈՒԱԳՏ դասվաներ
18	Ուստարվա ընթացքում	<p>Տարրական դասարանների մեթոդավորման նիստերում արծարծվող թեմաների պլանավորում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պահանջել, որ բոլոր ուսուցիչներն օգտվեն նոր չափորոշիչներից</li> <li>• մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի և ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում</li> <li>• ուսումնական ծրագրերի կատարողականի կազմում</li> <li>• տարրական դասարաններում դասավանդվող</li> </ul>		Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ ՄԴԱԿ Ուսուցիչներ

		<p>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>կրտսեր դպրոցի մասնակցությունը բաց դասերի կազմակերպման և համադպրոցական միջոցառումների</li> <li>4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգում</li> <li>Ներառական կրթության և առողջ դպրոց ծրագրի պահանջների կատարում (հանդուրժողականություն, առողջ սերունդ, առողջ վարքագիծ)</li> </ul>		
19	Կիսամյակի ընթացքում	Լիարժեք և նպատակային օգտագործել ստեղծագործ միտքը: Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ պարտավոր է ամսվա ընթացքում մեկ անգամ կազմակերպել ստեղծագործական աշխատանք	Ուսուցիչը պարտավոր է ստեղծագործաբար մոտենալ իր աշխատանքին, պարտավոր է նպատակային օգտագործել համակարգչային դասարանը, պարտավոր է աշխատանքը հարստացնել տեսադասերով	Ուսուցիչներ
20	Ուստարվա ընթացքում	Ընտանիք-դպրոց կապն ամրապնդելու նպատակով աշխատանք տանել ծնողների հետ, կազմակերպել սեմինար ուսուցիչների և ծնողների համար	Աշխատանքն օգնում է հասկանալ, թե իչպես է պետք աշխատել 1-4-րդ դասարանների սովորողների, ծնողների հետ: Կարևորվում է սովորողի հոգեբանական առանձնահատկությունների իմացությունը	Ուսուցիչներ
21	Ուստարվա ընթացքում	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում պահել ծնողազուրկ երեխաներին, կատարել հաշվառում, հետևել աշակերտների արտաքին բարեվարքությանը, կանխել անպարկեշտ վարքագիծը	Պայմաններ ստեղծել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների համար, նրանց ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով և հագուստով	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Հոգեբան ուսուցիչներ
22	Նոյեմբերի 1031-ը	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում: Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:	Տնօրենություն

			Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում իրականացնել գրավոր աշխատանքներ մաթեմատիկա ր մայրենի առարկաներից՝ աշակերտների առաջադիմության որակը ստուգելու և բարելավելու նպատակով:	
23	Դեկտեմբերի 15-25-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության ամփոփում՝ ՏՈՒԱԳՏ-ի և մ/մ նախագահի առաջին կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում	Ամփոփովում է առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքները: Ներկայացվում է առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիրակաչական աշխատանքների կատարողականը	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ
24	Հունվարի 2431-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող մանկավարժական այլ աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՏՈՒԱԳՏ-ի կողմից	ՏՈՒԱԳՏ Հոգեբան Ուսուցիչներ
25	Հունվար	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորումների վիճակն ուսումնական առարկաներից:	Կիսամյակի սկզբում սուուցիչները ևս մեկ անգամ պետք է վերանայեն թեմատիկ պլանավորումների աշխատանքը	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ
26	Փետրվարի 1-30-ը	Կազմակերպել ընթացիկ ստուգում 2-4-րդ դասարաններում, ստուգել մայրենի, մաթեմատիկա, ռուսաց, անգլերեն լեզուների առարկաների որակը, տալ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստում	Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում ստուգել վերոնշյալ առարկաների որակը	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ
27	Կիսամյակի ընթացքում	Կիսամյակում 2 անգամ ստուգել 4-րդ դասարաններում	Նախապես կազմված գրավոր աշխատանքների միջոցով	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

		սովորողների գիտելիքների որակը	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը	Ուսուցիչներ
28	Կիսամյակի ընթացքում	Ստուգել առարկայական տեսրերի վարման վիճակը, ինչպես նաև դպրոցական պարագաների ճիշտ կիրառումը:	Պարբերաբար ստուգել սովորողներին անհրաժեշտ դպրոցական պարագաների առկայությունը	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ
29	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ստուգել չառաջադիմող սովորողների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	Պարբերաբար բոլոր առարկաներից ստուգել չառաջադիմող սովորողների առաջադիմության որակը:	ՏՈՒԱԳՏ
30	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները	Տարվա ընթացքում վերահսկել սովորողների բացակայություններն ու ուշացումները: 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողի հարցը քննարկել մանկավարժական խորհրդում:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ
31	Մարտ-ապրիլ	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվող զրույցների, զեկուումների հարցաշարեր: Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցի արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին»	Ապահովել դպրոցի-ծնողսովորող շղթայի գործունեությունը՝ բարելավման նպատակով	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ծնողկոմիտե Ուսուցիչներ
32	Ուստարվա ընթացքում	Անդրադառնալ ծրագրով նախատեսված միջոցառումների և ազգային տոների կազմակերպմանը	Ապահովել միջոցառումների բուն էությունն ու բովանդակային մասը	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ
33	Հունիսի 1-10-ը	Կազմակերպել 4-րդ դասարաններում սովորողների գիտելիքների ստուգման աշխատանքները	Սովորողների գիտելիքների ստուգման արդյունավետության ապահովման նպատակով կազմակերպվել կոնսուլտացիոն աշխատանքներ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ
34	Ուսումնական տարվա ավարտ	ՏՈՒԱԳՏ-ի, մ/մ, ուսուցչի օգնականների տարեկան հաշվետվության քննարկում և հանձնում	Նշված պատասխանատուները ուսումնական տարվա ավարտին պետք է քննարկեն, կազմեն և հանձնեն տնօրենին տարեկան կատարված աշխատանքների հաշվետվությունները:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ Ուսուցչի օգնականներ