



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԻՃՔ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՃՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ 2023-2024 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ

31.08.2023թ.

I ԱՄԻՆ

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարեկան 6-16 տարեկան երեխաների, պատանիների ու անհատների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման և	օգոստոսի 10-25	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
2	Ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաների	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
3	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
4	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անհարկավոր և անբարենպաստ ընտանիքների համար	ուստարվա ընթացք	տնօրինություն դասղեկներ ծնող. խորհուրդ	
5	Նպատակային օգտագործել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած ֆոնդը	ուստարվա ընթացք	տնօրինություն ծնող. խորհուրդ	
6	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք	ուստարվա ընթացք	տնօրինություն դասղեկներ դասավանդող	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ուստարվա ընթացք	տնօրինություն դասղեկներ	
8	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաս. երեխաների ու նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացք	տնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
9	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգաբարձուների խորհրդին:	անհրաժեշտ դեպքերում		
10	Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբ-ներում, սեկցիաներում:	ուստարվա ընթացք	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	
	Մասնակցել ծնողական ժողովներին և մասսայականացնել հրատապ հարցերն ու խնդիրները: Ամրապղել դպրոց-ընտանիք կապը			

II ԱՄԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նշանակել դասղեկներ և մասնախմբերի ղեկավարներ	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, դասղեկներ	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	սեպտեմբեր	տնօր	
3	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար (ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար):	ուստարվա ընթացք	տնօրեն	
4	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-10-րդ դասարանների միավորում	սեպտեմբերի 15-20	տնօրեն	
5	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեության	սեպտեմբեր	մասնախմբերի ղեկավարներ	
	ԱՄ մասնախմբերի նիստերի միջոցով մասնախմբերի ղեկավարներին գնահատման նոր համակարգի գործառնություն	Սեպտեմբեր	տնօրեն	
	Հետևել դասամատյանում միավորային գնահատարկության արդյունքների ճիշտ գրանցմանը:	ուստարվա ընթացք	տնօրեն	
	Հետևել կիսամյակային և տարեկան գնահատման արդյունքների ձևավորման ընթացքին:	Դեկտեմբերի 15-25 Մայիսի 15-25	տնօրեն	
9	Ռեսուրսների առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում			
10	Ռեսուրսներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և առեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Դասախմբերի միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների ()		տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
13	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ նաև այլ հաստատություններից (ուսուցման նոր մեթոդներ, գնահատման նոր կարգ):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
14	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
1	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու	ուստարվա	տնօրեն	

5	կրթության նախարարու-թյան հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	սկիզբ		
1 6	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկա-վարժական հետազոտական աշխատանքներում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը,
1-ին նիստ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նոր ուսումնական պլանի կատարման ուղիներ (դում):		տնօրեն	
2	Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքներ ուսումնական տարվա խնդիրները (զեկո)		տնօրեն	
3	Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		մանկ.խորհուրդ	
4	Ուստարվա հանդիսավոր բացման արարողության նախապատրաստում		կազմկոմիտե, տնօրեն, ուսուցիչներ	

2-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցման մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում (զեկուցում)	Հոկտեմբերի 25-30	տնօրեն,	
2	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների որակը 1-8-րդ դասարաններում (ուսումնասիրությունների արյունքների քննարկում):			

3-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջ-ների կիրառումը դպրոցում (զեկուցում)	Դեկտեմբերի 20-28	տնօրեն	
2	Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից 5-9րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա		տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	

3	Լսել տնօրենի դաստիարակության գծով տեղակալի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին		տնօրեն,	
---	--	--	---------	--

4-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հա-ղորդումը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին	/20-25/ 03.2024	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
2	Ուսումնական ծրագրերի կատարման, ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դրա-րոցում (գեկուցում)		տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
3	Մի քանի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փո-խադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները, շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը	2024 մայիս-հունիս		

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն,	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնամեթոդական բազան:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
4	Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական գումը դպրոցում	1-ին կիսամյակ	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
6	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասախոսումներ, արդյունք-ները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկ-խորհրդի նիստերում:	կիսամյակների վերջին շաբաթ	տնօրեն	

7	մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը արդյունքները քննարկ. ա) հայոց լեզու և գրականություն 6-9-րդ դասարաններում բ) ռուսաց լեզու 2-5-րդ դասարաններում գ) ֆիզիկա 8-9-րդ դասարաններում դ) մաթեմատիկա 4-9-րդ դասարաններում	25/9-10/11 1-15/10 15-20/10 10-20/11	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
---	--	---	--------------------------------------	--

8	Ուսումնասիրել լաբարատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին	15-20/11	մասնախմբերի ղեկավարներ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթ -կենսաբանությունից -հայ գրականությունից -ռուսաց լեզվից	հոկտեմբեր մարտ դեկտեմբեր	մասնախմբերի ղեկավարներ	
10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադա -մաթեմատիկայից -ֆիզիկայից -քիմիայից -ինֆորմատիկայից	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրինություն, հանձնաժողովներ	
11	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարաններում և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում	մարտ	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
12	Հետևել աշխատանքային տեսրերի նպատակային օգտագործմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ԱՄ ղեկավարներ	
13	Հետևել մատենավարությանը, օրագրերի և տեսրերի վարմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ԱՄ ղեկավարներ	

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ և ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

1	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատ. պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	15/9 և 15/2	տնօրեն	
2	1-4-րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված նոր ուսումնական տարվան, Գիտելիքի օրվան:	20-31/08	դասավարներ	
3	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	նոյեմբեր	տնօրեն , տնօրեն, դասղեկներ	
4	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պա-րապմունքներ 1-4-րդ դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	դասավարներ	
5	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել գրույցներ դպրոցի աշակերտների համար «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն » թեմայով թեմայով	դեկտեմբեր	տնօրեն, դասավարներ	
6	դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել գրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է » թեմայով	հունվար	տնօրեն դասղեկներ	

7	Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու , նպատակով կազմակերպել արտա-դասարանական խմբակներ,հ. գրականություն, ռ.լեզու երգ-երաժշտություն, բուսաբանություն (ձևավորել դպրոցի բակի ծաղկանոցը և ստեղծել ձմեռային այգի) առարկաներից	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ (երգչախումբ):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Դպրոցում ստեղծել շախմատի, աս-մունքողների, , ձեռքի աշխատանքի և այլ խմբակներ: Հսկողություն սահմանել պարապմունքները ճիշտ ժամանակին անց-կացնելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել երկար-օրյա խմբեր, աշխատանք տանել սննդի ճիշտ կազմակերպման ուղղությամբ:	1-10/9	տնօրեն, ծնողական խորհուրդ	
11	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստա-տության մարզական գույքը, ձեռք բերել համա-զգեստ			
12	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, մարմնակրթական ընթացքներ			
13	Դպրոցում ստեղծել ֆուտբոլի, վոլեյբոլի, բասկետբոլի, սեղանի թենիսի թիմեր և հետևել դրանց ժամանակին անցկացմանը	շաբաթական 1 ժամ	տնօրեն	
14	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ: Մասնակցել տարածա-շրջանային և մարզային սպորտային մրցում-ներին	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ	
15	<ul style="list-style-type: none"> Աշակերտների հայրենասիրական դաստիարակությունը խթանելու նպատակով կազ-մակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բա-նակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ: <ul style="list-style-type: none"> Անցկացնել շարադրության մրցույթ «Արցախյան պատերազմը Ավարայրի ձակատամարտի շարունակությունն է», «Առանց միասնության հայ ժողովուրդը դատապարտված է կործանման» վերնագրերով: Կազմակերպել ռադիոհաղորդում՝ նվիրված Անկախության , Հայաստանի առաջին հանր-ապետության, Հայոց բանակի տարելիցներին նվիրված: 	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>15/09-10/10</p> <p>21/09/23, 28/01/24, 28/05/24</p>	<p>տնօրեն, քաղ. շտաբի պետ, դասղեկներ</p> <p>Հ. Լեզվի ուսուցիչներ</p> <p>Պատմության ուսուցիչ, տնօրեն</p>	
16	Անցկացնել երեկոյան, ցերեկոյան, մար-զական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկա-խության օրվան: 1-4-րդ դասարանների աշա-կերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ »Իմ հայրենիքը Հայաստանն է « թեմայով	անկախության օրը	տնօրեն, դասղեկներ խմբակների ղեկավարներ	
17	Ծաղիկներ դնել անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշար-ձաններին	նախատոնական օրերին	տնօրեն, ՆԶՊ ուս , դասղեկներ	

18	<ul style="list-style-type: none"> • Հոգևոր դաստիարակության նպատակով կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին (1-4 դասարանների աշակերտների հա-մար տոնածառ, միջին և բարձր դասարանների համար ամանորյան հանդեսներ) • Մասնակցել «Պատարագն աշակերտի շուրթերով» ծրագրի առաջադրած մրցույթին: <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել Ջատկին, Տեառնընդառաջին, Սուրբ Սարգսին, Խաչվերաց և այլ տոներին նվիրված ցերեկույթներ, զրույցներ: 	<p>դեկտեմբեր հունվար</p> <p>Սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p> <p>նոստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ դասավարներ, ՀԵՊ ուսուցիչ</p>	
19	<ul style="list-style-type: none"> • Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին • Ստեղծել «Դպրոցի աշակերտների ներքին կարգապահական կանոններ» խորագրով վահանակ 	<p>նոստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, պատմության ուսուցիչ</p>	
20	<ul style="list-style-type: none"> • Բարոյական դաստիարակության նպատակով կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանք-ներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում, դպրոցի ծաղկանոցի մշակում: <ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել շարադրության մրցույթ «Միլիոնատերը, որը կարողանում է կիսվել», վերնագրով՝ նվիրված Քըրք Քրքոյանին: • Անցկացնել բաց դասեր «Բարեգործները», «Աշխարհահռչակ հայերը» թեմաներով՝ նվիրված Քըրք Քրքոյանին, Ալեք Մանուկյանին և Շառլ Ազնավուրին: • Ցերեկույթ նվիրված Քըրք Քրքոյանին, • Կազմակերպել ֆիլմերի դիտումներ, ձևավորել տեղեկատվական վահանակներ, պատի թերթեր՝ նվիրված Քըրք Քրքոյանին, Շառլ Ազնավուրին 	<p>նոստարվա ընթացքում</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>Դեկտեմբերի կեսերին նոստարվա ընթացքում</p>	<p>դասղեկներ, պատմության ուսուցիչ,</p> <p>տնօրեն, ԴԱԿ</p>	
21	<ul style="list-style-type: none"> • Գեղագիտական դաստիարակության նպատակով անցկացնել տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հորելյանական տարելիցներին: • Մասնակցել ասմունքի մրցույթին նվիրված Դ. Կարուժանի ծննդյան 125 ամյակին 	<p>նոստարվա ընթացքում</p>	<p>մասնախմբերի ուսուցիչներ</p>	
22	<p>Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 8-9-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին: Ծնողական ժողովների կազմակերպում, որոնց մասնակից դարձնել նաև բժիշկների (սեռական դաստիարակություն, ամուսնություն և ընտանիք թեմաների հետ կապված):</p>	<p>տարեկան երկու անգամ</p>	<p>բժիշկ կամ բուժքույր</p>	
23	<p>Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 5-8 դասարաններում</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>բուժքույր, դասղեկներ</p>	
24	<p>աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման համար կազմակերպել հանդիպում տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ: «Դասը վարում է մասնագետը» խորագրի ներքո դասղեկական ժամերին հրավիրել բժիշկ, հոգեբան,</p>	<p>նոստարվա 2-րդ կիսամյակում</p>	<p>դասղեկներ</p> <p>տնօրեն,</p>	

	երկրապահ, պատերազմի մասնակից, բանաստեղծ, պարուսույց, երգչուհի և այլն:			
25	Ղարոցում ստեղծել հարցարկղ՝ աշակերտներին հուզող հարցերին պատասխանելու համար:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրենություն	
26	Ունենալ ղարոցական միասնական համազգեստ:			
27	Աշխատանք տանել 5-8-րդ դասարանների դժվար երեխաների ու նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
28	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով ղարոցում կազմակերպել 5-9-րդ դասարանների միավորում	15-20/9	տնօրեն	

IV ԲԱԺԻՆ

Ներղարոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլորման վիճակը ուսումնական առարկաներ	10-15/9	տնօրեն	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բե-րել սովորողների ուշացումներն ու բացակա-յությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրեն-քի կատարման վիճակը ղարոցում՝ ելնելով հան-րակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
4	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
5	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտե-լիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրա-վոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մաս-նախմբերում	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորո-շիչներին ու նորմերին		տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել լաբարատոր և գործնական աշխատանք-ների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսա-բանության դասերին	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	

	Ստուգել 8-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում	կիսամյակների վերջում	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ
	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը (քանակական և որակյալ տեսակետից) և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խոր-հրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավարներ
	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	տնօրեն
	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում և այլն	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ներ, ընտրել ծնող. խորհուրդ անդամներ խազահներ	սեպտեմբեր 1-10	տնօրեն դասղեկներ դասավարներ	
	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված հա-մատեղ լուծման ենթակա հարցեր	ուստարվա ընթացք	տնօրինություն դասղեկներ	
	Ձևավորել հաստատության ծնողական խոր-հուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խոր-հրդի կանոնադրության հետ	սեպտեմբեր	տնօրեն,	
	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույց-ների ու գեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ դասավարներ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	ծնող. խորհրդի նախագահ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձուների խորհուրդ, ընտրել նախագահ	սեպտեմբերի 1-5	տնօրեն	
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգա-բարձուների խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քնն-նարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ծնող. խորհրդի նախագահ	
9	Կորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	սիստեմատիկ	տնօրեն, դասղեկներ դասավարներ	
----	---	------------	------------------------------	--

VI ԲԱԺԻՆ

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ժախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկա-յացնել մարզպետարանի ֆին բաժին	ֆինանս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
3	Արտաբյուջետային ժախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների խորհրդի հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել տեղական կառավարման մարմիններին շենքի վերավորոգման և գույքի, ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր	տնտեսվար	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահ-պանել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվ-տանգության տեխնիկայի կանոնների պահ-պանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար դասղեկներ	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբարա-տորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունա-վետ օգտագործելու ուղղությամբ	սիստեմատիկ	ուսուցիչներ	
10	Տեղական բանկ ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները	սահմանված ժամկետում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
11	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ և այլ հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնող. խորհուրդ	

VII ԲԱԺԻՆ
Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրկավարների միջև	20-25/8	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները		տնօրինություն	
3	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը	20-25/8	տնօրինություն	
4	Որոշել պարապմունքների հերթայնու	20-25/8	տնօրեն	
5	Նշանակել դասղեկներ և դասվար	20-25/8	տնօրեն	
6	Նշանակել ուսումնական կաբինետներ ղիչներ	20-25/8	տնօրեն	
7	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավար	10-15/9	տնօրեն	
8	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին	20-30/8	տնտեսվար	
9	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին (նախնական հավաքներ և այլն)	31/8	տնօրինություն դասղեկներ	
10	Կարգավորել աշակերտական գործերը	25-30/8	դասղեկներ դասվարներ	
11	Ձևավորել դասամատյանները	սեպտեմբերի սկզբին	դասղեկներ դասվարներ	
12	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	

Հաստատում եմ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝



Գ. ՄԿՐՏՅԱՆ