

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տևորեն՝ -----

«-----» -----2023թ.

**Երևանի՝ Մ.Քաջունու անվան հ.54 ավագ դպրոցի**

**„Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա,,**

**առարկաների**

**մեթոդիավորման գործունեության**

**տարեկան պլանավորում**

**2023-2024 ուստարի**

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները  
2023-2024 ուսումնական տարում**

	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Իրականացման ժամկետները</b>
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
2.	Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
5.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Հոկտեմբեր
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար
7.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական սեմինարին	Պարբերաբար
8.	Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> <a href="http://www.amedu.am">www.amedu.am</a> մասնագիտական կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
9.	Կլոր սեղան-քննարկում, փորձի փոխանակում	Պարբերաբար

10.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար
11.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Նոյեմբեր/Դեկտեմբեր
12.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար
13.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Պարբերաբար
14.	Տարատեսակ մրցույթների մասնակցություն	Սահմանափակ
16.	Այլ կազմակերպությունների և ուսումնական հաստատությունների կողմից կազմակերպված միջոցառումների մասնակցություն	Պարբերաբար
18,	10-րդ և 11-րդ դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով քննությունների անցկացում	Նախատեսվում է մայիս ամսին

### Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին</li> <li>2. Ծանոթացում մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի առարկայական պետական չափորոշիչին</li> <li>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</li> <li>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</li> <li>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</li> <li>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</li> <li>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</li> </ol>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	

3	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	Նոյեմբերդեկտեմբեր		
4	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	Նախատեսվում է մայիս ամսին:		
5	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	հունիս		

### Դասալսումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1. Անհատական և խմբային դասալսումներ</p> <p>2. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>3. Դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ 4. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիման վրա</p> <p>5. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

<p>6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>7. Յուրաքանչյուր դասալսման քննարկում մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից</p>			
<p>8. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	
<p>9. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. նկարահանում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>3. Համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում, եթե սահմանափակումները չխոչընդոտեն:</p>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	

**Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1.Մաթեմատիկային վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>3. Նորատիպ գրքերի քննարկում:</p>	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մաթեմատիկային վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մաթեմատիկայի դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ, փորձառու ուսուցիչներ:	
5	Ուսուցչի աշխատանքը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, փորձառու ուսուցիչներ:	

6	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում: Հիմնականում առաջնորդվել սովորողների՝ ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման սկզբունքներով:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	



**Ուսումնասիրություններ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Պատկերավոր, քննադատական մտածողության ձևավորումը մաթեմատիկայի դասերին :	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մաթեմատիկայի դասերին :	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում՝պարբերաբար: Ապրիլ՝համակարգված:	Տնօրինություն	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Նախատեսվում է մայիս ամսին	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	
8	Փոխադրական քննությունների թեստերի համապատասխանությունը ընթացիկ ուսումնասիրած նյութին:	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
9	<p>Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով</p> <p>2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:</p>	Տարվա ընթացքում՝պարբերաբար:	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

10	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:Թեմատիկ գրավորների վերանայում:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ	
----	---	---------------	-------------------------------------	--

### Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, մաթեմատիկայի տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում, եթե սահմանափակումները չխոչընդոտեն:	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Մատենավարության ստուգում/առցանց:	Տարվա ընթացքում	,Փոխտնօրեն Մեթոդիավորման նախագահ՝ փոխտնօրենի հետ համաձայնեցնելով:	
3	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	
4	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս/Յունիս	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
5	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	

6	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Նախատեսվում մայիսի առաջին կեսին:	Է	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նախատեսվում դեկտեմբեր ամսին:	Է	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		

3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մ/մ Նախագահ	
---	---	-----------------	-------------------------------	--

### Մեթոդական զեկուցումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1		սեպտեմբեր		
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		դեկտեմբեր		
5		հունվար		
6		փետրվար		
7		մարտ		
8		ապրիլ		
9		մայիս		
10	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ	Տարվա ընթացքում		

**Չննական միջոցների պատրաստում և կափնետնների ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Չննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մաթեմատիկայից:	Տարվա ընթացքում՝ ըստ կարիքի և միջավայրային հնարավորությունների:	Մ/մ անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում՝ ըստ կարիքի և միջավայրային հնարավորությունների:	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում՝ ըստ կարիքի և միջավայրային հնարավորությունների:	Մ/մ անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում Մաթեմատիկայից :	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Փոխադրական քննությունների հարցաշարերի և տոմսերի կազմում	Մարտ	Մ/մ անդամներ	
6	Ամառային առաջադրանքների ցանկերի կազմում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	

**2023-2024 ուստարվա զարգացման հայեցակարգ.**

1. Ուսումնասիրել 12 –րդ դասարաններում կրկնության դասընթացի կազմակերպման մեթոդները:
2. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ ,հատկապես ոչ ավանդական դասերի փորձը մասայականացնել:
3. Դասերին օգտվել դիդակտիկ նյութերից,տեսանյութերից,ծայներիզներից, տեխնոլոգիական միջոցներից:
4. Աշակերտներին ստեղծագործելու,արտահայտվելու,գործելու հնարավորություն տալ՝ նրանց ուղղորդելով,ուղղություն ցույց տալով,լրացուցիչ հանձնարարություններ տալով:
5. Արդիականացնել Մաթեմատիկայի դասերը,չկադապարել աշակերտներին,չսահմանափակել և չսահմանափակվել միայն դասագրքով:Առաջնորդվել Անդերսոնի տաքսոնոմիայի սկզբունքներով, ըստ որի սովորողը պետք է հասնի ստեղծելուն, կերտելուն, կարողանա իրականացնել ինքնավերլուծական անդրադարձ սեփական աշխատանքին, ունակ լինի մշակել սեփական ուսումնառության ռազմավարությունը, ճկուն լինի ուսումնառության տարբեր ոճերի կիրառման հարցում:
6. Մշակել և անցկացնել օրինակելի դասեր ուստարվա ընթացքում:
7. Չբաղվել ինքնակրթությամբ,գրել և տպագրել մասնագիտական հոդվածներ:
8. Համագործակցել այլ ուսումնական հաստատությունների, ազգային և միջազգային կազմակերպությունների հետ: 9,Ստեղծել մեդիագրադարան:

Մեթոդիավորման նախագահ՝

\_\_\_\_\_ /Ն. Դաշյան

/28/08/2023թ.