

Երևանի՝ Մ.Քաջունու անվան հ.54 ավագ դպրոցի

Հայոց լեզու եվ հայ գրականություն

առարկայի

մեթոդիավորման

տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները

2023-2024 ուսումնական տարում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
2.	Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ

4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
5.	Ծանոթացնել մեթոդավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Հոկտեմբեր
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար
7.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական սեմինարին	Պարբերաբար
8.	Կլոր սեղան-քննարկում, փորձի փոխանակում	Պարբերաբար
9.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար
10.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Նոյեմբեր/Դեկտեմբեր
11.	Կազմակերպել բաց դասեր, նախագծեր՝ դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար(եթե համավարակի հետ կապված սահմանափակումները չխոչընդոտեն)
12.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Չեղարկված՝ կապված համավարակի պատճառով գործող սահմանափակումների հետ
13.	Նպատակային այցեր թանգարաններ, պատկերասրահներ և այլ մշակույթային կենտրոններ	Չեղարկված՝ կապված համավարակի պատճառով գործող սահմանափակումների հետ
14.	10-րդ և 11-րդ դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով քննությունների անցկացում	Նախատեսվում է մայիս ամսին

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափակորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափակորում	

3	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր		
4	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	Նախատեսվում է մայիս ամսին:		
5	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի Կազմում	հունիս		

Դասալսումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1. Անհատական և խմբային դասալսումներ 2. Դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

<p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հիման վրա</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>5. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>6. Յուրաքանչյուր դասալսման քննարկում մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից</p>			
<p>7. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	
<p>8. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. նկարահանում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>3. Համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում, եթե սահմանափակումները չխոչընդոտեն:</p>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 2. Նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեկտեմբեր	Մեթոդիավորման Նախագահ, անդամներ	
2	Ուսուցչի աշխատանքը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, փորձառու ուսուցիչներ:	
3	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում: Հիմնականում առաջնորդվել սովորողների՝	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

	ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման սկզբունքներով:			
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հմ լեզվի և գրական մ դասերին:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Բանավոր խոսքի զարգացումը հայ գրականության դասերին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

3	Հայոց լեզու և գրակնփաստական հարկածքը 10-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում պարբերաբար: Ապրիլ` համակարգված:	Տնօրինություն	
4	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Նախատեսվում է մայիս ամսին	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Փոխադրական քննությունների թեստերի համապատասխանությունը ընթացիկ ուսումնասիրած նյութին:	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում պարբերաբար:	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզու և գրակն-յան ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հալոց լեզվի և գրակոմ ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Մատենավարության ստուգում/առցանց:	Տարվա ընթացքում	, Փոխտնօրեն Մեթոդափափորման Նախագահ՝ փոխտնօրենի հետ համաձայնեցնելով:	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ Նախագահ	
7	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս/Յունիս	Տնօրինություն, մ/մ Նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման Նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական կյուրթերի նախապատրաստում:	Նախատեսվում է մայիսի առաջին կեսին:	Փոխտնօրեն, Մեթոդափափորման Նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նախատեսվում է դեկտեմբեր ամսին:	Մեթոդափափորման Նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>2. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում</p> <p>3. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
---	---	-----------------	---------------------------------	--

Մեթոդական զեկուցումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1		սեպտեմբեր		
2		հոկտեմբեր		
3		նոյեմբեր		
4		դեկտեմբեր		
5		հունվար		

6		փետրվար		
7		մարտ		
8		ապրիլ		
9		մայիս		
10	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ	Տարվա ընթացքում		

Ձևական միջոցների պատրաստում և կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :	Տարվա ընթացքում՝ ըստ կարիքի և միջավայրային հնարավորությունների:	Մ/մ անդամներ	
2	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսակյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում՝ ըստ կարիքի և միջավայրային հնարավորությունների:	Մ/մ անդամներ	
3	Փոխադրական քննությունների հարցաշարերի և տոմսերի կազմում	Մարտ	Մ/մ անդամներ	
4	Ամառային առաջադրանքների, ընթերցանության գրականության ցանկերի կազմում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	

2023-2024 ուստարվա զարգացման հայեցակարգ.

1. Ուսումնասիրել 12 –րդ դասարաններում կրկնության դասընթացի կազմակերպման մեթոդները:
2. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ , հատկապես ոչ ավանդական դասերի փորձը մասայականացնել:
3. Դասերին օգտվել դիդակտիկ նյութերից, տեսանյութերից, ձայներիզներից, տեխնոլոգիական միջոցներից:
4. Աշակերտներին ստեղծագործելու, արտահայտվելու, գործելու հնարավորություն տալ՝ նրանց ուղղորդելով, ուղղություն ցույց տալով, լրացուցիչ հանձնարարություններ տալով:
5. **Արդիականացնել դասերը, չկադապարել աշակերտներին, չսահմանափակել և չսահմանափակվել միայն դասագրքով: Սովորողը պետք է հասնի ստեղծելուն, կերտելուն, կարողանա իրականացնել ինքնավերլուծական անդրադարձ սեփական աշխատանքին, ունակ լինի մշակել սեփական ուսումնառության ռազմավարությունը, ճկուն լինի ուսումնառության տարբեր ոճերի կիրառման հարցում:**
6. Մշակել և անցկացնել օրինակելի դասեր ուստարվա ընթացքում:
7. Ստեղծել մեդիագրադարան:

Մեթոդավորման նախագահ՝

_____ /Էլմ Կարապետյան