

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԻՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում էմ  տնօրենի ժ/պ՝ Ա Բեգունց

«31» օգոստոսի 2023 թ.

Հումանիտար առարկաների
մեթոդախաղորման տարեկան
աշխատանքային պլան

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Լ. Ամիրզադյան

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետ | Կատարող |
|----|--|-----------|---------------------------------------|
| 1. | Մեթոդափնտրման նիստի օրակարգի հաստատում | Օգոստոս | Մասնախմբի անդամներ |
| 2. | Հաստատել հումանիտար առարկաների մեթոդափնտրման տարեկան աշխատանքային պլանը | Օգոստոս | տնօրեն, փոխտնօրեն |
| 3. | Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: | Օգոստոս | Մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |
| 4. | Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում: | Օգոստոս | Տնօրինություն, մասնախմբի անդամներ |
| 5. | Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: | օգոստոս | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 6. | Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը: | օգոստոս | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 7. | Բանավոր, թեմատիկ, գործնական և նախագծային աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում: | օգոստոս | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 8. | Օրվա պլանի նմուշ-օրինակի ներկայացում և քննարկում: | սեպտեմբեր | Տնօրինություն, մասնախմբի անդամներ |

| | | | |
|-----|---|-----------|---------------------------------------|
| 9. | Առարկայական խմբակի պլանի երաշխավորում | սեպտեմբեր | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 10 | 10-րդ դասարանում հայոց լեզվի գիտեքիների ստուգման արդյունքների քննարկում (ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը) | սեպտեմբեր | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 11. | Նոր ուսումնական տարում լույս տեսած և համացանցում տեղադրված մեթոդական նյութերի քննարկում և վերլուծում: | սեպտեմբեր | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 12. | Գնահատման համակարգի և մատենավարման կանոնների ներկայացում: | սեպտեմբեր | Փոխտնօրեն, մասնախմբի անդամներ |
| 13. | Հեռավար ուսուցման կազմակերպում Microsoft Teams ծրագրի կիրառմամբ՝ անհրաժեշտությամբ: | հոկտեմբեր | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 14. | Փոխադարձ դասալսումներ: Փորձի փոխանակում: | ուստարի | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 15. | Բաց դասերի, տեսադասերի և ՏՀՏ դասերի կազմակերպում և անցկացում, անհրաժեշտության դեպքում օգտվել համացանցի պաշարների շտեմարանից և ապահովել միջառարկայական կապը: | ուստարի | Մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |
| 16. | Թեմատիկ ֆիլմերի դիտում և քննարկում: | ուստարի | մասնախմբի անդամներ |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 17. | Մարզական, ռազմա- հայրենասիրական, թեմատիկ միջոցառումների կազմակերպում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում | ուստարի | Ա. Կիրակոսյան, Լ. Գևորգյան, մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |
| 18. | Գրքերի քննարկումներ ընթերցանության նկատմամբ հետաքրքրությունը արթնացնելու համար: | ուստարի | Մասնախմբի անդամներ |
| 19. | Թեմատիկ էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի ազգային մշակութային կրթօջախներ: | ուստարի | Մասնախմբի անդամներ |
| 20. | Մեթոդական զեկուցումներ | ուստարի | Մասնախմբի անդամներ |
| 21. | Ցուցաբերել մեթոդական օգնության մեջ ետ մնացող աշակերտներին: | ուստարի | Մասնախմբի անդամներ |
| 22. | Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և արդյունքների քննարկում: | Նոյեմբեր, դեկտեմբեր | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 23. | Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլ անցած սովորողների հետ արտադասարանական պարապմունքների անցկացում: | Դեկտեմբեր, հունվար | Մասնախմբի անդամներ |
| 24. | Աշակերտների գիտելիքների ստուգում (գրավոր և բանավոր) | դեկտեմբեր | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 25. | Համադպրոցական գրավորների անցկացում, արդյունքների ամփոփում (մայրենի, հ. լեզու) | ուստարի դեկտեմբեր մայիս | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ, մասնախմբի նախագահ |

| | | | |
|-----|--|------------------|------------------------------|
| 26. | Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանություն թեմատիկ պլանին | Դեկտեմբեր, մայիս | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
|-----|--|------------------|------------------------------|

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 27. | 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի քննարկում | դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |
| 28. | <u>2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում և էլ. հարթակում տեղադրում:</u> | Հունվար | մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |
| 29. | 12-րդ դասարանում հայոց լեզու, հայոց պատմության քննությունների անցկացում և արդյունքների ամփոփում: | հունվար | Տնօրենություն, մասնախմբի նախագահ, Չ. Ալեքսանյան, Ա. Մաթևոսյան |
| 30. | 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ժամաբաշխում | հունվար | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 31. | Մարզային օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում | փետրվար | Մասնախմբի անդամներ |
| 32. | 9-րդ դասարանի ավարտական քննական ուղեցույցների քննարկում | ապրիլ | Մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |
| 33. | 4-րդ դասարանի «Մայրենի»-ի քննական թեստի կազմում | ապրիլ | Մասնախմբի նախագահ, մասնախմբի անդամներ |

| | | | |
|-----|--|--------|---|
| 34. | 9-րդ դասարանի ավարտական քննական («Գրականություն», «Հայոց պատմություն») | ապրիլ | Մասնախմբի նախագահ, Զ. Ալեքսանյան Ա. Մաթևոսյան |
| 35. | Կոնսուլտացիայի գրաֆիկի կազմում: | մայիս | տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 36. | Քննական նախապատրաստական աշխատանքներ | մայիս | Մասնախմբի անդամներ |
| 37. | 2023-2024 ուստարվա ծրագրերի կատարողականի ամփոփում | հունիս | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 38. | Ավարտական քննությունների անցկացում, արդյունքների քննարկում և ամփոփում | հունիս | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |
| 39. | 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում | հունիս | Տնօրենություն, մասնախմբի անդամներ |