



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ :

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ Գ. ԱՅՎԱԶՅԱՆ

ԱՍՍԱԹԻՎ՝ 01.09.2023 թ.

<<Երևանի հ.108 միջնակարգ >> դպրոց ՊՈԱԿ-ի
2023-2024 ուստարվա տնօրենի ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների գծով տեղակալի
տարեկան պլան

ՏՈՒԱԳՏ՝

Մ.ՍԵՆԵՔԵՐԻՍՅԱՆ

1.	Աշխատանքի Բովանդակություն, գործունեության տեսակ	Այլ տեղեկություններ	Կատարման ժամկետ	Կատարող/ Պատասխան ատու
2.	2022-2023 ուստարում տարեկանից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանք ստացած սովորողների վերաքննությունների կազմակերպում ,ընդունում և փոխադրման ձևակերպում:	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին՝ հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջները:	20.08-31.08	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՌԻսուցիչ Մ/Մ նախագահ
3.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	9-րդ և 12-րդ դասարաններում տարեկան և քննական միավորների միջինի, օլիմպիադաների արդյունքների հիման վրա:	Հուլիս- օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
4.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախաղվորման կողմից նախնական դասաբաշխման քննարկում և առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդախաղումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Օգոստոսի 22-23-ը	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ
5.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհ րդի կողմից մեթոդախաղումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհու րդնայս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	Օգոստոսի 20-25-ը	Մ/Մ, ՄԱՆԿԻՈՐՀ ՏՈՒԱԳՏ

6.	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը օգոստոսյան առարկայական սեմինար պարապմունքներին:	ՀՊԶ-ի փոփոխությունների վերաբերյալ	Օգոստոսի վերջ, սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
7.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփման և նոր 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	ՏՈՒԱԳՏ-ի ուսումնադաստիարակչական և տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, հաստատում:	20.08-31.08	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
8.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացվում է մեթոդափավորումների կազմը և նախագահների անվանական կազմը:	25.08-31.08	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ
9.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով:	ՀՊԶ-ի դրույթների ապահովում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ
10.	Նոր ուսումնական տարվա համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Թեմատիկ պլանավորումների, օրվա դասի պլանների և դասալսումների նմուշ-օրինակներ:	20.08-25.08	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ

11.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ:	ՀՊԶ-ի պահանջների համապատասխանության ապահովում:	20.08-30.08	ՏՈՒԱԳՏ
12.	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել հատուկ նիստ նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների վերաբերյալ :	5-րդ և 7-րդ դասարաններում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում, քննարկում, ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրություն և դրանց իրականացմանը միտված ուսումնադաստիարակչական գործընթացին ուղղված հարցեր:	15.08-25.08	ՏՈՒԱԳՏ
13.	Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում , պլանավորում, վերահսկում : Մ/Մ-ան նիստերի անցկացում ամիսը մեկ անգամ` հերթական և ,անհրաժեշտության դեպքում , արտահերթ :	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:	01.09-09.09	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ
14.	Դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում ,քննարկում, հաստատում , հրապարակում , ԿՏԱԿ-ում ներբեռնում , տարրական դասարանների դասացուցակի առանձնացում:	Առաջիկա ուսումնական տարվա դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում է և ուսուցիչներին ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	30.08	ՏՈՒԱԳՏ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
15.	Էլեկտրոնային մատյանում դասաբաշխման իրականացում: Էլմատյանում մատենավարության վերաբերյալ հարցերի քննարկում , պարզաբանում :	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների /տարեկան/ դասաբաշխման լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	30.08-31.08	ՏՈՒԱԳՏ , Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

16.	<p>Էլեկտրոնային մատյանում << Հայոց լեզու , անգլերեն , ռուսաց լեզու , տեխնոլոգիա >> առարկաների խմբերի հստակեցում , բաժանում:</p>	<p>Էլ. մատյանում առարկայական խմբերի հստակեցում, ներբեռնում:</p>	<p>31.08</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ , դասղեկ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ</p>
17.	<p>Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում , փոփոխությունների կատարում , Մ/Մ-ում քննարկում , հաստատում: Սովորողներին տրվող գործնական , թեմատիկ , ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի քննարկում և հաստատում , բանավոր հարց ման քանակի հստակեցում կիսամյակի կտրվածքով :Վերահսկել դրանց իրագործումը ըստ քանակի և որակի :</p>	<p>Մ/մ-ների առաջին նիստի շրջանակներում քննարկել և հաստատել սովորողներին տրվող գործնական , թեմատիկ , ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը և բանավոր հարցման քանակի հստակեցում կիսամյակի կտրվածքով :</p>	<p>22.08-25.08</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ</p>
18.	<p>Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>	<p>01.09-04.09</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ</p>
19.	<p>Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից</p>	<p>Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախաղարկման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>01.09-07.09</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ</p>
20.	<p>Առարկայական մեթոդախաղարկումների նիստեր</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդախաղարկումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց</p>	<p>01.10-10.10</p>	<p>ՏՆՕՐԵՆ Մ/Մ ՏՈՒԱԳՏ</p>

		<p>իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p>		
21.	<p>Շարունակական վերահսկողության իրականացում պլանավորված աշխատանքների կատարման , ուսուցիչների հաճախումների , դրանց հաշվարկման և էլեկտրոնային մատենավարության վերաբերյալ:</p>		<p>1-2-րդ կիսամյակներ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
22.	<p>Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</p>	<p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացմանն տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ</p>	<p>01.10-31.10</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ ուսուցիչներ</p>
23.	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>	<p>Նիստը անդրադառնում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը ,առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստությանը ,էլեկտրոնային մատյանի գրանցումներին, ԿԱՊԿ</p>	<p>26.10-30.10</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ Ուսուցիչներ</p>

		ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ներին և նրանց կրթության կազմակերպման հարցերին:		
24.	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները ,շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցելու դրանց և էլ ավելի բարձրացնելու իրենց մասնագիտական հմտություններն ու կարողությունները:	Ապահովել տարբեր առարկաների ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին:	1-2-րդ կիսամյակ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
25.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին ` հատուկ ուշադրություն դարձնելով սկսնակ ուսուցիչներին , կարևորելով ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունը , նոր ` ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:		1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ
26.	Դասալսումների միասնակ ` բնագիտամաթեմատիկական առարկաների, քննարկում, խորհրդատվություն, անդրադարձ:	Մաթեմատիկա, Հանրահաշիվ Երկրաչափություն Բնություն Բնագիտություն Թգիզ Աշխարհագրություն Ֆիզիկա Քիմիա Կենսաբանություն Տեխնոլոգիա	01.11-08.12	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

27.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավվելու նպատակով կատարել մշտական դասալսումներ , արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում : Տեսրերի վարման վիճակի ստուգում :	ՏՈՒԱԳՏ-ի մասնակցությամբ խորհրդատվության իրականացում ի շահ սովորողների առաջադիմության արդյունքների բարելավման:	1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ
28.	Առարկայական միամսյակների և տասնօրյակների կազմակերպում , իրականացում , արդյունքների ամփոփում: Համապատասխան մատյաններում արձանագրում : Պլանավորված միամսյակի ընթացքում տվյալ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում :	Գրավոր աշխատանքների անցկացում բոլոր դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով :		ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ
29.	ԲՏՃՄ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ համապատասխան մեթոդախմբի մանկապարտեզի անհրաժեշտության , շտկել բացթողումները:	Դասալսում Թեստ Մրցույթ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ: Արդյունքների քննարկում հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարաններում տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում:	01.11-30.11	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ
30.	Շաբաթը մեկ անգամ ստուգել էլմատյանում կատարված գրանցումներն ու միավորային գնահատումը : Կատարել դիտողություն ըստ անհրաժեշտության , շտկել բացթողումները :	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում, բացակայությունների հարցի քննարկում:	Շաբաթը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ

31.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում , անցկացում , մյուս փուլերում սովորողների մասնակցության ապահովում :	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացման համար համապատասխան առարկաների հարցաշարերի կազմում մեթոդիկավորումների կողմից:	15.11-19.11	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ
32.	120 և ավելի ժամ բացակայած սովորողների մասին տեղեկատվություն :	Էլեկտրոնային դասամատյաններում բացակայությունների հաշվառում և իրազեկում տնօրենին:	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
33.	Փոխադարձ դասալսումների իրականացում , քննարկում , արձանագրում : Փորձի փոխանակում , նոր մեթոդների հետ ծանոթացում, կիրառում : 9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննական առարկաներից գիտելիքների ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքների կազմակերպում : Քննարկել Մ/Մ-ում :	Հատկապես ուշադրություն դարձնել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդվող առարկաների համապատասխանությանը ՀՊԶ-ի մեջ կատարված փոփոխություններին և նորարարություններին:	1-2- րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ Մ/Մ նախագահ
34.	Ուսումնական գործընթացի իրականացման ընթացքում մեծ ուշադրություն հատկացնել սովորողների 8 առանցքային կարողունակությունների զարգացմանն ուղղված գործընթացներին:	Գիտելիք Հմտություն Արժեք Դիրքորոշում	1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ
35.	Մշտական վերահսկողության կենտրոնում պահել ավարտական դասարանների առաջադիմության , կարգապահության հարցերը և անհրաժեշտության	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի մշտադիտարկում:	1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ

	<p>դեպքում կազմակերպել համապատասխան աշխատանքներ :</p>			
36.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող սովորողներին և ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ : Շարունակական վերահսկողություն իրականացնել սովորողների դասերին հաճախելիությանը , անվտանգ միջավայր ապահովել ուսումնառության համար , հետևել հիգիենայի կանոններին :</p>	<p>5-րդ և 7-րդ դասարանների ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների պարտադիր ընդգրկում երկարօրյա պարապմունքներում՝ առաջադիմության բարելավման նպատակով:</p>	<p>1-2-րդ կիսամյակ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
37.	<p>Պարբերաբար ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը :Վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա աշխատանքը , սովորողների ստացած գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների պահանջներին , արդյունքնորը քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում :</p>	<p>Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչի պահանջներին, օրվա դասի պլանի առկայությունն ՝ հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նպատակի և վերջնարդյունքի առկայությամբ:</p>	<p>1-2-րդ կիսամյակ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
38.	<p>Պարբերաբար ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին : Մասնակցություն SՀS դասընթացների մասնագիտական կատարելագործման համար , տանել հետազոտական , մեթոդամանկավարժական</p>	<p>Մեմինար Խորհրդակցություն Տարբեր կայքերի նորություններին ծանոթացում:</p>	<p>1-2-րդ կիսամյակ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ</p>

	աշխատանքներ , ստեղծել ուսումնական նյութեր և դրանք կիրառել դասի ընթացքում , կատարել էլեկտրոնային պաշարների համալրում :			
39.	Հայոց լեզու և հայ գրականություն բնագավառի առարկաների դասալսումների միամսյակ, ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Հայոց լեզու Գրականություն Հայ գրականություն Մշտադիտարկում	01.02-29.02	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
40.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն հայրենագիտություն և հասարակություն, հասարակական գիտություններ բնագավառում:	Իմ հայրենիքը Հայոց պատմություն Հայաստանի աշխարհագրություն Համաշխարհային պատմություն Հասարակագիտություն առարկաների մշտադիտարկում:	02.03-15.03	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ
41.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն օտար լեզուների բնագավառում:	Անգլերենի և ռուսաց լեզվի մշտադիտարկում:	01.04-30.04	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ
42.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն արվեստ և արհեստ , ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն բնագավառում ընդգրկված առարկաներից:	Կերպարվեստ Երաժշտություն Ֆիզկուլտուրա ՆԶՊ Ազգային երգ ու պար մշտադիտարկում	02.05-14.05	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ
43.	Դասի պլանավորում , նախապատրաստում , դիտարկում , քննարկում , վերլուծություն , առաջարկություններ , անդրադարձ , հետադարձ կապի ապահովում ,	Համակարգված և մշտական աշխատանքների իրականացում մանկավարժական համակազմի հետ:	1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ ուսուցիչներ

	<p>հաջողված փորձի փոխանակում , բաց դաս , օրինակելի դաս , ինտեգրված դասեր , զեկույցներ , նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ :</p>			
44.	<p>Ներառական կրթության ապահովում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար , ԱՌԻՊ-ի կազմում ըստ կարիքի , երկարաժամկետ կամ կարճաժամկետ նպատակների սահմանում , իրագործում համապատասխան մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման օգնությամբ : Վերահսկողություն իրականացնել ԱՌԻՊ –ի կազմման և բոլոր կետերի կատարման վրա : Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում արդյունքների մասին ներկայացնել ծնողին: Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել արդյունքների քննարկում դասավանդող ուսուցիչների, հոգեբանի ,լոգոպեդի և հատուկ մանկավարժի հետ :</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում:</p>	<p>1-2-րդ կիսամյակ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ Լոգոպեդ Հոգեբան</p>
45.	<p>Ծրագրով նախատեսված բնագիտական առարկաներից ՏՀՏ դասերի անցկացման վերահսկում : Ժամանակակից մեթոդների և ավանդականի համատեղում:</p>	<p>Գործնական աշխատանքների կազմակերպում, թեմայի ամփոփում, խաղերի ստեղծում տարբեր առարկաներից, լաբորատոր աշխատանքների և փորձերի դիտում:</p>	<p>1-2-րդ կիսամյակ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>

46.	Կազմակերպել և իրականացնել մանկավարժական ընթերցումներ , խորհրդատվություններ , վերլուծություններ՝ հաշվի առնելով ուսուցիչների առաջարկությունները :	Ազատ թեմաներով Ըստ առարկաների	1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ
47.	Կազմակերպել ուսուցչի օգնականների աշխատանքները , ընդգրկել թեմատիկ և օրվա դասի պլանների կազմման աշխատանքներին : Վերահսկել ուսուցիչների օրվա դասի պլանի առկայությունը և բնույթը :	Ուսուցչի օգնականներին ընդգրկել իրենց պաշտոնային պարտականությունների իրականացման աշխատանքներում:	1-2-րդ կիսամյակ	ՏՈՒԱԳՏ
48.	Հայոց լեզու և գրականություն /միամսյակ/ Բնագիտամաթեմատիկական /միամսյակ/ Պատմահասարակագիտական /միամսյակ/ Օտար լեզու/միամսյակ/	Նշված ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	01.02-29.02 01.11-08.12 02.03-15.03 01.04-30.04	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահ Ուսուցիչներ
49.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների առաջին , երկրորդ կիսամյակների և տարեկան արդյունքների ամփոփում , ծրագրային կատարողականի և հաշվետվության ներկայացում մանկխորհրդի նիստերում :	Մանկավարժական խորհրդի կիսամյակների և տարեկան արդյունքների ամփոփման նիստերում ներկայացնելը ուսումնական առարկաների ծրագրային կատարողականը, ներկայացնել հաշվետվություններ: 5-րդ և 7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի իրագործման հարցերը:	25-26 դեկտեմբեր 25-26 մայիս Հունիսի վերջ	ՏՈՒԱԳՏ
50.	2023-2024 ուստարվա պետական ավարտական քննական հրահանգի ծանոթացում 12-րդ դասարանների սովորողներին , 2-րդ կիսամյակում ուսումնասիրվող	Սովորողներին ծանոթացնել քննությունների կարգին, հստակեցնել հունվարին և հունիսին պետական ավարտական քննություններին մասնակցող սովորողների անվանացանկը և ընտրված	Դեկտեմբեր Հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

	առարկաների քանակի և ժամաքանակի հստակեցում: Հունվարին և հունիսին անցկացվող քննությունների կազմակերպում և անցկացում :	առարկայացանկը:Առարկայական խորհրդատվությունների օրերի հստակեցում: Քննությունների արդյունքների ամփոփում:		
51.	2023-2024 ուստարվա ավարտական քննական հրահանգի ծանոթացում 9-րդ դասարանի սովորողներին: Տարեվերջյան ավարտական քննությունների կազմակերպում ,անցկացում , կրթության հաջորդ /ավագ / Էրրորդ աստիճան փոխադրում :	Համապատասխան բանավոր քննությունների հարցատոմսերի կազմում ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված օրինակելի նմուշի: Քննական խորհրդատվությունների օրերի սահմանում: Քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Մայիս Հունիս- Հուլիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
52.	2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն , սովորողներին համապատասխանաբար կրթության հաջորդ աստիճանի փոխադրում :	Անդրադարձ կատարել ուսումնական առարկաների միամսյակների և տասնօրյակների ընթացքում մշտադիտարկումների արդյունքներին,կատարել վերլուծություն, գնահատել ձեռքբերումները, վեր հանել թերությունները` դրանք բարելավվելու մեթոդներ մշակել:	Հուլիսի 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
53.	Վերաքննությունների կազմակերպում , անցկացում :	Պետական ավարտական և ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Հուլիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
54.	Էլմատյանում քննական միավորների վերջնական անցկացում: Թեմատիկ գրավոր , գործնական, ամփոփիչ աշխատանքների տեսքերի ստուգում , արխիվացում :	Էլ. Դասամատյանի համապատասխան բաժնում անցկացնել քննություններից ստացած միավորները, ստուգել թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների քանակի և որակի համապատասխանությունը Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին և արխիվացնել:	Հուլիսի 8-10	ՏՈՒԱԳՏ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

