

**Ժամանակացույց 2023- 2024 ուստարվա
Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձիք	Կատարման վայրը և ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ		
2.	Ուսումնասիրել 2022 – 2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփագիրը, տնօրենին կից խորհրդի նիստերի որոշումները, մանկավարժական աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նիստերի որոշումները, որոշել 2023 – 2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների խնդիրները, նպատակները և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրեն • տնօրենի տեղակալներ • ԴԱԿ • մեթոդիավորումների նախագահներ • դասղեկներ • գրադարանի վարիչ 		
3.	Նախապատրաստվել «Գիտելիքի օրվա» տոնակատարությանը	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ գրադարանի վարիչ		
	Մանկխորհրդի նիստ-2023-2024 ուստարվա համադպրոցական աշխատանքային տարեկան պլանի, հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության և ընթացիկ այլ հարցերի մասին	Օգոստոս	Տնօրեն		
4.	Ուսումնասիրել ուսուցչների ապահովվածությունը <ul style="list-style-type: none"> • ուղեցույցներով, • ծրագրերով, • դիտողական պարագաներով, • մեթոդական ձեռնարկներով, • աղյուսակներով լաբորատոր սարքավորումներով • սկավառակներով • մասնագիտական գրականությամբ: 	սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ գրադարանի վարիչ լաբորանտ		
5.	Ուսումնասիրել կրտսեր դասարանների ուսումնական ծրագրերի համապատասխանությունը ուսուցիչների աշխատանքային փաթեթներին:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ դմ		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել առարկայական մեթոդիավորումների 1-ին նիստերը /վերլուծել նախորդ ուստարվա ձեռքբերումները, բերացումները, բացթողումներ • Հաստատման ներկայացնել մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանները: 	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ մ/մ, նախագահ, անդամներ գրադարանի վարիչ		
7.	Ուսումնասիրել ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ – ի դասավանդման վիճակը V – X II դասարաններում:	Սեպտեմբեր սկիզբ	տնօրեն Ռիս. գծով տնօրենի տեղակալ ֆիզկուլտ ուսուցիչներ զինղեկ.		
8.	Մատենավարության ուսումնասիրում I - X II դասարաններում:	Սեպտեմբերի վերջին շաբաթ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ		
9.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	սեպտեմբեր	տնօրինություն		
10.	Ստեղծել «Մեթոդական ուղեցույց» վահանակը:	սեպտեմբեր	տնօրեն տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ		
11.	Մինչև 10 տարի աշխատանքային ստաժ ունեցող ուսուցիչների մոտ դասախոսումներ կատարել /ըստ սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքների գրաֆիկի/	սեպտեմբեր	տնօրեն տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ		
12.	Հաստատել <ul style="list-style-type: none"> • դասղեկների, • գրադարանավարի 	Սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն		

	<ul style="list-style-type: none"> կազմակերպչի լաբորանտի բուժքրոջ մ/մ փոխտնօրենների և մյուս վարչական աշխատողների աշխատանքային պլանները: 				
13.	2023– 2024 ուստարվա աշակերտական խորհրդի վերընտրություն	Սեպտեմբերի սկիզբ	ԴԱԿ		
14.	Կազմակերպել ներքոհիշյալ համադպրոցական միջոցառումները	սեպտեմբեր	ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		
15.	Հրավիրել ծնողական ժողովներ Կազմակերպել դասարանական և համադպրոցական ծնողական խորհուրդների կազմի ընտրություններ:	սեպտեմբեր	դասղեկներ, տնօրենի տեղակալներ գրադարանի վարիչ տնօրեն		
16.	Հաստատել I - IV դաս. ծնողական խորհուրդների հետ տարվող աշխատանքային պլանը:	սեպտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> դասվարներ տնօրինություն 		
17.	Համակարգչային փաթեթում համալրել նոր աշխատանքներով	սեպտեմբեր	օպերատոր		
18.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– X II դասարաններ	սեպտեմբեր	դասղեկներ ,ԴԱԿ գրադարանի վարիչ		
19.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	սեպտեմբեր	տնօրեն, կազմակերպիչ , տնօրենի տեղակալներ		
20.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- X II դասարաններում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկ, ՄԽ, կազմակերպիչ		
21.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	սեպտեմբեր	կազմակերպիչ ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ		
22.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	սեպտեմբեր	օպերատոր		
23.	Ստուգել մատենավարությունը I - I X դասարաններում:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ		
24.	<ul style="list-style-type: none"> «Ծնող - դպրոց» պայմանագրերի կազմում I դասարաններում: Ծանոթություններ դասարանային և համադպրոցական ՄԽ աշխատանքային պլաններին: 	սեպտեմբեր	տնօրեն դասվարներ դասղեկներ ծնող խորհրդի անդամներ գրադարան		
25.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Սեպտեմբերի վերջ			

Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթները և վերոհիշյալից ելնելով ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին:	հոկտեմբեր	տնօրեն ուսումնական զծ. տնօրենի տեղակալ		
2.	Ուսումնասիրել VI - X II դասարաններում /զուգահեռ դասարաններ/ դասավանդման վիճակը /հայրց լեզու և գրականություն, ռուսաց լեզու/:	հոկտեմբեր - նոյեմբեր	մ/մ տնօրինություն		
3.	Մասնակցել դասղեկական ժամերին: Վերաստուգման նպատակով պարզել. <ul style="list-style-type: none"> քննարկվող հարցերի շրջանակը /դասղեկական ժամերի/ ազգային և բարոյական ինքնագիտակցության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ կազմակերպվող աշխատանքը, համոզմունքների, ինքնուրույն միտք արտահայտելու հմտությունների և կարողությունների ձևավորման գործում: 	հոկտեմբեր	տնօրինություն դասղեկներ		

4.	Մինչև 10 տարի աշխատանքային ստաժ ունեցող ուսուցիչների մոտ դասալուծումներ կատարել /ըստ սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքների գրաֆիկի/	հոկտեմբեր	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ		
5.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	հոկտեմբեր	տնօրինություն		
6.	Մշակել սպորտ - առողջարարական միջոցառումների անցկացման համադպրոցական պլան - գրաֆիկ և վերոհիշյալով առաջնորդվելով կատարել աշխատանքների բաշխում: 1. «Սպորտլանդիաներ» զուգահեռ դասարաններում 2. «Շախմատային մրցաշար»	Սեպտեմբեր - հոկտեմբեր- նոյեմբեր- մարտ- ապրիլ	ԴԱԿ, ֆիզկ. ուսուցիչ բուժքույր զինղեկ Շախմատի ուսուցիչ		
7.	Կազմակերպել միջդասարանային խրախուսական մրցույթներ • «Վիկտորինաներ»:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով բուժքույր մ/մ, ԴԱԿ		
8.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոհիշյալ ուսուցիչների մոտ • Գրիգորյան Վերգինե – քիմիա • Բաբայան Աննա – կենսաբանություն • Գրիգորյան Հայկանուշ - պատմություն • Մանուկյան Արմինե – հայոց լեզու • Մաթոսյան Մարինե - մաթեմատիկա	Հոկտեմբեր	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ		
9.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը ՀՀ Ազգային ժողովի գավաթի մրցումներին:	Հոկտեմբեր	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Մ/Ն		
10.	«Լավագույն ձեռագրերի» մրցույթի անցկացում II – IV դասարանների շրջանում:	Հոկտեմբեր	Տարրական դասարանների մ/մ		
11.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	Հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ օպերատոր		
12.	„Իմ երգանքների աշունը,, ստեղծագործությունների մրցույթ „շարադրություն, բանաստեղծություն. ձեռքի աշխատանք,,	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ դասղեկներ, ԱՇ խորհուրդ		
13.	Շատ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը • նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր • առարկայական բաց դասեր • դասղեկական բաց դասեր • բանավեճեր • մրցույթ – ցերեկույթներ • շաբաթօրյակներ • ցուցահանդեսներ • շախմատային և առողջարարական մրցույթներ	հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ ԴԱԿ բուժքույր գրադարանավար տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ դասղեկներ ՄՆ անդամներ ֆիզկ. ուսուցիչ		
14.	Ակադեմիապես անպատրաստ աշակերտների հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	հոկտեմբեր	ուսում. գծ. տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ		
15.	Ուսուցողական, ինքնուրույն և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի պահպանման հարցի ուսումնասիրում գրավոր տեսրերի ստուգմամբ:	հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ տնօրեն		
16.	Կազմակերպել ներքոհիշյալ դպրոցական միջոցառումները • Ուսուցչի տոն -IX	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ կազմակերպիչ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Բերքառատ աշուն -III • Դպրոցական գրադարան -VI 				
17.	Մեթոդաձևակալական ընթերցումներ, քննարկումներ <ul style="list-style-type: none"> • Մանկական գրականության դերը երեխայի՝ անձի ձևավորման գործում • Օտար լեզվի տառուսուցմը տարրական դասարաններում 	Հոկտեմբեր	դասվարներ, մ/մ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, գրադարանավար		
18.	«Կորյուն» ռազմաճակատական խաղի կազմակերպում և դպրոցականների շարային պատրաստականության մրցույթ – ստուգատես:	Մեպտեմբեր հոկտեմբեր - նոյեմբեր	զինղեկ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ		
19.	Ձեկուցման քննարկում դասվարների մ/մ - ում <ul style="list-style-type: none"> • «Բանավոր խոսքի մշակումը տարրական դասարաններում» թեմայով 	հոկտեմբեր	I – IV դաս. ուսուցիչներ, մ/մ		
20.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները I –X II դասարաններում:	հոկտեմբեր	տնօրեն տնօրենի տեղակալ		
21.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V–X II դասարաններ	հոկտեմբեր	դասղեկներ,ԴԱԿ գրադարանի վարիչ		
22.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	հոկտեմբեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ		
23.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ,ԴԱԿ		
24.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսքերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ օպերատոր		
25.	Մանկխորհրդի նիստ- ներդպրոցական օլիմպիադայի, տնօրենության կողմից հանձնարարվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում առարկայական ծրագրերի կատարման վերահսկում և ընթացիկ այլ հարցեր	հոկտեմբեր	Տնօրեն		
26.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Հոկտեմբերի վերջ	տնօրեն		

Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Զրույց - բանավեճ անցկացնել IX դասարանների տղաների շրջանում «Ապագա զինվոր» թեմայով և բաց պարաստումը «Հայոց զինվոր» և վահանակի պատրաստում «Ապագա զինվոր»:	Նոյեմբեր	զինղեկ կազմակերպիչ դասղեկներ հրավիրված սպաներ		
2.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու և գրականություն VII - XII դաս. • Բնագիտություն և կենսաբանություն IX դաս. • Աշխարհագրություն VI - VIII դաս. • Ռուսաց լեզու VII - XI դաս 	Նոյեմբեր	գրադարանավար ուս. գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ անդամներ		

3.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	Նույնիսկ	կազմակերպիչներ փոխտնօրեն		
4.	Մշակել սպորտ - առողջարարական միջոցառումների անցկացման համադարձական պլան - գրաֆիկ և վերոհիշյալով առաջնորդվելով կատարել աշխատանքների բաշխում: 1. «Սպորտլանդիաներ» զուգահեռ դասարաններում	Նույնիսկ	կազմակերպիչ, ֆիզկ. ուսուցիչ բուժքույր գինղեկ		
5.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների աշխատանքային փաթեթների - հայոց և օտար լեզուների ուսուցիչներ	նույնիսկ	տնօրինություն մ/մ նախագահ		
6.	Համակարգչային ռեսուրս կենտրոնում աշխատանքներ ծավալում հետևյալ աշխատանքային փաթեթներ ստեղծելու ուղղությամբ: • «Ստեղծագործում են մեր երեխաները» • «Բարության շաբաթ»	նույնիսկ - ղեկավարներ	<ul style="list-style-type: none"> մանկավարժներ դպրոցի խորհուրդ ծնող խորհուրդ աշակերտական հանրույթ տնօրենություն գրադարանավար Համակարգչային կենտրոնի պատասխանատու 		
7.	IX «Ճշմարտությունը միշտ շոշափելի, բայց աննկատ է, բանավեճ	Նույնիսկ	<ul style="list-style-type: none"> դասղեկներ կազմակերպիչ փոխտնօրեններ գրադարանավար ծնողխորհուրդ 		
8.	Միջին օրակույմ սովորողների ծնողներին հրավիրել ավագ դասարանցիների կարևոր միջոցառումներին, որպեսզի ծնողները ճիշտ կողմնորոշվեն զավակների առաջընթացի հարցում:	տարվա ընթացքում	կազմակերպիչ, փոխտնօրեններ, մ/մ, ՇԽ, դասղեկներ		
9.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	Նույնիսկ	ՇԽ տնօրինություն		
10.	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումների ընթերցում և քննարկում • Ինքնուրույն և ստեղծագործաբար աշխատելու ձևերը մայրենիի դասերին	Նույնիսկ - ղեկավարներ	մասնախմբեր		
11.	Կազմակերպել միջդասարանային խրախուսական մրցույթներ • «Վիկտորինաներ»:	Նույնիսկ - ղեկավարներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ բուժքույր ղմմ, կազմակերպիչ		
12.	«Իմ երազանքների աշունը» ստեղծագործությունների մրցույթ /շարադրություն, բանաստեղծություն, ծեօքի աշխատանք/:	Նույնիսկ -	Հայոց լեզվի մ/մ		
13.	Անցկացնել հանրապետական օլիմպիադայի առաջին փուլը V - IX դասարանների շրջանում /Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն, աշխարհագրություն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա, անգլերեն/	Նույնիսկ - ղեկավարներ	ուս. աշխատանքի գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ		
14.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասեր • Ալեքսանյան Մարգարիտա – ռուսաց լեզու • Օհանյան Օֆիկ - հայոց լեզու և գրականություն • Միմոնյան Նաիրա - հայոց լեզու • Հոխանյան Նարինե - մաթեմատիկա • Ղարիբյան Գայանե - մայրենի • Խլոյան Մայրամ - կերպարվեստ • Միմոնյան Գայանե - մաթեմատիկա • Խաչատրյան Արամ – հայոց եկեղեցու պատմություն	նույնիսկ - ղեկավարներ	տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ մ/մ գրադարանի վարիչ		
15.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին հետևել	նույնիսկ - ղեկավարներ	ԳԱԿ		

16.	Լավագույն ձևավորված դասարանի մրցույթի կազմակերպում /պլանի մշակում /	նոյեմբեր - դեկտեմբեր	փոխտնօրեններ դասղեկներ		
17.	<ul style="list-style-type: none"> օպերացիա «Երկրորդ կյանք իմ դասագիրքին» միջոցառումների շարք գրադարանում: 	նոյեմբեր - դեկտեմբեր	դասղեկներ գրադարանավար տնօրենի տեղակալներ կազմակերպիչ մ/մ		
18.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– IX դասարաններ	նոյեմբեր	դասղեկներ կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ		
19.	Կազմակերպել միջդասարանային խրախուսական մրցույթներ <ul style="list-style-type: none"> «Վիկտորինաներ»: 	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով բուժքույր ,մ/մ, կազմակերպիչ		
20.	ՈՒսուցչի թղթապանակի ուսումնասիրում «Կարևորելով փոփոխությունները քաղաքացիական կրթության մեջ» և առաջնորդվելով ծրագրով հեռանկարային աշխատանքի պլանի մշակում:	նոյեմբեր	տնօրենություն		
21.	Շարունակել աշխատանքը «Օժտված երեխաների լիզա» ստեղծելու ուղղությամբ /ուսումնասիրել էլեկտրոնային ամսագրերը համապատասխան ռեսուրսների/:	նոյեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեններ կազմակերպիչներ գրադարանի վարիչ մ/մ նախագահ		
22.	Կազմակերպել «Մարտունու պատկերասրահ» - ում էքսկուրսիա /V – IX դասարանցիներ/:	նոյեմբեր	կազմակերպիչ դասղեկներ		
23.	Մաթմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդման դրվածքը V- VII դասարաններում: Բաց դաս ծնողների մասնակցությամբ Վ. Գևորգյանի մոտ V բ դասարան	նոյեմբեր- դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ անդամներ		
24.	Աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի նկատմամբ միասնական պահանջների կատարումը , /գրավոր աշխատանքների և տետրերի ստուգման միջոցով ուսումնասիրում/:	նոյեմբեր- դեկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեններ		
25.	«Բարեկրթության շաբաթի» անցկացում /I – IX դասարան/ մասնակցությամբ աշակերտների, ծնողների, աշակերտական խորհրդի	նոյեմբեր	գրադարանավար դասղեկ, դասվարներ,մ/մ		
26.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին:	նոյեմբեր	տնօրեն ,մ/մ կազմակերպիչ աշակերտական խորհուրդ		
27.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում բոլոր առարկաներից:	նոյեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ		
28.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տետրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	նոյեմբեր	օպերատոր		
29.	«Բերքառատ աշուն» ավանդական հանդեսի կազմակերպում: <ul style="list-style-type: none"> աշնանային պարահանդեսներ աշնանային դիմակահանդեսներ մրցույթ /շարադրություն, բանաստեղծություն, ծեփի աշխատանք/: 	նոյեմբեր	կազմակերպիչ մ/մ գրադարանավար տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ		
30.	Բաց դասղեկի ժամերի անցկացում <ul style="list-style-type: none"> Սահակյան Լիլիթ Մելիքյան Արմինե 	նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ		

	• Հայրապետյան Կարինե			
31.	Կազմակերպել ներքոհիշյալ դպրոցական միջոցառումները <ul style="list-style-type: none"> • Հայ երգի ակունք՝ Կոմիտաս -V դաս • Տերյանական աշուն - VIII դաս • Առողջ ապրելակերպ - Vա դաս 	նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն կազմակերպիչ	
32.	Բաց դասղեկական ժամերի անցկացում <ul style="list-style-type: none"> • «Աշխատանքն է գեղեցկացնում մարդուն» • «Ամենից լավ տունը» 	նոյեմբերի վերջ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
33.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	նոյեմբերի վերջ	տնօրեն	
34.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	նոյեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ	
35.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկ, ՕՄ, կազմակերպիչ	
36.	Մատենավարության ուսումնասիրում I - IX դասարաններում:	նոյեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ	

Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	III դասարանի աշակերտների գիտելիքների իմացության ստուգատես / ծնողների մասնակցությամբ/	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ դասվարներ, տնօրենի տեղակալներ		
2.	Առարկայական շաբաթի անցկացում գերմաներեն, անգլերենից /արարողակարգ, մրցանակաբաշխություն, ցերեկույթ, գիտելիքների ստուգարք, ամփոփիչ փուլ/	դեկտեմբեր	մ/մ, տնօրենի տեղակալներ		
3.	Մեթոդական զեկուցում	դեկտեմբեր	բնագիտության մ/մ		
4.	«Գիտակի տուն» համադպրոցական միջոցառումների շարք <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցական փուլ /օլիմպիադայի/ V - IX դասարաններ /հայոց լեզու և գրականություն, անգլերեն, պատմություն, աշխարհագրություն, ֆիզիկա, բիմիա, կենսաբանություն, աստղագիտություն, ինֆորմատիկա առարկաներից/ 	նոյեմբեր - դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ փոխտնօրեններ կազմակերպիչ		
5.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> • Հակոբյան Աստղիկ - Աշխարհագրություն • Մուրադյան Ալվարդ - Ռուսաց լեզու • Կարապետյան Անահիտ - Օտար լեզու • Մաթևոսյան Լուսինե - մայրենի • Մկրտչյան Արմինե - մայրենի • Հայրապետյան Կարինե - Ես և շրջակա աշխարհը • Գրիգորյան Թերեզա - Երաժշտություն • Հովսեփյան Մանվել - Ֆիզիկա • Դարբինյան Սուսաննա - մաթեմատիկա 	դեկտեմբեր	փոխտնօրեններ ուսուցիչներ մ/մ գրադարանի վարիչ		
6.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	դեկտեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ		
7.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկ, ՕՄ, կազմակերպիչ		
8.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	դեկտեմբեր	կազմակերպիչ փոխտնօրեն		

9.	Հաշվետվությունների նախապատրաստում • աշակերտների – ստեղծագործական աշխատանքներ • աշակերտական կոմիտեի կատարած աշխատանքներ	ղեկտեմբերի վերջ	ուսումնական գծով տեղակալ կազմակերպիչ		
10.	Ուսումնասիրել ներքոհիշյալ ուսուցիչների աշխատանքային փաթեթները – /դասվարներ/	ղեկտեմբեր			
11.	Սպորտընդհատ VII - IX դաս. / ձմեռային խաղեր/	ղեկտեմբեր			
12.	«Ինտելեկտուալների մրցույթ» I փուլի անցկացում V- IX դասարանիցների միջև:	ղեկտեմբեր	փոխտնօրեններ կազմակերպիչ		
13.	Ավարտել գույքահաշվարկը	Նոյեմբեր - ղեկտեմբեր	հաշվապահ, գրադարանավար, դպրոցի խորհուրդ, կազմակերպիչ		
14.	Ստեղծում օրինակելի, շնորհաշատ երեխաներ դաստիարակող ծնողները «Ծնողական պատվոգիր» • մրցանակաբաշխություն «Լավագույն ծնող» 2016թ • մրցանակաբաշխություն «Լավագույն աշակերտ» 2016թ /ավարտ, եզրափակիչ փուլ ամանորյա հանդեսին/	ղեկտեմբեր	• դպրոցի խորհուրդ • տնօրենություն • ծնողական խորհուրդ • աշակերտական խորհուրդ • մ/մ		
15.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում բոլոր առարկաներից:	ղեկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ		
16.	Լավագույն ձեռագրերի մրցույթ V-IX	ղեկտեմբեր	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ		
17.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	ղեկտեմբեր	ԾԽ տնօրինություն		
18.	Օժտված երեխաների էլեկտրոնային ամսագրի ստեղծում «Մտքի տոնավաճառ»	ղեկտեմբեր	առարկայական մեթոդմիավորումներ		
19.	Բաց դասերի ժամանակացույցի կազմում /II կիսամյակի համար/	ղեկտեմբեր – հունվար	մեթոդմիավորումներ փոխտնօրեն		
20.	Հաշվետվությունների նախապատրաստում • աշակերտների – ստեղծագործական աշխատանքների • աշակերտական կոմիտեի կատարած աշխատանքների • ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների	ղեկտեմբեր	• ուսումնական գծով տեղակալ • կազմակերպիչ		
21.	Մարդու իրավունքների օրվան նվիրված բաց դասընկի ժամ IX դաս	ղեկտեմբեր	• կազմակերպիչ		
22.	Բարեկամության միջազգային օրվան նվիրված դասընկական ժամերի անցկացում • Դավոտյան Հասմիկ • Հակոբյան Աստղիկ	ղեկտեմբեր	դասղեկներ կազմակերպիչ		
23.	Ամանորյա և Սուրբ ծննդյան տոների միջոցառումներ I – IX դաս	ղեկտեմբեր	դասվարներ, դասղեկներ, կազմակերպիչներ, մկկ, ծնող խորհուրդ աշակերտական խորհուրդ		
24.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	ղեկտեմբերի վերջ			
25.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– IX դասարաններ	ղեկտեմբեր	դասղեկներ կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ		
26.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրեթը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	ղեկտեմբեր	օպերատոր		
27.	Մանկխորհրդի նիստ- Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, մ/մ նախագահների և փոխտնօրենների հաշվետվությունների ներկայացում, գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ընթացիկ այլ հարցեր	ղեկտեմբեր	Տնօրեն		

28.	Ստուգել մատենավարությունը I - IX դասարաններում:	ղեկտեմբեր	տնօրեն կազմակերպիչ փոխտնօրեններ		
29.	Հ-լ և գրականության մ/մ –ում լսել • Ստուգողական թելադրությունների ստուգումը, սխալների հաշվառումը, դասդասումը, աշխատանքների գնահատականների բաղդադումը, հաստատում և սխալների ուղղումը:	ղեկտեմբեր	հ-լ և գրականության մ/մ փոխտնօրեն		

2023-2024 ուստարվա ժամանակացույց և պլան
Հունվար ամսվա համադպրոցական աշխատանքի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կազմակերպությունը	նշումներ կատարման մասին
2.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և առարկայական թեմատիկ պլանների մշակման ժամանակ ուշադրություն դարձնել ուսումնական գործունեության նոր մոդելի ձևավորմանը, որը հենվի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման վրա: • օգտվել մուլտիմեդիային ծրագրերից • համակարգչային թեստերից • ուսումնական ձեռնարկների էլեկտրոնային տարբերակներից • ինտերնետից • ուսպլանի պահանջին համապատասխան VI –I X դասարաններում ինֆորմատիկա առարկայի հետ մեկտեղ օտար լեզուների, քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, պատմություն առարկաների ծրագրերով /ամսական առնվազն 1 ժամ/ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային դասասենյակում՝ էլեկտրոնային յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից:	հունվար - մայիս	տնօրենություն տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ դասվարներ, դասղեկներ /տես «Համակարգչային գրադարանի CD և DVD» քարտադարանը/ օպերատոր		
3.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	հունվար	տնօրեն , տնօրենի տեղակալներ կազմակերպիչ		
4.	Թարմացնել վահանակները:	հունվար	տնօրեն տնօրենի տեղակալ		
5.	Օգնել ընթերցասրահի ձևավորմանը նշանաբան «Գրադարան - ընթերցասրահը ազատ ժամի քո տունն է»	հունվար	գրադարանավար աշակերտական խորհուրդ		
6.	• Սխտեմատիկ հետևել աշակերտների հաճախումների հաշվառմանը, պարզել պատճառները: • Լինել հետևողական անհարգելի բացակայությունների կանխման նկատմամբ: Օգնել միջանձնային և ընտանեկան ոչ ներմալ հարաբերություններ ձևավորելու պատճառով բացակայություն ունեցողներին: • աշակերտների բնակարաններ այցելել /ընտրությամբ/ պարզել սոցիալական վիճակը	սեպտեմբեր - մայիս	կազմակերպիչ դասղեկներ տնօրենի տեղակալներ գրադարանավար բուժքույր մ/մ աշակերտական խորհուրդ		

	<ul style="list-style-type: none"> • օգնել անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովմանը: 			
7.	<p>Ստեղծել «Աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրման գրանցամատյան»</p> <ul style="list-style-type: none"> • տեսողական, հոդային, լսողական, հենաշարժողական, սրտանոթային, թոքային խնդիրներ և շեղումներ ունեցողների և մշակել հետագա աշխատանքային պլան: • սպորտ - առողջարարական միջոցառումների • բժշկական հանդիպումների • սպորտանոցիայի • առողջության անկետավորում 	հունվար	բուժքույր ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ ԴԱԿ մ/մ նախագահ	
8.	<p>Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթներ Այլընտրանքային կրթական ծրագրերի</p> <ul style="list-style-type: none"> • Որակավորման բարձրացման ծրագրերի • Վերապատրաստման դասընթացների: 	հունվար	տնօրեն ուսումնական գծ. տնօրենի տեղակալ	
9.	Մինչև 10 տարի աշխատանքային ստաժ ունեցող ուսուցիչների մոտ դասալուսմներ կատարել /ըստ սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքների գրաֆիկի/	հունվար	տնօրեն տնօրենի տեղակալ մ/մ անդամներ	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Ըստ գրաֆիկի աշակերտների օրագրերի վարման տեխնիկական կարողությունների ստուգում: Բացահայտում դասահարցման և զնահատման պարբերականությանը, և դասղեկի կողմից համապատասխան վերահսկողության իրականացումը: 	հունվար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ ԴԱԿ ծնող խորհուրդ	
11.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները:	հունվար	ուսումնական գծ. տնօրենի տեղակալ	
12.	Ստուգել մատենավարությունը I –X դասարաններում:	հունվար	տնօրեն կազմակերպիչ տնօրենի տեղակալ	
13.	<p>Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը</p> <ul style="list-style-type: none"> • նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր • առարկայական բաց դասեր • դասղեկական բաց դասեր • բանավեճեր • մրցույթ – ցերեկույթներ • շաբաթօրյակներ • ստուգարքներ և ստուգատեսներ • ցուցահանդեսներ • շախմատային և առողջարարական մրցույթներ • ցերեկույթներ 	հունվար - մայիս	փոխտնօրեններ մ/մ կազմակերպիչ, ԾԽ բուժքույր գրադարանավար տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ դասղեկներ տնօրեն զինղեկ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ աշակերտական խորհուրդ	
14.	Բանակի օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում	24 հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • ԴԱԿ, զինղեկ • ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն • աշակերտական խորհուրդ 	
15.	<p>Ուսումնասիրել ներքոհիշյալ ուսուցիչների աշխատանքային փաթեթները</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Բնագիտություն 2. Մաթեմատիկա 3. Հասարակագիտական 	հունվար	տնօրինություն	
16.	Ուսումնասիրում դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	հունվար	տնօրեն, կազմակերպիչ, տնօրենի տեղակալ	
17.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի	հունվար	կազմակերպիչ	

	բացակայությունների և ուշացումների կանխում		տնօրենի տեղակալ		
18.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	հունվար	ԾԽ տնօրենություն		
19.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	հունվար	տնօրեն		
20.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V- IX դասարաններ	հունվար	դասղեկներ կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ		

Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համընդհանուր պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնասիրում դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի	փետրվար	տնօրեն, կազմակերպիչ		
2.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	փետրվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկ, ԾԽ, կազմակերպիչ		
3.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	փետրվար	կազմակերպիչ փոխտնօրեն		
4.	Բաց դասղեկական ժամեր • Ղազարյան Լուսինե	փետրվար	դասղեկներ կազմակերպիչ		
5.	Գրական ակումբի բաց պարավունք «Հովհաննես Ծիրագ»	փետրվար	Խ.Ղազարյան		
6.	Լավագույն ձևավորված դասարանի մրցույթի կազմակերպում /պլանի մշակում /	փետրվար	կազմակերպիչ ,փոխտնօրեններ դասղեկներ		
7.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	փետրվար	օպերատոր		
8.	«Լավագույն ձեռագրերի» մրցույթի անցկացում II – IV դասարանների շրջանում:	փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ		
9.	Առարկայական «Բնագիտության –/ քիմիա/ շաբաթի» անցկացում:	փետրվար	բնագիտության ուսուցիչներ փոխտնօրեններ		
10.	Մեթոդամանկավարժական զեկուցումների ընթերցում և քննարկում • Շտոլի դերը և կարևորությունը աշակերտի ուսուցման գործընթացում	փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ		
11.	Նկարների մրցույթ I – IX դ. «Դերերի բաշխումը ընտանիքում»	փետրվար	կազմակերպիչ		
12.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	փետրվար	ԾԽ,տնօրենություն		
13.	ա/ Բանավեճ բ/ Բանավեճեր ծնողների շրջանում «Զգույշ՝ դեռահաս է»	փետրվար	տնօրեն, կազմակերպիչ մանկավարժներ, ծնողներ		
14.	Մանկխորհրդի նիստ- Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում ծրագրային կատարողականի վերահսկողություն և ընթացիկ այլ հարցեր	Փետրվարի վերջ	Տնօրեն		
15.	Ակադեմիապես անպատրաստ աշակերտների հետ տարվող		պատասխանատու		

	լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	փետրվար	ուսումն. գծ. փոխտնօրեն		
16.	<ul style="list-style-type: none"> Հենվելով ֆիզիկական պատրաստականության ցուցանիշների եզրակացությունների վրա, աշակերտների «Առողջության քարտերում» /անձնագրերում/ գրանցել եզրակացությունները Համապատասխան առողջապահական - առողջարարական աշխատանքների ծրագիրը իրականացնել ըստ ժամանակացույցի: 	փետրվար	բուժքույր ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ կազմակերպիչ մ/մ,զինղեկ		
17.	Բաց դասղեկի ժամերի անցկացում	փետրվար			
18.	Սակավափորձ մանկավարժների աշխատանքներում նկատված բացթողումների, թերությունների համակարգում և համապատասխան միջոցառումների մշակում	փետրվար	մ/մ նախագահներ		
19.	Սպորտ - առողջարարական միջոցառումներ /ծմեռային/	փետրվար	դասղեկներ, զինղեկ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ		
20.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	փետրվար	տնօրեն ,փոխտնօրեններ, կազմակերպիչ		
21.	Անցկացնել <ul style="list-style-type: none"> ակցիա «Յուրաքանչյուրս առնվազն մեկ գիրք իմ գրադարանին » 	փետրվար	դասղեկներ գրադարանավար փոխտնօրեններ կազմակերպիչ,մ/մ		
22.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում /ֆիզիկա, մաթեմատիկա, քիմիա, ֆրանսերենից, ռուսաց լեզու, պատմություն, անգլերեն, մայրենիից, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/	փետրվար - մարտ - ապրիլ	փոխտնօրեններ,մ/մ		
23.	Հ-լ և գրականության մ/մ լսել «Սխալների ուղղման մեխանիզմը» մեթ. զեկուցումը	փետրվար	Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ		
24.	Ստուգել մատենավարությունը I - I X դասարաններում:	փետրվար	տնօրեն, փոխտնօրեններ կազմակերպիչ		
25.	III -IV դաս. միջոցառում «Ճանապարհորդություն» հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկայի աշխարհում	փետրվար	դասվարներ		
26.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	փետրվար	տնօրեն		
27.	Մեթոդական զեկուցում-----	փետրվար	հասարակական գիտությունների մ/մ		
28.	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը VII – I X դասարաններում	փետրվար	տնօրեն,փոխտնօրեններ մ/մ անդամներ		
29.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– IX դասարաններ	փետրվար	դասղեկներ, կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ		
30.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> Բաղդասարյան Մոնա - Պատմություն Մելիքյան Արմինե - Մայրենի 	փետրվար	փոխտնօրեններ ուսուցիչներ ,մ/մ գրադարանի վարիչ օպերատոր		

Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համընդհանուր պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Առարկայական շաբաթ ֆիզիկայից	մարտ	փոխտնօրեն,մ/մ Ֆիզիկայի ուսուցիչ		
2.	Մեթոդամանկավարժական ընթերցումներ, քննարկումներ <ul style="list-style-type: none"> «Մանկական գրականության դերը երեխայի անձի ձևավորման գործում» 	մարտ	դասվարներ, հ-լ և գրականության ուսուցիչներ, փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, գրադարանավար		

3.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	մարտ	տնօրեն կազմակերպիչ, տնօրենի տեղակալ		
4.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	մարտ	Տնօրեն, դասղեկ,		
5.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	մարտ	ԴԱԿ տնօրենի տեղակալ		
6.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսքերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	մարտ	օպերատոր		
7.	Առարկայական պատմության շաբաթի անցկացում:	մարտ	մ/մ տնօրենի տեղակալ		
8.	Կազմակերպել ներքոհիշյալ դպրոցական միջոցառումները <ul style="list-style-type: none"> • Պոեզիայի ժամ - VI • Կանանց տոն -II 	մարտ	ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն կազմակերպիչ		
9.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	մարտ	ԾՍ տնօրենություն		
10.	Ստեղծագործական աշխատանքների մրցույթ լեզուներից: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդի նիստում:	մարտ	հայրց լեզվի և գրականության մ/մ օտար լեզվի մ/մ		
11.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	մարտ	մ/մ նախագահներ տնօրենություն		
12.	Գրադարանի հաշվետվություն տնօրենին կից խորհրդի նիստին կատարված աշխատանքների վերաբերյալ <ul style="list-style-type: none"> • գրական - գեղարվեստական միջոցառումներ գրքի քննարկում, ցերեկույթ, պատի թերթ, գեղարվեստական միջոցառում, հեղինակային երեկո, շարադրության մրցույթ • աշակերտների կողմից գեղարվեստական գրքերից օգտվելու մասին • կատարված աշխատանքների հաշվետվություն • դասագրքերի և աշխատանքային տետրերի ապահովվածություն • վարձավճարների մուծման գործընթացը և «Յուրաքանչյուրն առնվազն մեկ գիրք հմ գրադարանի» ակցիայի մասին • դասագրքերի տեխնիկական վիճակը /վերանորոգման աշխատանքները, գրքերի խնամքի կազմակերպումը: 	մարտ	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրենություն • գրադարանավար • տնօրենին կից խորհուրդ 		
13.	Մեթոդամանկավարժական ընթերցումներ տնօրենին կից խորհրդի նիստում:	մարտ	IV – VI դաս. ծնողներ մ/մ, կազմակերպիչ		
14.	«Դռները բացեք գարուն է գալիս» ցերեկույթ	մարտ	գրադարանի վարիչ		
15.	Բաց դասղեկի ժամերի անցկացում <ul style="list-style-type: none"> • Կարապետյան Նաիրա 	մարտ - ապրիլ	դասղեկներ կազմակերպիչ		
16.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> • Բուդաղյան Լալա – ՀԵՊ • Ներսիսյան Սուզաննա – Ռուսաց լեզու • ՍիմոնյանՄարինե - Հայոց լեզու 	մարտ	տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ ,մ/մ գրադարանի վարիչ օպերատոր		
17.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները I –XII դասարաններում:	մարտ	տնօրեն, փոխտնօրեններ կազմակերպիչ		
18.	Մատենավարության ընթացիկ աշխատանքների տետրերի ուսումնասիրություն:	մարտ	տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ		
19.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	մարտ			

20.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– XII դասարաններ	մարտ	դասղեկներ կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ	
-----	---	------	---------------------------------------	--

Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համընդհանուր պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրական պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	ապրիլ	տնօրեն , , կազմակ տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ		
2.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	ապրիլ	կազմակերպիչներ փոխտնօրեն		
3.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	ապրիլ	օպերատոր		
4.	Մանկխորհրդի նիստ – Մովըրողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփի ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման սովորողների փոխադրման ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի սովորողի գիտլիքների ստուգման ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման, անցկացման աշխատակարգը և ժամանակացույցը, ընթացիկ այլ հարցեր:	Ապրիլի վերջ	Տնօրեն		
5.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմանը բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> • Ղարաբեբեկյան Լուսինե – Օտար լեզու • Մակարյան Նվարդ – Օտար լեզու • Մամիկոնյան Արփինե – Հայոց լեզու և գրականություն 	Ապրիլ	տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ ,մ/մ գրադարանի վարիչ օպերատոր		
6.	Կրկնությունների խորհրդատվական պարապմունքների կազմակերպման ընթացքը	ապրիլ	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ		
7.	Ստուգել մատենավարությունը I –XII դասարաններում:	ապրիլ	տնօրեն կազմակերպիչ փոխտնօրեններ		
8.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	ապրիլ	տնօրենություն		
9.	ստեղծագործական աշխատանքի շաբաթ	ապրիլ	հ-լ և գրականության մ/մ,		
10.	Բաց դասղեկի ժամերի անցկացում <ul style="list-style-type: none"> • Գարապետյան Նաիրա • Մկրտչյան Արփինե 	ապրիլ	դասղեկներ կազմակերպիչ		
11.	«Հայաստան» բաց դաս գրականությունից VII ա դասարան	ապրիլի	հ-լ և գրականության մ/մ, տնօրինություն		
12.	„Համակարգիչը դպրոցում „թեմայով գրույց	մայիս	տնօրեն, ուսուցիչներ, օպերատոր		
13.	Հայոց լեզվի և գրականության միամսյակի շրջանում իրականացվող միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> • Ամսունքի մրցույթ V- IX դաս, 	ապրիլ	հ-լ և գրականության մ/մ տնօրեն,փոխտնօրեններ կազմակերպիչ		
14.	Պատի թերթի հրապարակում	ապրիլ	կազմակերպիչ		

	«Հաստատումը եղե՞նի երբ էլ լինի կհա՞նի»			
15.	Աշակերտների ավարտման, փոխադրման և քննակարգի, կանոնակարգի ծանոթացում մանկավարժական աշակերտական, ծնողական հանրույթներին:	ապրիլ	տնօրենություն դասղեկներ	
16.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	ապրիլ	մ/մ նախագահներ տնօրենություն	
17.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	ապրիլ	տնօրեն	
18.	«Հայոց աշխարհի մայրաքաղաքների երթը»	ապրիլ	հասարակագիտական մ/մ	
19.	Ամեն ուրբաթ օր դասասեյակների մաքրում V–XII դասարաններ	ապրիլ	դասղեկներ կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ	

Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համընդհանուր պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Ստեղծել «Աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրման գրանցամատյան» • տեսողական, հոդային, լսողական, հենաշարժողական, սրտանոթային, թոքային խնդիրներ և շեղումներ ունեցողների և մշակել հետագա աշխատանքային պլան: • սպորտ - առողջարարական միջոցառումների • բժշկական հանդիպումների • սպորտլանդիայի • առողջության անկետավորում	մայիս	բուժքույր ֆիզկ. ուսուցիչներ կազմակերպիչ մ/մ		
2.	Աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում	մայիս	II – IV դաս. դասվարներ տնօրենություն		
3.	համադպրոցական միջոցառման նախապատրաստում նվիրված հաղթանակի օրվան: VIIա, IIբ	մայիս	զինղեկ, կազմակերպիչ, դասղեկներ		
4.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	մայիս	տնօրեն ,տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ		
5.	«Մաքուր շրջակայք» նշանաբանով շաբաթօրյակ III շաբաթվա ընթացքում	մայիս	մ/մ ,կազմակերպիչ		
6.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	մայիս	կազմակերպիչ փոխտնօրեն		
7.	Մանկխորհրդի նիստ-2023-2024 ուստարվա արդյունքների ամփոփում,տնօրենի տեղակալների և մնացած օղակների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն, գիտելիքների ստուգման, փոխադրական և ավարտական քննությունների կազմակերպում քննություններին մասնակցողների թույլտվության հարց, սովորողների դասարանից դասարան փոխադրման հարց, ընթացիկ այլ հարցեր	Մայիս	Տնօրեն		
8.	ինտելեկտուալ խաղերի ավարտական փուլի կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում	մայիս	ԴԱԿ		
9.	հաղթանակի օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում	մայիս	զինղեկ,կազմակերպիչ,մ/մ		
10.	«Գարնանային բարության շաբաթ» ակցիայի իրականացում /ծաղկի և թռչնի տուն, մաքրություն, օգնություն կարիքավոր համայնքի բնակիչներին/:	մայիս	կազմակերպիչ		
11.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	մայիս	մ/մ նախագահներ տնօրենություն		
12.	Կազմակերպել ներքոհիշյալ դպրոցական միջոցառումները	մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Հրաժեշտ այբբենարանին – I ա.բ • Վերջին դաս – XII ա.բ 		ԴԱԿ		
13.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	մայիս	օպերատոր		
14.	Ստուգել մատենավարությունը I - I X դասարաններում:	մայիս	տնօրեն ԴԱԿ տնօրենի տեղակալ		
15.	Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասեր • Մամիկոնյան Անահիտ – Հայոց լեզու և գրականություն	մայիս	ուսուցիչներ ,մ/մ գրադարանի վարիչ օպերատոր		
16.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում:	մայիս	տնօրենի տեղակալ տնօրինություն		
17.	Կրկնությունների խորհրդատվական պարապմունքների կազմակերպման ընթացքը	ապրիլ	ու.ս. գծով փոխտնօրեն		
18.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը շախմատի ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումներին	մայիս	Շախմատի ուսուցիչ, փոխտնօրեն, դասղեկներ		
19.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	մայիս	Տնօրեն		
20.	Ամեն ուրբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– XII դասարաններ	մայիս	դասղեկներ կազմակերպիչ գրադարանի վարիչ		

Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի համընդհանուր պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը	նշումներ կատարման մասին
1.	Մանկխորհրդի նիստ-2023-2024 ուստարվա ավարտական դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական արդյունքների ամփոփման 9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտների հիմնական կրթության վկայականեր և ավարտական փաստաթղթեր տալու 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգումից դրական գնահատական ստացած աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխարելու, հավաստագրեր տալու ինչպես նաև 2-ից 8-րդ դասարանների „Գերազանց առաջադիմություն և օելի վարք ունեցող աշակերտներին 22 ԿԳՄՄ նախարարության գովասանագրով պարգևատրել, վերաբնությունների և ամառային առաջադրանքների մասին	հունիս	Տնօրեն		
2.	Դասագրքերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փատաթղթերի ստուգում	հունիս	Տնօրեն,ու.ս. գծով տնօրենի տեղակալ Օղակների ղեկավարներ		
3.	Դասագրքերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փատաթղթերի արխիվացում	հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ Օղակների ղեկավարներ		

4.	Ավարտական փաստաթղթերի ստացում, լրացում և հանձնում	հունիս	Տնօրեն, , տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ,		
----	---	--------	---	--	--