



Եթե չես պլանավորում քայլերդ,  
ապա պլանավորում ես ձախողումդ:

### *Ներածություն*

2023-2024 ուստարվա կրթօջախի գլխավոր խնդիրներն են՝

ա) Անհատի ընդունակությունների ու նախասիրությունների առավելագույն բացահայտումն ու զարգացումը:

բ) Հայրենասիրական դաստիարակության ապահովումը:

## Նոր ուստարվա խնդիրները

1. Մանկավարժական կոլեկտիվի ուսումնասիրության նյութ դարձնել «Աշակերտների ուսուցումն ու դաստիարակության հիմնական հարցերը»:
2. Զարգացնել աշակերտական ինքնավարության աշխատանքները:
3. Ուժեղացնել կապը ծնողական համայնքների հետ:

## Դաստիարակչական աշխատանքներ

- ✓ Կազմակերպել և վերահսկել դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքները
- ✓ Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը:
- ✓ Ապահովել դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:
- ✓ Կազմակերպել սովորողների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:
- ✓ Զբաղվել դպրոցի դժվար դաստիարակվող, ծնողների հսկողությունից դուրս մնացած երեխաների հարցով:
- ✓ Մշտապես զբաղվել դասերից ուշացող անհարգելի բացակայող աշակերտների հարցով:
- ✓ Ղեկավարել մանկական կոլեկտիվի կազմակերպչի աշխատանքը:
- ✓ Օգնել աշակերտական ինքնավարության կազմակերպմանը:
- ✓ Աշխատանք ծնողական համայնքի, ծնողական խորհրդի հետ:

## Ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքներ

Ձ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1	Կոմպլեկտավորել դասարանները:	օգոստոս	տնօրինություն	
2	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
3	Կազմակերպել աշակերտների հինքակառավարման աշխատանքները:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
4	Աշակերտական խորհուրդների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
5	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում և սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
6	Կազմակերպել և վերահսկել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքները:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
7	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին (նախնական հավաքներ, դասագրքերի բաժանում և այլն):	օգոստոս	դասղեկներ	
8	Անցկացնել մրցույթներ, բացել ցուցահանդեսներ	պարբերաբար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9	Ընդլայնել արտադասարանական խմբակներում ընդգրկված աշակերտների թիվը և տոկոսը:	սեպտեմբեր	տնօրինություն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10	Բարձրացնել արտադասարանական խմբակների աշխատանքների արդյունավետությունը:	պարբերաբար	տնօրինություն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	

11.	Կանոնակարգել և վերահսկել երկարօրյա ուսուցման կազմակերպչական աշխատանքները, ապահովել սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման համար անհրաժեշտ պայմանները, կազմել երկարօրյա խմբի աշխատանքի կարգացուցակը և աշխատանքի տարեկան պլանը	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Աջակցել մասնագիտական կողմնորոշման միջոցառումների իրականացմանը	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Մասնակցել հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպմանը	սեպտեմբեր	Տնօրինություն ՄԿԱ գծով տեղակալ	

# Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

2023-2024 ուստարի

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Բացահայտել անապահով, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ, բազմազավակ ընտանիքների երեխաներին	սեպտեմբեր	Տնօրինություն, դասղեկներ	
2	Հնարավորության սահմաններում պայմաններ ստեղծել օգնելու սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրինություն, ծնողական խորհուրդ	
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սխտմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	պարբերաբար	տնօրինություն, դասղեկներ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դասախարակվող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	պարբերաբար	տնօրինություն, դասղեկներ	
5.	Մոնիթորինգ անցկացնել աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ	սեպտեմբեր, հունվար	տնօրինություն, դասղեկներ Բուժքույր	
6.	Թույլ առաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հնտաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
7.	Հասնել նրան, որ դպրոց ընդունված աշակերտները ստանան հիմնական ընդհանուր կրթություն:		տնօրինություն, ուսուցիչներ, դասղեկներ	

8.	Աշակերտներին ներգրավել կրթական բարենպաստ վիճակի ստեղծման, դպրոցի բարեկարգման և կանաչապատման աշխատանքներին:	մայիս, օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, տեղակալներ	
9.	Դպրոցը մատչելի ու հասանելի դարձնել դպրոցական տարիքի յուրաքանչյուր երեխայի համար՝ անկախ սեռից, լեզվից, դավանանքից, սոցիալական ծագումից:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, տեղակալներ	
10	Դրսևորել ջանքեր՝ ուղղված համայնքում ապրող սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների կրթությունից դուրս չմնալուն:	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն, տեղակալներ	
11	Հետևել սովորողների կողմից օրինակելի վարքագծի դրսևորմամբ, իրավախախտումներից զերծ մնալուն:	պարբերաբար	տնօրեն, տեղակալներ	

### Հայրենասիրական դաստիարակություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Երդման արարողություն՝ Անկախության օրվան ընդառաջ	սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Ա.Աղաջանյան Զինդել	
2.	Համնել նրան, որ դպրոցի յուրաքանչյուր աշակերտ ունենա ընդհանուր պատկերացում հայրենիքի պաշտպանության հիմնահարցերի և պահանջների մասին:	պարբերաբար	դասղեկներ, զինդել	
3	Ծանոթացնել աշակերտներին հայոց բանակի կազմավորման և կայացման պատմական ժամանակաշրջաններին, բացահայտել նրա դերն ու նշանակությունը:	հունվար	պատմության ուսուցիչ, զինդել	

4	<p>9-րդ դասարանի աշակերտները պարտավոր են իմանալ ՀՀ «Զինապարտության մասին» օրենքի հիմնական դրույթներն և զինվորի երդումը: Դպրոցի յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է իմանա պետական օրհներգը: Ճանաչի հայոց դրոշը, զինանշանը:</p>	<p>Մեպտեմբեր Հունվար Մայիս</p>	<p>զինղեկ, ուսուցիչներ, տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով</p>	
5	<p>Ամեն երկուշաբթի դասաժամերը սկսել ՀՀ օրհներգի կատարումով:</p>		<p>տնօրինություն, դասղեկներ</p>	
6	<p>Կազմակերպել դասընթացներ և աշակերտներին ծանոթացնել արտակարգ իրավիճակում գործելու կանոններին և առաջին օգնության հիմունքներին:</p>	<p>հոկտեմբեր, փետրվար</p>	<p>քաղպաշտ. Շտաբի պետ բուժքույր</p>	
7	<p>Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր աշակերտ զգա, որ ինքը ոչ միայն հայրենիքի, այլ նաև հայոց բանակի մի մասնիկն է, մի կաթիլը:</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>տնօրինություն, զինղեկ</p>	
8	<p>Կազմակերպել այցելություններ Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p>	<p>մայիս</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ</p>	



# Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

№/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել դրանց իրագործմանը:	սեպտեմբեր, հունվար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
2	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր պատմական կամ տեսարժան վայրեր:	հոկտեմբեր, նոյեմբեր, մայիս, հունիս	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
3	Կազմակերպել հանդիպումներ իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների հետ:	հոկտեմբեր, փետրվար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
4	Բոլոր դասարաններում դասղեկի ժամերին զրույցներ անցկացնել վարվեցողության նորմերի, էթիկայի, քաղաքավարության հարցերի մասին:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
5	Անցկացնել բանավեճեր տարբեր թեմաներով:	դեկտեմբեր, մարտ	դասղեկներ, գրադարանավարուհի	
6	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել զրույցներ աշակերտների հետ. «Իմ լավագույն բարեկամը գիրքն է», «Դպրոցը իմ տունն է» թեմաներով:	սեպտեմբեր, հունվար, ապրիլ, մայիս	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով, դասղեկի ժամ	
7	Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ (կերպարվեստ, տեխնոլոգիան կենցաղում, երգչախումբ):	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	

8	Սովորողների օգնությամբ՝ ա) ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, վերանորոգել և պատրաստել նոր ստենդներ, բ) ստեղծել վահանակներ:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
9	ա) III-IV դասարաններում կազմակերպել ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում: բ) II, V, VI դասարաններում քաղ. պաշտպանություն, գ) VIII – IX դասարաններում Միավ/ Ձիահ-ի կանխարգելում և անվտանգ վարքագծի ձևավորում:		տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով, զինդեկ	
10	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական միջոցառումներ, անցկացնել սպորտլանդիա:	պարբերաբար	դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
11	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքների ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում և այլն:	պարբերաբար	դասղեկներ, ծնողկոմիտե	
12	Օգնել սովորողներին ճանաչել ինքն իրեն, իր հայրենիքը, իր ժողովրդին, նրա ստեղծած հոգևոր և նյութական արժեքները:	պարբերաբար	տնօրինություն, ուսուցիչներ	
13	Անցկացնել զրույց I-IX դասարաններում սովորողների հետ օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին:	պարբերաբար	բուժքույր, դասղեկներ	
14	Սովորողների և ուսուցիչների առողջության պահպանմանը ուղղված միջոցառումներ:	պարբերաբար	տնօրինություն	
15	Դասղեկներից պահանջել շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ՝ ըստ նախապես կազմված դասացուցակի:		դասղեկներ	

## Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

Ն/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, նորմատիվ փաստաթղթերին: Նպաստել կրթության ոլորտում կատարվող փոփոխությունների իրազեկմանը:	օգոստոս	տնօրենի տեղակալներ	
2.	Նշանակել դասղեկներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական արտադասարանական արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառնությունները, պլանները ներկայացնել հաստատման	օգոստոս սեպտեմբեր		
3	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել I-IX դասարանների դասղեկների մեթոդախավորում:	օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4	Ընտրել դասղեկների զեկուցումների թեմաները	սեպտեմբեր.	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5	Կատարել դասավստումներ համապատասխան քանակով:	պարբերաբար	տնօրեն, տեղակալներ, մասնախմբի ղեկավարներ	
6	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները	սեպտեմբեր	Տնօրինություն՝ ՄԿԱ գծով տեղ.	

7.	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից:	Օգոստոս սեպտեմբեր	Դասղեկներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ.	7.
8.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխամական և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով	պարբերաբար	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Կազմակերպել և իրականացնել հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելու միջոցառումներ	պարբերաբար	Տնօրինություն Տնօրինի ՄԿԱ գծով տեղ. Մանկավարժներ	

## Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ընդհանուր ժողովներ և ընտրել դասարանի ծնողական խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	սեպտեմբեր	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով, դասղեկներ, դասվարներ	
2	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
3.	Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին;	պարբերաբար	Տնօրինություն ծնողներ	
4.	Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կնդգրկվեն տոնական միջոցառումներ(հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ. Ճանաչողական այցեր և այլն)	հոկտեմբեր	Տնօրինություն ծնողներ	
5	Օգտագործել ծնողների ուժերը դպրոցի շենքի ձևավորման և վերանորոգման հարցերում:	պարբերաբար	տնօրեն	
6	Այցելել վատ սովորող, անկարգապահ, դասերից անհարգելի բացակայող, ծնողների հսկողությունից դուրս մնացած աշակերտների տները, հարկ եղած դեպքում նաև ծնողների աշատավայրը:	պարբերաբար	դասղեկներ, ծնողկոմիտե	
7	Համայնքում տարածել երեխաների դաստիարակության գործում առանձնապես աչքի ընկնող ծնողների, ընտանիքների փորձը:	պարբերաբար	դպրոցի խորհուրդ, դասղեկներ	

8	Դպրոցի առջև դրված խնդիրների լուծման գործում ընդգրկել նաև ծնողական համայնքին:	պարբերաբար	տնօրենություն, ծնողկոմիտե	
9	Աշխատանք տանել դպրոցից խուսափող, դպրոցից դուրս մնացած աշակերտների հետ:	պարբերաբար	տնօրեն, տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով, դասղեկներ,	
10	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	սեպտեմբեր ,մայիս	տնօրենություն, դասղեկներ	
11	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, Դաս. Գծով դասղեկներ	
12	Իրականացնել մանկավարժական պրոպագանդան ծնողների շրջանում հետևյալ թեմաներով.  ա/ ծնող-երեխա հարաբերությունը  բ/ ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ կապը	Հոկտեմբեր, մարտ	տնօրինություն	
13.	Մշակել և կազմակերպել հանգստի և ժամանցի գործողությունների պլան	պարբերաբար	տնօրինություն	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կազմակերպել աշակերտական ընդհանուր ժողով	Սեպտեմբեր- մայիս	Տնօրեն տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. Դադեկներ, դասվարներ	
2.	Ձևավորել դասարանական խորհուրդներ	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. Դադեկներ, դասվարներ	
3.	Ձևավորել աշակերտական խորհուրդ	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ.	
4.	Ձևավորել հանձնախմբեր	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ.	
5.	Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ	հոկտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. ԴԱԿ	
6.	Կազմակերպել ԱԽ ժողովներ	Ամիսը մեկ անգամ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. ԴԱԿ	
7.	Ապահովել աշակերտների ինքավարությունը	պարբերաբար	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. ԴԱԿ	
8.	Ապահովել ԱԽ նախագահի ներկայությունը մանկխորհին	Ըստ անհրաժեշտության	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. ԴԱԿ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ. ԴԱԿ	

Հ. 136 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա

դասղեկական մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատ. մասին
Տարբեր դասարանների դասղեկների և աշակերտների մասնակցությունը «Գիտելիքի օրվան» նվիրված միջոցառմանը:	օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրինություն դասղեկներ	
Դասղեկների տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:	օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	
Գիտելիքի օրվան նվիրված դասղեկական ժամերի անցկացում:	01.09.2023թ.		
Կարգապահական հարցերի քննարկում տարվա ընթացքում:	պարբերաբար	Տնօրինություն դասղեկներ	
Դասղեկական ժամերի անցկացում և քննարկում:	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
Դասղեկների հետ բացակայությունների քննարկում:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
Դասղեկների հետ արտադպրոցական, արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում և քննարկում:	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
Տարեվերջյան եքսկուրսիաների կազմակերպում:	մայիս	Դասղեկներ, ծնողներ	
Դասղեկների զեկուցումների ունկնդրում:	պարբերաբար	Դասղեկներ	
2023-2024 ուստարվա դասղեկների մեթոդիավորման աշխատանքների ամփոփում և գնահատում:	հունիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ	



2023-2024 ուստարվա դասղեկական մեթոդախաղորման նիստեր

I-նիստ – օգոստոս

1. Աշակերտների հաշվառում:
2. Դպրոցի ուսուցիչների, դասվար-դասղեկների հերթապահության կազմակերպում:
3. Դասարանների կոմպլեկտավորում, նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստումը, դասասենյակների կահավորումը:
4. Դասղեկական զեկուցումների թեմաների ընտրությունը:

II- նիստ – սեպտեմբեր

1. Հանձնարարություններ դասղեկներին նոր ուսումնական տարվա անելիքների մասին:
2. Ծնողական ժողովների անցկացում: Ծնողկոմիտեների ընտրություն:
3. Դասղեկական աշխատանքների պլանների կազմում:
4. Աշակերտների արտաքին կեցվածքը:
5. Դասղեկական զեկուցումներ:

III- նիստ – հոկտեմբեր

1. Դասղեկական ժամերի անցկացման ընթացքը:
2. Աշակերտների դասագրքերի վարձավճարների հավաքման ընթացքը:
3. Դասղեկական զեկուցումներ:
4. Բացակայությունների ստուգում:

IV – նիստ – նոյեմբեր

1. Դպրոցական գույքի պահպանումը և սանիտարական նիճակը:
2. Դասղեկական ժամերի անցկացումը:
3. Դասղեկական զեկուցումներ:

V – նիստ – դեկտեմբեր

1. I կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
2. Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում:
3. Բացակայությունների ստուգում:
4. Դասղեկական զեկուցումներ:

VI – նիստ – հունվար

1. II կիսամյակի նախապատրաստական աշխատանքներ:
2. Դասղեկի անելիքները II կիսամյակում:
3. Դասղեկական զեկուցումներ:

VII – նիստ – փետրվար

1. Կարգապահական հարցեր:
2. Դասասենյակների վիճակը:
3. Դասղեկական զեկուցումներ:
4. Բացակայությունների ստուգում:

VIII – նիստ – մարտ

1. IX դասարանցիների բացակայության վիճակը (առանձին աշակերտների հարցի քննարկում):
2. Դասղեկական զեկուցումներ:

IX – նիստ – ապրիլ

1. Դասղեկների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել քննությունները բարձր մակարդակով անցկացնելու նպատակով:
2. Դասղեկական զեկուցումներ:
3. Ընթացիկ հարցեր:

X – նիստ – մայիս

1. II կիսամյակի ամփոփում:
2. Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում:
3. Վերջին դասի և հրաժեշտի միջոցառումների կազմակերպման ընթացքը:
4. Բացակայությունների ստուգում:
5. Դասղեկական զեկուցումներ:

# Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	Նշումներ կատարման մասին
1.	2.	3.	4.	5.
1	Հետևել դպրոցի սանիտարական վիճակի և աշակերտների անձնական հիգիենայի հարցերին:	պարբերաբար	տնօրինություն , տնտեսվար, բուժքույր	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով	
3	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Ամեն ամիս հրավիրել դասղեկների մ/մ նիստ: Լսել զեկուցումներ. առաջարկություններ. դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ	պարբերաբար	տնօրենի տեղ. ՄԿԱ գծով  դասղեկներ	
4.	Հսկել հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը	պարբերաբար	Տնօրինություն  տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղ.	