

Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրեն Ա. Հայրապետյան



Արագածոտնի մարզի Նոր Եղեսիայի Ն.  
Շնորհալու անվան միջնակարգ դպրոցի  
Տարրական դասարանների մ.մ տարեկան  
աշխատանքային պլան

Մ.մ ղեկավար Շ. Պետրոսյան

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին .</li> <li>2. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին .</li> <li>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, .</li> <li>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին .</li> <li>5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին .</li> <li>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում .</li> <li>7. Ծանոթացում ԿԳՄՄ նախարարության տրված ցուցումներին .</li> <li>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում .</li> <li>11. Արդյունքների ամփոփում .</li> <li>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>13. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</li> <li>14. Դասվարի դաստիարակչական պլանի կազմում, հաստատում</li> <li>15. Բանավոր. գործնական. նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում</li> <li>16. Կազմել ԱՈԻՊ-պլաններ</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25</p> <p>հունվար հունիս</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ և ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսմանը.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</li> <li>2. Մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում</li> <li>3. Դասեր սկսնակ ուսուցչի մոտ.</li> <li>4. Դասալուսմանը՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ.</li> <li>5. Դասալուսմանը դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով.</li> <li>6. Դասալուսմանը փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ.</li> <li>7. Դասալուսմանը 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար.</li> </ol>	<p>Առաջին կիսամյակի ընթացքում</p> <p>Երկրորդ կիսամյակ</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորհրդանախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալուսմանը.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից.</li> <li>2. Դասալուսմանը դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</li> <li>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</li> <li>3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:</li> </ol>	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը ըստ նախարարության կողմից տրված ցուցումների	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	Հոկտեմբեր		
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդավիճակորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակորման անդամներ	
13	2-4 դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում			



ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
8	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4-րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդմիավորման նախագահ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
2	Մայրենի, Մաթեմատիկա և Ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
4	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Հրաշք տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ	
5	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան նախագահ, Փոխտնօրեն	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախորան նախագահ	
7	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախորան նախագահ	
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախորան նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	
10	2-4 -րդ դասարաններում սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում	Հոկտեմբեր		
11	Օժանդակ տետրերի վարման կարգը	նոյեմբեր		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՆԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքի օր	սեպտեմբեր		
2	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:		Մեթոդափոխման անդամներ	
3	Աշնանային պարահանդես/ցուցահանդես, շարադրությունների մրցույթ/	հոկտեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
4	ՈՒսուցչի օր			
5	Թեմայի ամփոփում «Աշուն»	նոյեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
6	Ա հնչյուն-տառի ուսուցում	նոյեմբեր	Ղուկասյան Ն	
7	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	նոյեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
8	Ամանորյա մաթեմատիկա	դեկտեմբեր	Ստեփանյան Ն.	
9	Ինքն. ընթերցանության կազմակերպումը	հունվար	Մեթոդափոխման անդամներ	
10	Անկախության տոն	սեպտեմբեր	Մեթոդափոխման անդամներ	
11	Մայրենիի օր	փետրվար	Մեթոդափոխման անդամներ	

12	Թումանյանական շարք	փետրվար	Մեթոդիավորման անդամներ	
13	Գիրք նվիրելու տոն	փետրվար	Մեթոդիավորման անդամներ	
14	Ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթ	մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ	
15	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում	ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ	
16	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից	Հունիս	Մեթոդիավորման անդամներ	
17	ԱՅՎԱԶՈՎՍԿԻ -205	հոկտեմբեր		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	<<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման	
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	<<Հրաժեշտ Այրբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Գարունն ու մայրիկը	Մարտ-ապրիլ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոնն է մանուկների	հունիս	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին	հունիս	Մեթոդափավորման անդամներ	

ԲԱՌԵԶՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԱՎՈՐՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Միջանցքների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանկյոթեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

Անհատական հաշվետվությունների /զեկուցումների/ ժամանակացույց											
	Անուն	Ազգանուն	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1	Նարինե	Ստեփանյան									
2	Հերմինե	Բաղայան									
3	Նաիրա	Ղուկասյան									
4	Անի	Հարությունյան									

1. Բառերի ձևախմբաստային խմբերի ուսուցումը տարրական դպրոցում
2. Հոմանիշ բառերի ուսուցումը տարրական դասարանում
3. Հականիշ բառերի ուսուցումը տարրական դասարանում
4. Համանուն բառերի ուսուցումը տարրական դասարանում