

ՈՒՋԱՆԻ ԶՈՐԱՎԱՐ ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ  
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Հ. Հարությունյան

« 29 » 08 2023թ.

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Մ.  
ՄՈՐԻԿՅԱՆ

ՈՒՋԱՆԻ ԶՈՐԱՎԱՐ ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ  
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

---

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝  
Հ. Հարությունյան

« 29 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2023թ.

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Մ.  
ՄՈՐԻԿՅԱՆ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1. Նոր դասագրքերի և ուղեցույցների քննարկում</p> <p>2.</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղը	
2	<p>Ծրագրերը, թեմատիկ պլանավորումների քննարկել և հաստատման ներկայացնել</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական նոր պետական չափորոշչին,</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում &lt;&lt;Հայոց լեզու&gt;&gt; և &lt;&lt;Գրականություն&gt;&gt; առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>9. կիսամյակային և տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>օգոստոս</p> <p>Դեկտեմբերի 20-25</p> <p>Դեկտեմբեր, հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղը</p>	

	արդյունքների ամփոփում, 10. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	հունվար  հունիս		
--	--	-----------------------	--	--

### Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. հայոց լեզվի դասեր 5-12 դասարաններում,</p> <p>2. գրականության դասեր 7-12-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թելադրության դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 5-12-րդ դասարաններում,</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքե ըի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. բոլոր դասալսումների</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ	

	քննարկումներ մեթոդափավորման անդամների կողմից: 12. դասալսումներ 7-րդ դասարանում			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր 3. համադարձակական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքե- րի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը , մեթոդական	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	

	նամակները:			
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
13	Աուպ-ի ուսումնասիրություն			

14	Նախագծային աշխատանքների քննարկում			
15	Էլեկտրոնային դասերի արդյունավետության քննարկում			

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Տնօրինություն	

	րաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:			
7	Խոսքի զարգացումը 5-12- րդ դասարաններում:			
7	Նախագծային աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-12րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր- մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նա- խագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից և գրականությունից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		



3	Մայրենիից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, Փոխսնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխսնօրեն, Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	

	մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. 7-րդ դասարանում նոր դասագրքերի արդյունավետության քննարկում: 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

### Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Էպոսի ուսումնասիրության առանձնահատկությունները 9-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր		
3	Որևէ հեքիաթի ուսուցումը 5- րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Բայի քերականական կերպի ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Թումանյանի քառյակների լեզվաոճական հարցեր	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի	փետրվար		

	օգտագործումը գրականության դասերին:			
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

### Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Դպրոցը իմ պատկերացմամբ» 2. «Իմ սիրելի ժամանակակից գրողը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար»	Հոկտեմբեր

	մրցույթին:	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում
10	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21

**Զննական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ,անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /զեկուցումների/ ժամանակացույց										
		Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1		Նախագծային աշխատանք								
2		Գնահատում								
3			Նոր մեթոդներ							
4				Գրավոր աշխատանքների ձևերը						
5					Ընթերցանությունները					
6						Բառապաշարի հարստացման ձևեր				
7								Խմբային աշխատանքի կազմակերպումը		
10									Էքսկուրսիաների դերը	

