

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023 - 2024 իստևնական տարի

<<Ուղանի միջնակարգ դպրոց>>

Նախագահ՝ Ա.Զաքարյան

*Մասնագետ ՆՏ՝*



*Կարգապահ*



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

**2023 - 2024** ուսումնական տարի

<<Ուջանի միջնակարգ դպրոց>>

Նախագահ՝ Ա.Զաքարյան





ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ **2023-2024** ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- Ուսումնական ծրագրերի ,դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Բաց դասերի կազմակերպում
- Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ,ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
- Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ծնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում

Ներդարոցական վերահսկողությունը մ/մ կողմից

Վերահսկողության ձև	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ			
	I	II	III	IV
Խորհրդակցություններ փ/տնօրենի հետ	+	+	+	+
Ենթակիսամյակային գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից	+	+	+	+
Հաշվետու օրեր	+	+	+	+
Առարկայի դրվածք				
Փոխադարձ դասալսումներ	+	+	+	+
Դասալսումներ մ/մ նախագահի կողմից	+	+	+	+
Ծրագրային կատարողականների ստուգումներ	+	+	+	+
Մ/մ նորմատիվ փաստաթղթերի ստուգումներ	+	+	+	+
Թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների գնահատականների համապատասխանության ստուգումներ դասամատյաններում	+	+	+	+

Խնդիրներ, որոնց շուրջ հարկ է աշխատել նոր ուսումնական տարում

➤ SՀS փորձի փոխանակում

- Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացում
- Գիտելիքների ստուգումների մեթոդաբանական վերանայում
- Ուսուցիչների տարակարգի բարձրացում
- Թարմացնել և համալրել տվյալների բազան:

Առաջարկություններ մ/մ ուսուցիչների կողմից.

- Մ/մ նիստերը դարձնել առավել խորհրդատվական
- Ուսուցման նոր մեթոդները կարևորել որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ և ուսուցչի անհատական մոտեցման գործունեության ձև
- Տանել աշակերտների անձնակողմնորոշված ուսուցում, մշտապես կիրառել S2S համակարգեր և այն ինտեգրել ուսուցման գործընթացում:



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ՝

ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում		
Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում		
Էլեկտրոնային մատյան/ <a href="http://emis.am/">emis.am/</a> -ը վարելու կարգի ներկայացում		
Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսակների և ժամաքանակի քննարկում		
Սկսնակ դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում		

Մ/մ նիստ	Փոխտնօրեն Ա՝ Վարդանյան Մ/մ նախագահ՝ Ա. Զաքարյան, ղասվարներ	
----------	---	--

### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Էլեկտրոնային մատյան/ <a href="http://emis.am/">emis.am/</a> -ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին		
«Աա հնչյուն –տառերի ուսուցում		
Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկում		
Տնային աշխատանքի տեսակները, քննարկում		
Սկսնակ դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում		

Օրինակելի դաս մայրենի առարկայից		
------------------------------------	--	--

Դասալսումներ		
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում		

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը		

Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները		
Բաց դասերի, գործնական աշխատանքների, արտադասարանական միջոցառումների հարցի քննարկում		

Փոխադարձ դասալսումներ		
Էլեկտրոնային դաս		

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման համար
------------------------	-------------------	-------------------------

աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	անուն ազգանուն	
Դասալսումներ՝		
Առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում		
Ամանորյա հրաշքներ , միջոցառում		
1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում		
Մեթոդական զեկուցում՝ Դիդակտիկ պարագաների կիրառման նպատակահարմարությունը		
տարրական դասարաններում		

ՀՈՒՆՎԱՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
--	----------------------------------	-------------------------



2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում		
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների վերանայում, փոփոխությունների քննարկում		
Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում		
Գնահատման գործընթացի քննարկում		
Մ/մ նիստ		

### Փետրվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
«Գրքի տոն, «Մայրենիի օր դաս-միջոցառումների, թեմատիկ զրույցների կազմակերպում, հեքիաթի		

ընթերցում		
3-րդ և 4-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման հարցը		
Ուսուցիչների բարելավության հարցը		
Ընթացիկ հարցեր		
Մեթոդական զեկուցում՝		
Մ/մ նիստ		

## Մարտ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Փոխադարձ դասալսումներ	Դասվարներ	

Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում		
3 -րդ և 4 -րդ դասարաններում վերջնաարդյունքների գնահատման նպատակով սովորողների կարողությունների քննարկում		
Բաց- դաս մայրենիից		
Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ		
Գարնան և մայրության տոնին նվիրված բաց դաս		
Վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում		

Ապրիլ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
--	----------------------------------	-------------------------

համառոտ նկարագրությունը		
2-4 թղ դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում՝ տնօրինության կողմից		
Աշակերտների կիրառական րվերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը՝ դասերի ընթացքում		
Ծանոթացնել մեթոդավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:		
Տարեվերջյան դաս-միջոցառումների պլանավորում		



## Մայիս

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Կատարողականի ստուգում		
Դաս-միջոցառումների կազմակերպում՝  Հրաժեշտ Այբբենարանին, Հրաժեշտ տարրական դպրոցին		
2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում		





կազմակերպում՝ առաջադրանքների կազմում և անցկացում		
Ընթացիկ հարցեր		
Մ/մ նիստ		