

Արագածոտն մարզ, Ուջանի միջնակարգ դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ.Հարությունյան

« 29

օգոստոս

սի

»2023թ.

Օտար լեզու /ռուսաց լեզու, անգլերեն/ առարկայական

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս.տարի

Մեթոդափափորման նախագահ՝ Ռուզաննա Ղուկասյան

Արագածոտն մարզ, Ուջանի միջնակարգ դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Դպրոցի տնօրեն՝
Հ.Հարությունյան

« 29
օգոստոս
սի

»2023թ.

Օտար լեզու /ռուսաց լեզու, անգլերեն/ առարկայական

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս.տարի

Մեթոդափափորման նախագահ՝ Ռուզաննա Ղուկասյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ոստմնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Օտար լեզվի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ռուսաց լեզվի և անգլերենի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Живая классика» մրցույթին:

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:գ.

Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մ/մ գործունեության հիմնական ուղղությունները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
--	----------------------------	---------	-----------------------	-----------------------

1.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրությունների, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը:	Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
2.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:	20.08-10.09 2023թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ,	
3.	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
5.	Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

7.	Ներդրողական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն "Живая классика" մրցույթին,	Դեկտեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
8.	Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվագքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
9.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
10.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
11.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

Մեթոդմիավորման կազմը

Անուն Ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ստաժը
Ղուկասյան Ռուզաննա	1970	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	29

Հակոբյան Անի		բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	
Կարապետյան Սուսաննա		բարձրագույն	Անգլերեն	
Էլոյան Անահիտ		բարձրագույն	Անգլերեն	

Նիստերի օրակարգային պլան

**1. Օգոստոս-
Սեպտեմբեր**

Օրակարգի հաստատում:

- Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:
- Ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն:
- 2023-2024 ուս. տարվա դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:

- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՌԻՊ-ների մշակում :
- Օտար լեզվի մ/միավորման գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն:

2. Հոկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:
- 2-4 դասարաններում ընթերցանության գնահատման մասին:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:
- Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման անցկացում:
- 6-րդ դասարանում բաց դասի անցկացում:
- Համացանցի օգտագործումը, որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց:

3. Նոյեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում / Մտածողության , ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում/:
- Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:
- 2023-2024. հոբեյլարներին նվիրված միջոցառումների պլանի կազմում և հաստատում:
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով սեմինարի կազմակերպում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:
- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները ,

հետևել
ԱՌԻՊ-ի ճիշտ
կատարմանը :

- 11-րդ դասարանում ինտերակտիվ մեթոդներով բաց դաս-միջոցառում :

4. Դեկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Չափորոշի կատարման ստուգում:
- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Ներդրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների, հանձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում:
- Աշակերտների գիտելիքների ստուգում:
- Առարկայական շաբաթվա անցկացում (դաս-միջոցառումներ, կլոր սեղաններ, համակարգչային դասեր):
- «Այբենարանի հանդես և Ամանոր»--անգլերենից ինտեգրված միջոցառում:
- Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում:

Հունվար-

Փետրվար

Օրակարգի հաստատում:

- Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
- Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում:
- Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում:
- 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների մշակում և տնօրինության կողմից հաստատում:
- Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում:
- Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացմանը նպաստող խորհրդատվություն:

Մար
տ

Օրակարգի հաստատում:

- Ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման:
- Մասնակցություն «Живая классика» ընթերցանության ռուսական միջազգային մրցույթին:
- Արտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին:
- Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում „Պրոբլեմային ուսուցումը օտար լեզվի դասերին” թեմայով:

Ապրիլ

Օրակարգի հաստատում:

- «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մասնակցելու մասին:
- Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:
- 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Մայիս

Օրակարգի հաստատում:

- Օնլայն մասնակցություն Հայրենական Մեծ պատերազմի տարեդարձին նվիրված ֆլեշմոբում:
- Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում:
- Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:
- Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Հունիս

Օրակարգի հաստատում:

- Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :
- Քննության արդյունքների վերլուծություն:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
- Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:
- 2023-2024.ու.ս.տարում մեթոդախաղարման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: