



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ
ՊԵՏՐՈՎԿԱՅԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է 29. 08. 2022թ.
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ

Էլ. հասցե՝ petrovka@schools.am
հեռ.՝ 093052644

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

2022-2023 ուստարի

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա. ՓՆԶՈՅԱՆ

| | |
|--------------------------|--|
| Ծրագրի լրիվ Անվանումը | <<<< Լոռու մարզի Պետրովկայի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականություն/2022-2023 |
|--------------------------|--|

| | Ուս տարի/ Հեռանկար, արհեստավարություն, ձեռքբերումներ, որակ |
|----------------|--|
| Առաքելությունը | <p>Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականություն-ը միտված է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աջակցել որակյալ կրթության հասանելիությանը << դպրոցների սովորողների համար էլեկտրոնային ուսուցման միջոցով. 2. Ավելացնել հաղորդակցումը ու համագործակցությունը դպրոցների ու դասավանդողների միջև. 3. Աջակցել բովանդակային կրթություն իրականացնելու գործին. 4. Նշված ժամանակահատվածում խթանել սովորողների հոգևոր արժեքների, հասարակական համակեցության, համագործակցային, հանդուրժողականության ու ինքնադրսևորման որակների զարգացմանը. |

| | |
|---|---|
| <p>Գլխավոր նպատակները</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ապահովել որակյալ կրթություն ստանալու հավասար հնարավորություններ յուրաքանչյուր սովորողի համար. 2. Կրթության որակի բարելավում. 3. Համագործակցային կապի ընդլայնում ու նրանց առաջավոր փորձի կիրառում. 4. Սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորում. |
| <p>Ռազմավարությունը</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Կարճ ժամանակահատվածում հասնել էական հաջողությունների. 2. Բարենպաստ ուսումնական միջավայրի և անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում, ձեռքբերում և զարգացում. |
| <p>Հիմնական խնդիրները</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Կրթության որակի բարձրացման համար կազմակերպչական համապատասխան պայմանների և նյութատեխնիկական անհրաժեշտ բազայի առկայություն. 2. Կրթական գործընթացի համարժեք վերջնարդյունքների ապահովում՝ ինտերակտիվ թվային հարթակների կիրառմամբ, Հասանելի առցանց, բարձր տեխնոլոգիաների ներդրումով, կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ ներկառուցումով. 3. Ուսուցիչներին մղել էլեկտրոնային կրթության իրականացման գործընթացի բարելավմանը՝ արդյունավետ օգտագործելով առկա կրթական արդյունավետ օգտագործելով առկա կրթական ռեսուրսներն ու միջոցները. 4. Աշակերտներին ապահովել հասանելիություն էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներին. 5. Ըստ լիազորությունների՝ աջակցություն ուսուցիչների որակավորման գործընթացին. |
| <p>Ծրագրի ժամանակահատվածն ըստ փուլերի</p> | <p>1-ին փուլ /2022-2023ուս տարի/ առաջին կիսամյակ 2-րդ փուլ /2022-2023ուս տարի/ երկրորդ կիսամյակ</p> |

| |
|---|
| <p>Ժամանակի և աշխարհի պահանջներին համընթաց կրթական գործընթացի հիմքում տեսնել նոր զարգացումներ, դրանք խթանող գործոններ և լուծման ճանապարհներ, մարդասիրության, պետականության և հայրենասիրության ոգով դաստիարակված, մասնագիտական կողմնորոշում և ինքնուրույն մտածողություն ունեցող նոր մարդու ձևավորում.</p> <p>Այդ նպատակների իրականացման համար.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բարձր տեխնոլոգիաների ներդրում • Մտավոր ստեղծագործական կարողությունների զարգացում • Աշխատանքային շուկայի պահանջներին պատրաստ լինելու կարողություն • Քաղաքիական պարտքի ու պատասխանատվության ձևավորում • Ազգային հոգևոր-մշակութային արժեքների պահպանում և տարածում • Կրթությունը կյանքի հետ կապելու կարողությունների մշակում • Մայրենիի խորը իմացություն, հայ ժողովրդի ազգային մշակութային ժառանգության, հայ ինքնության ու միասնության գիտակցում, այն իրենց մեջ կրելու և պահպանելու կարողությունների մշակում. <p>Արդյունքում ունենալով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Սովորողների մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշում. 2. Կրթության բովանդակականության բարեփոխում 3. Մշակույթը որպես հոգևոր սնունդ ընկալելու ունակություն 4. Քաղաքացիական գիտակցության իրավունքի ըմբռնում 5. ՀՀ քաղաքացուն ներկայացվող իրավունքների և պարտականությունների գիտակցում 6. Հանրակրթությունը, որպես մարդու և քաղաքացու շահերին նպաստող, անհատին ու ժողովրդին ծառայող համակարգ |
|---|

| | ընթացակարգեր | ժամկետներ | պլանավորած | իրականացված |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Մշտադիտարկում / ՆԶՊ/ առարկայի մասնագետ ուսուցչի բացակայության պատճառով, դասավանդման խնդիրների արձանագրում. | Սկիզբ՝ օգոստոս 2022 Մշտադիտարկում տարվա ընթացքում. | Հայտարարություններ՝ տվյալ առարկայի ուսուցչի թափուր հաստիքի մասին | Հայտարարություններ՝ տվյալ առարկայի ուսուցչի թափուր հաստիքի մասին երկու ամիսը մեկ անգամ |
| 2 | Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի մեջ ներառել | օգոստոս 2022 | Հարց՝ հեռավար դասերի կազմակերպման և/էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականության/մասին | Մ/Խ նիստ 1 29. 08. 2022թ Որոշում 1/ժ/ |
| 3 | Դիմել՝ | օգոստոս 2022 | Գյուղական համայնքներում բացակա ուսուցիչների խնդրի լուծումը էլեկտրոնային դասավանդման միջոցով ծրագրին աջակցություն Ստանալու նպատակով | Ծրագրի օգնությամբ համագործակցության կազմակերպում մենթոր դպրոցի Վանաձորի թիվ 16 հիմնական դպրոցի հետ |
| 4 | Ծանոթանալ | Օգոստոսի 30,31- Սեպտեմբերի 1 | Վանաձորի թիվ 16 հիմնական դպրոցի ՆԶՊ առարկա դասավանդող ուսուցիչի հետ | |
| 5 | Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի մեջ ներառել | Հոկտեմբեր | Հարց՝ հեռավար դասերի վերահսկողության մասին | Մ/Խ նիստ 2 /31. 10. 2022թ/ Որոշում 11/զ/ |
| 6 | Հրամաններ | Սեպտեմբեր | հեռավար դասերի անցկացման, վերահսկողության և պատասխանատուներ նշանակելու մասին | Հրաման 105 /08. 09. 2022թ/ |
| 7 | Պայմանագրեր | օգոստոս հունվար | Ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի կնքման մասին | Հրաման 95 /31. 08. 2022թ/ Հրաման 06 /05. 01. 2023թ/ |
| 8 | Մանկավարժական խորհրդում համատեղությամբ հեռավար աշխատող ուսուցիչների ներառում | Օգոստոսի 29-31 | ՆԶՊ ուսուցիչ Ղազարյան | |
| 9 | Հանդիպում ծնողական համայնքի հետ/տնօրեն/ | Սեպտեմբեր 1-5 | Ծանոթացնել հեռավար դասերի կազմակերպման ընթացակարգերին. Ստանալ ծնողների համաձայնությունը | |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|--|
| 10 | Առարկաների թեմատիկ պլանավորում/ուսուցիչներ ը և փ/տ | Սեպտեմբեր1 -5 | ՆԶՊ առարկայի թեմատիկ պլանավորման հաստատում | |
|----|--|------------------|---|--|

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|---|
| 11 | Հանդիպում 5,6,7-րդ դասարանների աշակերտների հետ | Սեպտեմբեր1-5 | Ծանոթացնել հեռավար դասերի կազմակերպման անցկացման հետ. Ծանոթացում ուսուցիչների հետ | |
| 12 | Ծանոթացում Microsoft teams.հավելվածի հետ /օպերատոր/ | Սեպտեմբեր1-5 | Ծանոթացնել տնօրեն,մ/մ նախագահ,աշակերտներ,ծնողներ | |
| 13 | Հեռավար կազմակերպման տեխնիկական մասի պատասխանատու | Սեպտեմբերի 8 | Հեռավար դասերի անխափան գործունեության կազմակերպման պատասխանատու նշանակել օպերատոր Շ. Հակոբյան | |
| 14 | Հեռավար դասերի կազմակերպման ժամանակացույցի հաստատում | Սեպտեմբերի 1 և հունվարի 9 | ՆՁՊ 8-րդ դասարան ժամը 12 . 30րոպե/չորեքշաբթի 6-րդ դասարան ժամը 12. 25րոպե/չորեքշաբթի/ | |
| 15 | Հեռավար տեսաձայնագրում | Ուս տարվա ընթացքում | Իրականացնում է մենթոր դպրոցը | |
| 16 | Դասի կազմակերպման պատասխանատու օպերատոր Շ. Հակոբյան | Ուս տարվա ընթացքում պարբերաբար | Տալ հանձնարականների դասերի կազմակերպման ուղղությամբ | |
| 17 | Դասի վերահսկման պատասխանատու մ/մ նախագահ Ս. Սարգսյան | Պարբերաբար ուս տարվա ընթացքում | Տալ հանձնարականների դասերի կազմակերպման ուղղությամբ | |
| 18 | Դասալսման ռուբրիկներ | փետրվար | Կազմակերպել սեմինար/Ծանոթացում հեռավար դասերի դասալսման ռուբրիկներին/ | |
| 19 | Կազմակերպել դասալսումներ | Նոյեմբեր Ապրիլ | Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն,դասալսումներ ուսումնական գծով փ/տ,մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչներ | |
| 20 | Հանդիպումներ կազմակերպում | Նոյեմբեր Մարտ | Մենթոր դպրոցի տնօրինության և դասավանդող ուսուցիչների հետ | Նոյեմբեր 2022/ուս արձակուրդների ընթացքում Մարտ 2023/ուս արձակուրդների |

| | | | | |
|----|---|--------|--|-----------|
| | | | | ընթացքում |
| 21 | Հեռավար հեղինակային կազմակերպում բաց դասի | Ապրիլ | Երգ առարկայի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման նպատակով կազմակերպել բաց հեղինակային դաս | |
| 22 | Հեռավար հեղինակային կազմակերպում բաց դասի | Մայիս | Կերպարվեստ առարկայի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման նպատակով կազմակերպել բաց հեղինակային դաս | |
| 23 | Կիսամյակային տարեկան գնահատականներ | Մայիս | Ամփոփել աշակերտների կիսամյակային և տարեկան գնահատականները | |
| 24 | Կատարել վերլուծումներ տնօրեն | Հունիս | ա/ կատարել համեմատական վերլուծություններ՝ համադրելով առկա և հեռավար ուսուցման վերջնարդյունքները. բ/Անդրադարձ՝ ուս տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքներին. գ/Նախապես պլանավորած աշխատանքների կատարողականի իրականացման աստիճանը. /տոկոսներով/ դ/2023-24 ուս տարվա աշխատանքների նախնական պլանավորում. | |