

ՀՀ ՎԶՄ «ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուսումնական տարի

Գ.Ազատեկ

2022թ.

ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՊՐՈՑԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուսումնական տարի

Ներածություն

Դպրոցի լրիվ անվանումն ըստ կանոնադրության	ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ « ԱԶԱՏԵԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
Հիմնադիրը	ՀՀ կառավարություն
Դպրոցի հասցեն	Գ.Ազատեկ, 14փողոց 11
Դպրոցի հեռախոսահամարը	/098/ 10-80-60
Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն	azatek@schools.am
Որ թվին է հիմնադրվել դպրոցը	1972թ.
Աշակերտների թիվը	78
Քանի հերթով է աշխատում դպրոցը	միահերթ
Քանի օր է աշխատանքային շաբաթը	հինգօրյա

Դպրոցում իրականացվող ուսումնական ծրագրերը

	ընդհանուր	մասնագիտացված	հատուկ
տարրական հանրակրթական 1-4	4 դասարան 33 աշակերտ	տարրական	
հիմնական հանրակրթական 5-9	5 դասարան 27 աշակերտ	հիմնական	
միջնակարգ հանրակրթական 10-12	2 դասարան 18 աշակերտ	միջնակարգ	

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

Դպրոցի շենքը	Կառուցվել է 1972թ.-ին 190 աշակերտի համար: Դպրոցի շենքը հիմնանորոգվել է 2004-2008թթ-ին: Հիմնանորոգումից հետո շենքային հզորությունը չի փոփոխվել:
Վիճակը	Դպրոցի շենքի /14փողոց 11/ հիմնանորոգումից հետո շենքային պայմանները կարելի է գնահատել բավարար:
Դասասենյակների կահույքը	Դպրոցն ունի 12 դասասենյակ, բոլորն էլ մասնակի կահավորված են ուսումնական գույքով:
Կաբինետների հագեցվածությունը	2017թ.-ին ստացել ենք ՀՀ կառավարության և Հնդկաստանի կառավարության կողմից կահավորվել է համակարգչային կաբինետը՝ 8 համակարգիչ և 1 տպիչ սարքով
Սպորտային դահլիճի վիճակը	Բավարար, ենթակա է վերանորոգման և ունի սպորտային գույքի կահավորման կարիք
Միջոցառումների դահլիճի վիճակը և հագեցվածությունը	Միջոցառումների համար առանձնացված դահլիճ առկա չէ, օգտագործվում է նախասրահը
Համակարգիչների թիվը և ցանցի նկարագրությունը	Շենքում գործում է մեկ համակարգչային կաբինետ: Նյութատեխնիկական հագեցվածության առումով դպրոցն ապահովված է համակարգիչներով: Դպրոցն ունի մոտ 8 համակարգիչ և մեկ տպիչ սարք:
Գրադարանի վիճակը	Գրադարանը ենթակա է վերանորոգման, ապահովված է

Աշակերտների կոնտինգենտը

	<i>Անապահով ընտանիքներից</i>	<i>Միակողմանի ծնողազուրկ</i>	<i>Երկկողմանի ծնողազուրկ</i>
1-4	10	-	-
5-9	10	-	-
10-12	2	2	-
Երկարօրյա	-	-	-

	<i>Աշակերտների թիվը</i>	<i>Անբավարար ունեն</i>	<i>Գտնվում են ավագ դպրոցում</i>	<i>Ընդունվում են ԲՈՒՀ</i>
1-4	33	-	-	-
5-9	27	-	-	-
10-12	18	-	-	-

1 բաժին

Հիմնական պարտադիր կրթության ապահովում Կազմակերպչական-մանկավարժական միջոցառումներ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>Ծանոթություն</i>
1. Կատարել համայնքի հիմնական դպրոցն ավարտած և ավագ դպրոցում ուսումը շարունակող երեխաների հաշվառում և նրանց ընդգրկում, կոմպլեկտավորում՝ համապատասխան դասարաններում:	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	օգոստոս	կատարված է
2. Ցուցակագրել տարածքի հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին և կազմել 2022-2023 ուստարվա նախնական կոմպլեկտավորումը:	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ, դասղեկ համակարգչային օպերատոր	օգոստոս	կատարված է
3. Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ըտանիքների երեխաների համար:	տնօրեն, դասղեկներ	օգոստոս սեպտեմբեր	կատարված է
4. Վերահսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	տնօրեն, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	Կատարված է
5. Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	տնօրեն դասղեկներ ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
6. Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին:	տնօրեն դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	ուստարվա ընթացքում	
7. Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում (առկայության դեպքում):	դասղեկներ, խմբավարներ	սեպտեմբեր	կատարված է

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

1.Նշանակել դասղեկներ, ստեղծել մասնախմբեր և ընտրել մասնախմբերի ղեկավարներին:	տնօրեն	օգոստոս	կատարված է
2.Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	տնօրեն, կրթության բաժնի աշխատակիցներ	սեպտեմբեր	կատարված է
3. Դասղեկների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 10 - 12-րդ դասարանների դասղեկների միավորում:		սեպտեմբեր	կատարված է
4. Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	օգոստոս	կատարված է
5. Ուսումնասիրել առաջավոր ուսուցիչների աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	տնօրեն, , մ/մ ղեկավարներ, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
6.Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերավորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում/ըստ պահանջի/:	մասնախմբերի ղեկավարներ, տնօրեն,	ուստարվա ընթացքում	կատարված է
7. Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություններ դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
8. Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների:	Ք. Մարգարյան Ա.Նազարյան	1-ին կիսամյակ	
9.Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինար կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատակով հրավիրել համապատասխան մասնագետներ նաև այլ հաստատություններից:	տնօրեն, ԿԶՆԱԿ-ի մասնագետներ	ուստարվա ընթացքում	
10. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	

մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:			
11. Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, կրթության և գիտության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	տնօրեն,	ուստարվա ընթացքում	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը 1-ին նիստ

1. Նոր ուսումնական պլանի առանձնահատկությունները և իրականացման ուղիները/ հաղորդում և հաստատում/	տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	30.08.2022թ.	
2. Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/գեկուցում/:	տնօրեն	30.08.2022թ.	
3. Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		30.08.2022թ.	
4. Դասղեկների, մեթոդավորման նախագահների, խմբակների ղեկավարների հաստատում:		30.08.2022թ.	

2-րդ նիստ

1. Ուսուցիչների մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում/գեկ./ Վ. Վարդանյան, Ա.Նազարյան:	տնօրեն,	22.10.2022թ.	
2. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10-12-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	22.10.2022թ.	
3. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների որակը 10-12-րդ դասարաններում /ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկումը/:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	22.10.2022թ.	

3-րդ նիստ

1. Ժամանակակից դասին		06.11.2022թ.	
----------------------	--	--------------	--

ներկայացվող պահանջների կիրառումը դպրոցում:			
2.Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից 10-12-րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	06.11.2022թ.	
3. Կարգապահական, կազմակերպչական հարցեր	Տնօրեն դասղեկներ	06.11.2022թ	

4-րդ նիստ

1. Լսել տնօրենի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքերի կազմակերպչի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին:		24.12.2022թ.	
2. 1-ին կիսամյակի ամփոփում: Լսել դասղեկների հաղորդումը:	դասղեկներ	24.12.2022թ	

5-րդ նիստ

1. Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հաղորդումը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին:	մասնախմբերի ղեկավարներ	2-րդ կիսամյակ	
2.Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական և փոխադրական քննությունների, նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /զեկուցում/:		1-ին կիսամյակ	19.12.2022թ.

6-րդ նիստ

10-11-րդ դասարանների աշակերտների հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը:		2-րդ կիսամյակ	
2.Քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները:	տնօրեն, դասղեկներ		
3.Շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցը:		2-րդ կիսամյակ	

3-րդ բաժին

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
2. Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնական քազան:	տնօրեն, բաժնի աշխատակիցներ, մարզպետարանի և այլ ծրագրերի միջոցով		
3. Կազմակերպել անսարք տեխ. միջոցների վերանորոգումը և դնել դրանք օգտագործման մեջ:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող	ուստարվա ընթացքում	
4. Կազմակերպել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը դպրոցում:		ուստարվա ընթացքում	
5. Ուսումնական ծրագրերի կատարման ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում /զեկ. Կ. Ղազարյան/:	Կ. Ղազարյան, մասնախմբերի ղեկավարներ	մայիսի 20-25-ը	
6. Մանկխորհրդի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները, շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը:		հունիսի 1-10-ը	

4-րդ բաժին

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

1. Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա սկզբին	
2. Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տնօրեն, դասղեկներ,	ուստարվա ընթացքում	

<p>3.Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:</p>	<p>տնօրեն՝ Կ . Ղազարյան Յ. Սարգսյան, դասուցիներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
<p>4.Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
<p>5.Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>դեկտեմբերի 1- 20-ը և մայիսի 1-20-ը</p>	
<p>6.Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>ապրիլ-մայիս</p>	
<p>7. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին:</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
<p>8.Ստուգել 10-րդ դասարանում հայոց , ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:</p>	<p>Ա.Նազարյան Զ.Մարգարյան Վ. Վարդանյան</p>	<p>դեկտեմբերի 20-ին, մայիսի 10-ին</p>	
<p>9.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:</p>	<p>տնօրեն, մեթոդ միավ. Նախ.</p>	<p>դեկտեմբերին և մայիսին</p>	
<p>10.Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների , էլեկտրոնային օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:</p>	<p>դասուցիներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
<p>11.Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:</p>	<p>տնօրեն, դասուցիներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	

5 –րդ բաժին

Աշխատանք ծնողների հետ

1. Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	դասղեկներ,	սեպտեմբերի 1-15	կատարված է
2. Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	տնօրեն, դասղեկներ,	սեպտեմբերի 15-ին	կատարված է
3. Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	տնօրեն, դասղեկներ,	սեպտեմբերի 15-ին	
4. Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան: Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցական խնդիրներին:	տնօրեն, դասղեկներ,	սեպտեմբերի 14-ին	
5. Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	Կ. Ղազարյան, ծնողական խորհուրդ	ուս տարեսկզբին	
6. Հաստատության գործունեության շահագրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձուների խորհուրդ, ընտրել նախագահ:	տնօրեն, սովորողներ	սեպտեմբեր	
7. Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	տնօրեն, հոգ. խորհուրդ	սեպտեմբեր	
8. Հոգաբարձուների խորհրդի կամ ծնողական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնականության բազայի հարստացմանն սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցերը:	տնօրեն, հոգ. խորհուրդ	սեպտեմբեր	
9. Կորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	տնօրեն, դասղեկներ, խորհուրդների	սեպտեմբեր	

	նախագահներ		
10. Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակման բարելավման համար:	տնօրեն, դասղեկներ,	ուստարվա ընթացքում	
11. Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ		

6-րդ բաժին
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1. Կատարել տարիֆիկացիան	տարիֆ հանձնաժողով	սեպտեմբեր 1-5	կատարված է
2. Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել կառավարման խորհրդի հաստատմանը:	տնօրեն, հաշվապահ	հունվար 1-5	
3. Կրթաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	տնօրեն, հաշվապահ	հունվար 1-5	
4. Դիմել պետական կառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	տնօրեն, դպրոցի կառավարման խորհուրդ	հունիսի 20	
5. Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիտակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	տնօրեն, լաբորանտներ, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող	ուստարվա ընթացքում	
6. Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող	հոկտեմբերից 1-10 գույքագրման հանձնաժողով	
7. Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող, զինղեկ	անընդհատ	
8. Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականություններ ը կատարող, պահակ, ֆիզկուլտուրայի	անընդհատ հոկտեմբերից	

	ուսուցիչներ		
9. Աշխատանք տանել կաբինետների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	տնօրեն, դասղեկներ, ծնողական և կառավարման խորհուրդ		
10. Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	տնօրեն, բուժքույր, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող, խոհարար	անընդհատ	

7-րդ բաժին Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1. Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	տնօրեն, դասղեկներ, ՄՄ Նախագահ	օգոստոսի 16-20	կատարված է
2. Կոմպլեկտավորել դասարանները:	տնօրեն	օգոստոսի 16-20	կատարված է
3. Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը:	տնօրեն, դասղեկներ	օգոստոսի 16-20	կատարված է
4. Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը:	տնօրեն	օգոստոսի 16-20	կատարված է
5. Նշանակել դասղեկներ	տնօրեն, Կ. Ղազարյան	օգոստոսի 16-20	կատարված է
6. Ֆինանս լինելու դեպքում նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ	տնօրեն,	օգոստոսի 16-20	կատարված է
7. Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ:	Կ. Ղազարյան, բաժնի աշխատակիցներ	29.08.2022թ.	կատարված է
8. Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին:	ուս. օժանդակ անձնակազմ,	օգոստոսի 1-20	կատարված է
9. Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին/նախնական հավաքներ և այլն/:	դասվարներ, համակարգչային օպերատոր	օգոստոսի 16-29	կատարված է
10. Կարգավորել աշակերտական անձնական գործերը:	դասղեկներ, օպերատոր	օգոստոսի 16-20	կատարված է
11. Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	տնօրեն, տնտեսվարի պարտականությունները կատարող, դասղեկներ	անընդհատ	
12. Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	ուս. տարեսկզբին	
13. Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	պարբերաբար	

մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:			
14.Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել ա) հայոց լեզու և գրականություն 10- 12 թ դասարաններում: բ) ֆիզիկա 10-12 թ դասարաններում գ) մաթեմատիկա 10-12 թ դասարան.	Ա.Նազարյան Վ.Վարդանյան	նոյեմբերի 1-10 դեկտեմբերի 3-10 ապրիլի 1-10 ապրիլի 1-10	
15.Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:	Ա. Հարությունյան, Վ. Վարդանյան, Ա.Ղազարյան	պարբերաբար	
16.Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ կենսաբանությունից, հայ գրականությունից, ռուսաց լեզվից:	Ա.Ղազարյան Ն.Տոնյան Զ. Մարգարյան	ապրիլ մարտ մարտ	
17.Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ հայոց լեզվից, օտար լեզվից, մաթեմատիկայից, պատմությունից, ֆիզիկայից, աստղագիտությունից, քիմիայից, կենսաբանությունից, աշխարհագրությունից, ինֆորմատիկայից:	Ա. Նազարյան, Մ. Մարտիրոսյան, Վ. Ավագյան, Վ. Վարդանյան, Ա. Ղազարյան Կ. Մինասյան Ա.Ղազարյան	նոյեմբերի 20-ից դեկտեմբերի 5-ը	

8-րդ բաժին

Սան հիգիենիկ աշխատանքներ

1. Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում:	դասուցներ, սպասարկող անձնակազմ, ծնողներ	ուստարվա ընթացքում	
2.Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենիայի մասին:	Լ. Նիկոլայան, բուժքույր, դասուցներ	ուս. տարեսկզբին	
3.Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 10-12-րդ դասարաններում:	Կ. Ղազարյան, դասուցներ	պարբերաբար	

9-րդ բաժին

Արտադասարանական միջոցառումներ

1.Ղարոցում ստեղծել վոլեյբոլի, շախմատի, ֆուտբոլի, բասկետբոլի թիմեր:	Ա. Հարությունյան, Կ. Ղազարյան,	սեպտեմբեր	կատարված է մասամբ
2.Տարբեր մարզածներից կազմակերպել միջդասարանային մրցումներ:	Ա. Հարությունյան Կ. Ղազարյան	հոկտեմբեր, մայիս	
3.Կազմակերպել հանդիպում հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների, ապրիլյան պատերազմի մասնակիցների հետ:	տնօրեն, Կ. Ղազարյան	մայիսի- 9	
4.Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 10-12 -րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով:	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ	մայիս ապրիլ	
5.Ծաղիկներ դնել Անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ	մայիսի- 9	
6.Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և ծննդյան տոներին, բարձր դասարանների համար ամանորյա հանդեսներ:	դասղեկներ, Կ. Ղազարյան	դեկտեմբերի 25-ից հունվարի 1	
7.Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:	Կ. Մինասյան,	նոյեմբերի 1-10	Կատարված է
8. Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին:	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ, հ. լեզվի և գրականության մասնախումբ, պատմության մասնախումբ	ուստարվա ընթացքում	
9.Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով, անցկացնել գրույցներ դպրոցի աշակերտների համար, օրինակ՝ «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով և այլն: Անցկացնել դասղեկի ժամեր	Կ. Ղազարյան, գրադարանավար, դասղեկներ	պարբերաբար	
10.Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել գրույց «Ղարոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը՝ մեր սեփականությունն է» թեմայով:	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ	սեպտեմբերի 10-20-ը	
11.Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ,	սեպտեմբերի 1-10-ը	

նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ կերպարվեստ, ասմուլքի առարկաների գծով /ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/:	Դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ		
12.Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Կ. Ղազարյան, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	հոկտեմբեր	
13.Ստեղծել շախմատի, հայոց լեզվի և ասմուլքի խմբակներ/ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում/: Հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:	Կ. Ղազարյան	սեպտեմբեր	
14.Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ:	տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
15.Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Ա. Հարությունյան, Հ. Սարգսյան, դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	ուստարվա ընթացքում	
16.Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	Կ. Ղազարյան,	ու.ս. տարեսկզբին	
17.Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	Կազմակերպիչներ, դասղեկներ	հունիսի 25-30	
18.Անցկացնել վարվեցողության և մշակույթի պարապմունքներ:		ուստարվա ընթացքում	
18.Ձևավորել պատանի ֆերմերների ակումբ, ներգրավել 5-12-րդ դասարանի աշակերտներին, ապահովել ուսումնական նյութերով և դպրոցամերձ այգու պահպանման նպատակով նշանակել պատասխանատուներ	Ա.Ղազարյան Շ.Մովսիսյան Կ.Մինասյան Ա.Բադալյան Թ.Հովսեփյան	Մարտ-նոյեմբեր	

Դպրոցի տնօրեն՝

Կ. Ղազարյան/