

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱԲԵՐԴԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

**ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ  
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

2022-2023 ուստարի



**ՏՆՕՐԵՆ՝ Տ.ՂԱԶԱՆԶՅԱՆ**

	<b>Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականություն</b>
Առաքելությունը	<p>«Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականություն» -ը միտված է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աջակցել որակյալ կրթության հասանելիությանը ՀՀ դպրոցների սովորողների համար էլեկտրոնային ուսուցման միջոցով .</li> <li>2. Ավելացնել հաղորդակցումը ու համագործակցությունը դպրոցների ու դասավանդողների միջև.</li> <li>3. Աջակցել բովանդակային կրթություն իրականացնելու գործին.</li> <li>4. Նշված ժամանակահատվածում խթանել սովորողների հոգևոր արժեքների, հասարակական համակեցության, համագործակցային, հանդուրժողականության ու ինքնադրսևորման որակների զարգացմանը:</li> </ol>
Գլխավոր նպատակները	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ապահովել որակյալ կրթություն ստանալու հավասար հնարավորություններ յուրաքանչյուր սովորողի համար:</li> <li>2. Կրթության որակի բարելավում,</li> <li>3. Համագործակցային կապի ընդլայնում ու նրանց առաջավոր փորձի կիրառում,</li> </ol> <p>Սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորում,</p>
Ռազմավարությունը	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Կարճ ժամանակահատվածում հասնել էական հաջողությունների,</li> </ol> <p>Բարենպաստ ուսումնական միջավայրի և անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում, ձեռքբերում և զարգացում:</p>
Հիմնական խնդիրները	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Կրթության որակի բարձրացման համար կազմակերպչական համապատասխան պայմանների նկյութատեխնիկական անհրաժեշտ բազայի առկայություն.</li> <li>2. Կրթական գործընթացի համարժեք վերջնարդյունքների ապահովում՝ ինտերակտիվ թվային հարթակների կիրառկմամբ, հասանելի առցանց, բարձր տեխնոլոգիաների ներդրումով, կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ ներկայացումով:</li> <li>3. Ուսուցիչներին մղել էլեկտրոնային կրթության իրականացման գործընթացի բարելավմանը՝ արդյունավետ օգտագործելով առկա կրթական ռեսուրսներն ու միջոցները:</li> <li>4. Աշակերտներին ապահովել հասանելիություն էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներին:</li> <li>5. Ըստ լիազորությունների՝ աջակցություն ուսուցիչներին որակավորման գործընթացին</li> </ol>
Մրագրի ժամանակահատվածը	1-ին փուլ /2022-2023 ուս տարի/ առաջին կիսամյակ
Մրագրի ժամանակահատվածը	2-րդ փուլ /2022-2023 ուս տարի/ երկրորդ կիսամյակ
Արդյունքը /կարևորագույն	<p><u>Ժամանակի և աշխարհի պահանջներին համընթաց՝ կրթական գործընթացի հիմքում տեսնել նոր զարգացումներ, դրանք խթանող գործոններ և լուծման ճանապարհներ, մարդասիրության, պետականության և հայրենասիրության ոգով</u></p>

նպատակային  
ցուցանիշներ/

դաստիարակված, մասնագիտական կողմնորոշում և ինքնուրույն մտածողություն ունեցող նոր մարդու ձևավորում: Այդ նպատակների իրականացման համար.

- բարձր տեխնոլոգիաների ներդրում,
- մտավոր ստեղծագործական կարողությունների զարգացում.
- Աշխատանքային շուկայի պահանջներին պատրաստվելու կարողություն,
- Քաղաքացիական պարտքի ու պատասխանատվության ձևավորում,
- Ազգային հոգևոր-մշակութային արժեքների պահպանում և տարածում,
- Կրթությունը կյանքի հետ կապելու կարողությունների մշակում.
- Մայրենիի խորը իմացություն, հայ ժողովրդի ազգային-մշակութային ժառանգության, հայ ինքնության ու միասնության գիտակցում, այն իրենց մեջ կրելու և պահպանելու կարողությունների մշակում:

Արդյունքում ունենալով

1. Սովորողների մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշում.
2. Կրթության բովանդակության բարեփոխում.
3. Մշակույթը որպես հոգևոր սնունդ ընկալելու ունակություն.
4. Քաղաքացիական գիտակցության իրավունքի ըմբռնում.
5. ԳՅ քաղաքացուն ներկայագվող իրավունքների և պարտականությունների գիտակցում.

Հանրակրթությունը, որպես մարդու և քաղաքացու շահերին նպաստող, անհատին ու ժողովրդին ծառայող համակարգ:





Հաստատում եմ  
 S. Ղազարյան  
 16.02.2023թ.

## ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ

	ընթացակարգեր	Ժամկետներ	պլանավորված	հրականացված
1	Մշտադիտարկում <<ինֆորմատիկա>> առարկայի մասնագետ ուսուցչի բացակայության պատճառով, դասավանդման խնդիրների արձանագրում.	Սկիզբ՝ Օգոստոս  Մշտադիտարկում տարվա ընթացքում.	Հայտարարություններ՝ տվյալ առարկաների ուսուցիչների թափուր հաստիքների մասին.	
2	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Օգոստոս	Հեռավար դասերի կազմակերպման մասին:	
3	Համագործակցություն ԿՏԱԿ-ի հետ՝ հեռավար կրթություն հրականացնելու	Օգոստոս	«Գյուղական համայնքներում բացակա ուսուցիչների խնդիր լուծումը Էլեկտրոնային դասավանդման միջոցով ծրագրին Աջակցություն ստանալու նպատակով	Ծրագրի օգնությամբ համագործակցության կազմակերպում մենթոր դպրոցի՝ Մարտունու Տ.Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոցի հետ

4	Կապ հաստատել ԿՏԱԿ-ի կողմից մեզ առաջարկված մենթոր դպրոցի հետ, ծանոթանալ հնֆորմատիկա առարկան պարապող ուսուցչի հետ	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Մարտունու Տ.Աբրահամյանի անվան ավագ դպրոցի հնֆորմատիկա առարկան պարապող ուսուցչի հետ	
5	Հեռավար դասերի վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	Կատարել դասալսումներ	
6	Սահմանել պահանջվող իրավական ակտեր՝ հրամաններ, պայմանագրեր, համաձայնագրեր	Սեպտեմբեր	Հեռավար դասերի անցկացման, վերահսկողության և պատասխանատուներ նշանակելու մասին:	
7	Աշխատանքային հարաբերությունների ձևակերպում	Օգոստոս Հունվար	Ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի կնքում	
8	Մանկավարժական խորհրդում համատեղությամբ հեռավար աշխատող ուսուցիչների ներառում	Օգոստոս	հնֆորմատիկայի ուսուցչուհի Է. Խաչատրյան	
9	Հանդիպումներ ծնողական համայնքի հետ	Սեպտեմբեր 1-5	Ծանոթացնել հեռավար դասերի կազմակերպման ընթացակարգերին. Ստանալ ծնողների համաձայնությունը	տնօրեն
10	Առարկաների թեմատիկ պլանավորում	Սեպտեմբեր	թեմատիկ պլանի հաստատում	
11	Հանդիպում դասարանների աշակերտների հետ.	Սեպտեմբեր	Ծանոթացնել հեռավար դասերի կազմակերպման, անցկացման հետ.  Ծանոթացում ուսուցչի հետ.	

12	Ծանոթացում <i>miciosof teams</i> հետ Հավելվածի հետ	Սեպտեմբեր 1-15	Ուսուցչի օգնական Աշակերտներ Ծնողներ	օպերատոր
13	Հեռավար դասերի կազմակերպման տեխնիկական պատասխանատու սահմանել մասի	սեպտեմբեր	Հեռավար դասերի անխափան գործունեության կազմակերպման պատասխանատու նշանակել օպերատոր Մ.Դավթյանին	
14	Հեռավար դասերի կազմակերպման ժամանակացույցի հաստատում	Սեպտեմբերի 1	Երկուշաբթի 1-4-րդ ժամեր /ըստ դասացուցակի/	
15	2-րդ կիսամյակ	Հունվարի 9	Երկուշաբթի 1-3-րդ ժամեր /ըստ դասացուցակի/	
16	Հեռավար դասերի տեսաձայնագրում	Ուս տարվա ընթացքում.	Իրականացնում է մենթոր դպրոցը.	
17	Հեռավար դասերի կազմակերպման ժամանակացույցի հաստատում.	Սեպտեմբերի 1 Հունվարի 9	Հաստատել դասացուցակը՝ համաձայնեցնելով մենթոր դպրոցի հետ	
18	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Փետրվար	«Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականության» հաստատում	
19	Նշանակել դասի կազմակերպման պատասխանատու	Ուս տարվա ընթացքում պարբերաբար	ուսուցչի օգնական Մ.Դավթյանին Տալ հանձնարարական ներ դասերի կազմակերպման ուղղությամբ	
20	Դասալսման ռուբրիկներ	Փետրվար	Մանկավարժներին ծանոթացնել հեռավար դասերի դասալսման	



			ռուբրիկներին	
21	Կազմակերպել դասախոսումներ՝	Նոյեմբեր Ապրիլ	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն տնօրեն, մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչներ:	
22	Կիսամյակային և տարեկան գնահատականներ	Մայիս	Ամփոփել աշակերտների կիսամյակային և տարեկան գնահատականները.	
23	Կատարել վերլուծություններ	Հունիս	ա/ Կատարել համեմատական վերլուծություններ՝ համադրելով առկա և հեռավար ուսուցման վերջնարդյունքները.  բ/Անդրադարձ՝ ուս տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքներին.  գ/ նախապես պլանավորված աշխատանքների կատարողականի իրականացման աստիճանը. /տոկոսներով/  դ/2023-24 ուս տարվա աշխատանքների նախնական պլանավորում.	տնօրեն



Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի 16.02.2023թ. թիվ 6 նիստում