

Մերոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
Հովհաննիսյան Աննա Հ.	1991թ.	Բարձր.	Տարր. դաս. ուսուցիչ	4	Մայրենի Մաթեմատիկա Երաժշտություն Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	IV,II Մաթեմ. II դաս.-1ժ. դպ. պ. բ. <i>IV դաս.-1ժ. դպ. պ. բ.</i>	17
Սարգսյան Արման Ժ.	1983թ.	Բարձր.	Ֆիզկուլտուրայի ուս.	14	Ֆիզկուլտուրա	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	14
					Տեխնոլոգիա	V, VI, VII	3
Մխիթարյան Արայիկ Ս.	1977թ.	Բարձր.	Մաթեմատիկայի ուս.	13	ՆԶՊ		2
Վարդևանյան Արթուր Հ.	1984թ.	Միջն.	Շախմատի ուս.	10	Շախմատ	I, II, III, IV	4
Արզումանյան Հայկուհի Մ.	1988թ.	Բարձր.	Տարր. դաս. ուսուցիչ	12	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա	III, I Մաթեմ. II դաս.-1ժ. դպ. պ. բ.	19
					Երաժշտություն Կերպարվեստ Տնային ուսուցում	V, VI, VII	3 9
Մեսրոբյան Հերմինե Մ.	1984թ.	Բարձր.	Աշխարհ. և տնտ. ուս.	14	Տեխնոլոգիա	V, VI, VII	3
Փոխարինող Ավագյան Արևիկ	1993թ.	Բարձր.	Տեխն. և ձեռնարկչ. ուս.	5			
Մեսրոբյան Հերմինե Մ. Փոխարինող Պողոսյան Տիգրան	1984թ.	Բարձր.	Աշխարհ. և տնտ. ուս.	14	Ես և շրջ.	II, III, IV	3
	1964թ.	Բարձր.	Աշխարհագետ	19			

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

1-ին կիսամյակում մեթոդական միավորման կողմից կատարելիք աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը.

1. Կազմել և հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանի նախագիծը:
2. Մասնախմբի անդամներին ծանոթացնել օրինակելի ուսումնական պլանին, պետական չափորոշիչներին, առարկայական ծրագրերին:
3. Քննարկել և հաստատել ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների տետրերով առաջնորդվելու հարցը:
4. Հստակեցնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների պարտադիր նվազագույն քանակը:
5. Իրականացնել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:
6. Կատարել դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:
7. Ստուգել և ներկայացնել հաստատման թեմատիկ առարկայական պլանները:
8. Ներկայացնել միասնական պահանջներ մատյանների վարման կարգի, միավորային գնահատման, աշակերտների գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ:
9. Կազմակերպել առցանց սեմինարներ՝ մանկավարժական առաջավոր փորձի փոխանակման, մասնագիտական փոխօգնության նպատակով:
10. Ներկայացնել օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին՝ դասապրոցեսում S2S ռեսուրսների ներդրման նպատակով:
11. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:

12. Նիստերի ժամանակ ընթերցել մանկավարժամեթոդական գեկուցումներ:
13. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացման նպատակով:
14. Ներկայացնել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծության արդյունքները 2-4 դասարաններում:
15. Կիսամյակի ավարտին անցկացնել կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել, ամփոփել և ներկայացել :
16. Կիսամյակի ավարտին ստուգել կիսամյակային ծրագրերի կատարողականները:
2-րդ կիսամյակում մեթոդական միավորման կողմից կատարելիք աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը.
17. Կազմակերպել առցանց սեմինարներ՝ մանկավարժական առաջավոր փորձի փոխանակման, մասնագիտական փոխօգնության նպատակով:
18. Ներկայացնել օնլայն հաիթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին՝ դասապրոցեսում S2S ռեսուրսների ներդրման նպատակով:
19. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:
20. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացման նպատակով:
21. Նիստերի ժամանակ ընթերցել մանկավարժամեթոդական գեկուցումներ:
22. Հստակեցնել 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակը:
23. Կազմել 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած աշակերտների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ և ներկայացնել հաստատման:
24. Ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծության արդյունքները 2-4 դասարաններում:
25. Կիսամյակի ավարտին անցկացնել կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել, ամփոփել և ներկայացել :
26. Կազմել 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշների և ներկայացնել հաստատման:
27. Կիսամյակի ավարտին ստուգել կիսամյակային ծրագրերի կատարողականները:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՕԳՈՍՏՈՍ

Մ/մ նիստ

30.08.2022թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
021-2022 ուսումնական տարում «Տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ» եթողական միավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
022-2023 ուսումնական տարվա «Տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ» մեթոդական խավորման աշխատանքների պլանի նախագծի կազմում և հաստատում:	
անոթացում օրինակելի ուսումնական պլանին, պետական չափորոշիչներին, առարկայական ծրագրերին:	
2 ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների տետրերով առաջնորդվելու հարցի քննարկում:	
րինակելի ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչներով նախատեսված ամառանակների բաշխում և ներկայացում հաստատման:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ

01.09.2022թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամերի և առարկայի ծրագրի հիման վրա լասավանդող ուսուցիչների կողմից կազմված թեմատիկ առարկայական պլանների ստուգում և ներկայացում հաստատման:	Տնօրեն՝ Մ. Խարազյան Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Վեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում:	
Միավորային գնահատման վերաբերյալ միասնական պահանջների ներկայացում:	
Լշակերտների գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ միասնական պահանջների ներկայացում:	
Լոցանց սեմինարների կազմակերպում՝ մանկավարժական առաջավոր փորձի փոխանակման, մասնագիտական փոխօգնության նպատակով:	
Խասապրոցեսում S2S ռեսուրսների ներդրման նպատակով օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ներկայացում:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ

31.10.2022թ.

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
առարկայական շաբաթվա անելիքների պլանավորում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
առարկայի դրվածքը: Մայրենի առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	
մեթոդական զեկուցում՝ «Լեզվական գիտելիքների ուսումնասիրման փուլերն ու մեթոդները IV դասարաններում»:	
զեկուցող՝ Հ. Արզումանյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՆՈՅՏՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ

30.11.2022թ.

Ուսումնաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Առարկայական շաբաթվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
1-ին դասարանցիների ներգրավվածությունը ուսումնական գործընթացին:	
Առարկայի դրվածքը Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	
Մեթոդական զեկուցում «Ժողովրդական մանրապատումները՝ որպես գրական արժեք: Դրանց տեղն ու դերը մայրենիի դասագրքերում»: Զեկուցող՝ Ա. Հովհաննիսյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ

23.12.2022թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	
1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում :	
Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ առարկայական պլաններին:	
Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	
Աշակերտների բանավոր խոսքի, կարդալու տեխնիկայի ստուգման արդյունքների քննարկում:	
Կիսամյակային ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՀՈՒՆՎԱՐ

Մ/մ նիստ

09.01.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
2-րդ կիսամյակի թեմատիկ առարկայական պլանների ստուգում և ներկայացում հաստատման:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Առցանց սեմինարների կազմակերպում՝ մանկավարժական առաջավոր փորձի փոխանակման, մասնագիտական փոխօգնության նպատակով:	
Դասապրոցեսում ՏՀՏ ռեսուրսների ներդրման նպատակով օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ներկայացում:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՓԵՏՐՎԱՐ

Մ/մ նիստ

28.02.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Գրաճանաչության ուսուցման վիճակը՝ մեթոդի ճիշտ գործադրման առումով:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման վիճակիը 1-ին դասարանում:	
Աշակերտների բանավոր խոսքի վիճակիը 1-ին դասարանում:	
Ստեղծագործական գրավոր աշխատանքների վիճակը տարրական դասարաններում:	
«Կենգուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կատարում:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՄԱՐՏ

Մ/մ նիստ

31.03.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
«Կենդուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Առարկայական շաբաթվա անելիքների պլանավորում:	
Մեթոդական զեկուցում Զեկուցող	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ԱՊՐԻԼ

Մ/մ նիստ

28.04.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Առարկայական շաբաթվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Տառաձանաչության վիճակը 1-ին դասարանում:	
Մեթոդական զեկուցում Զեկուցող	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՄԱՅԻՍ

Մ/մ նիստ

26.05.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Աշակերտների բանավոր խոսքի, կարդալու տեխնիկայի ստուգման արդյունքների քննարկում և համեմատում 1-ին կիսամյակի տվյալների հետ:	Մ/մ նախագահ՝ Ա.Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի հստակեցում՝ ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ:	
2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած աշակերտների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական և ստուգողական առաջադրանքների մշակում՝ առնվազն 3 տարբերակով և ներկայացում հաստատման:	
4-րդ դաս. գիտելիքների ստուգման համար առաջադրանքների կազմում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշների ներկայացում հաստատման:	
Կիսամյակային ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՀՈՒՆԻՍ

Մ/մ նիստ

09.06.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
2-րդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում: Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ առարկայական պլաններին:	Մ/մ նախագահ Ա.Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	
2022-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և ամփոփում:	
Մ/մ նախագահի կողմից ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում:	
Օրինակելի ուսումնական պլանի պետական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակների նախնական բաշխում:	
Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակների նախնական բաշխում:	