

<<ՄՈՒՑՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ



Հաստատում եմ

Տեղեկ`-----/Կ.Սարգսյան/

05.09.2023թ.

**ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱՅԻ
ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

Մ/մ Նախագահ՝ Արմենուհի Նազարյան
2022-2023 ուստարի

**Մեթոդական միավորման կազմը,
Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին**

N	Անուն Ազգանուն	Առարկան	Աշխատանք, ստաժը	Հեռախոս Բջջ.
1	Կիրակոսյան Հայկանդուխտ	Դասվար	44	077254754
2	Թևանյան Էդիկ	Մաթեմատիկա	5	093840479

**Աշխատանքային պլանի
Բովանդակությունը**

N	Աշխատանքային բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Լ	Ժամկետը
1	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել/մ նիստ	մ/մ նախագահ,անդամներ	Օգոստոս- հունիս
2	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի աշխատանքային պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր
3	Թեմատիկ պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր
4	Ուսուցիչներին տրամադրված ուսումնական ծրագրերի ու երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցների քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
5	Ծրագրային փոփոխությունների քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
6	Նոր դասգրքերի,մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
7	Դասի պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ	ՈՒստարվա ընթացքում
8	Ուսումնական տպագրված դասագրքերը և ենթարկել փորձաքննության	մ/մ նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
9	Պարբերաբար հետևել ամսագրերին,վերլուծել,քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ,անդամներ	ՈՒստարվա ընթացքում

10	Անցկացնել դասալսումներ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ շաբաթական 2-3 անգամ: Դասալսումները կատարել նպատակային, քննարկել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
11	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված անկախության 28 ամյակին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Սեպտեմբերի 21
12	Կազմակերպել ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբերի 2
13	Ամեն կիսամյակի ընթացքում առնվազն 2 անգամ հանձնարարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
14	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
15	Կազմակերպել միջոցառումներ մրցույթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
16	Կազմակերպել բաց դասեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
17	Անցկացնել վիկտորինաներ, դրանց նախապատրաստել տարվա սկզբից	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր
18	Քննարկել, խրախուսել հաղթող աշակերտներին ուսուցիչների և մ/մ անդամների միջոցով	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր
19	Կազմակերպել ամանորյա միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր 26
20	2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար
21	Դաս-միջոցառում նվիրված հայոց բանկին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար 28
22	Միջոցառում նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ-ապրիլ
23	Միջոցառում նվիրված հայ մեծերին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
24	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել ստեղծագործական աշխատանքի	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

25	Փոխադրական դասարաններում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
26	Կազմակերպել առարկաների թեմաներին համապատասխան տեսաֆիլմերի դիտում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
27	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով պարբերաբար կազմակերպել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
28	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
29	Քննական կանոնադրության քննարկում և ծանոթացում ուսուցիչներին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլ-մայիս
30	Անցկացնել նախապատրաստական աշխատանքներ գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մայիս-հունիս
31	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս
32	Տարեվերջյան նիստի հրավիրում, ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս