

**<<ՄՈՒՑՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ**



Հաստատում եմ  
Տնօրեն՝ ..... /Գ.Սարգսյան/  
05.09.2023թ.

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԵԹՈԴԻԿԱ  
ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՊԼԱՆ**

Մ/մ Նախագահ՝ Հայկանդուխտ Կիրակոսյան  
2022-2023 ուստարի

## Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

N	Անուն Ազգանուն	Որակավորում	Աշխատանք, ստաժ	Ժամաքանակ
1	Կիրակոսյան Հայկանդուխտ	Դասվար	48	21
2	Մելքումյան Մանե	Դասվար	5	20
3	Սարգսյան Թեհմինե	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչ	12	15

## Աշխատանքային պլանի Բովանդակությունը

N	Աշխատանքային բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու	Ժամկետը
1	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել մմ նիստ	մ/մ նախագահ,անդամներ	Օգոստոս- հունիս
2	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի աշխատանքային պլանների քննարկում	մ/մ	սեպտեմբեր
3	Թեմատիկ պլանների քննարկում	նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր
4	Ուսուցիչներին տրամադրված ուսումնական ծրագրերի ու երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցների քննարկում	մ/մ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
5	Ծրագրային փոփոխությունների քննարկում	նախագահ,անդամներ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
6	Նոր դասագրքերի,մեթոդական ծեռնարկների քննարկում	մ/մ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
7	Դասի պլանների քննարկում	նախագահ,անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
8	Ուսումնական տպագրված դասագրքերը ենթարկել փորձաքննության	մ/մ	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր
9	Պարբերաբար հետևել ամսագրերին,վելուծել,քննարկել մ/մ նիստերում	նախագահ,անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

10	Անցկացնել դասալսումներ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ շաբաթական 2-3 անգամ: Դասալսումները կատարել նպատակային, քննարկել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
11	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված անկախության 24 ամյակին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մեպտեմբերի 21
12	Կազմակերպել ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հոկտեմբերի 2
13	Ամեն կիսամյակի ընթացքում առնվազն 2 անգամ հանձնարարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
14	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	I-II կիսամյակների ընթացքում
15	Կազմակերպել միջոցառումներ մրցույթներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
16	Կազմակերպել բաց դասեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
17	Անցկացնել վիկտորինաներ, դրանց նախապատրաստել տարվա սկզբից	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր
18	Քննարկել, խրախուսել հաղթող աշակերտներին ուսուցիչների և մ/մ անդամների միջոցով	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր
19	Կազմակերպել ամանորյա միջոցառում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր 26
20	2023-2023 ուստարվա I կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար
21	Դաս-միջոցառում նվիրված հայոց բանկին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար 28
22	Միջոցառում նվիրված մայրության և գեղեցկության տոնին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ-ապրիլ
23	Միջոցառում նվիրված հայ մեծերին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
24	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել ստեղծագործական աշխատանքի	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

25	Փոխադրական դասարաններում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
26	Կազմակերպել առարկաների թեմաներին համապատասխան տեսաֆիլմերի դիտում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
27	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով պարբերաբար կազմակերպել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
28	Մտուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը քննարկել մ/մ նիստերում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
29	Քննական կանոնադրության քննարկում և ծանոթացում ուսուցիչներին	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլ-մայիս
30	Անցկացնել նախապատրաստական աշխատանքներ գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մայիս-հունիս
31	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս
32	Տարեվերջյան նիստի հրավիրում, ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	հունիս