

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ



Ր. ԽՈՑԱՆՅԱՆ

ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 8 ԴՊՐՈՑԻ

2020-2021 ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Լոգոպեդ-Ա.Նալբանդյան

2020թ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ
1	Սովորողների հետազոտման համար անհրաժեշտ նմուշային փաստաթղթերի նախապատրաստում	
2	2020-21ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	
3	Սովորողների ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած խոսքային խնդիրների բացահայտում	(տարվա ընթացքում)
4	Մասնակցություն տարեսկզբյան ծնողական ժողովներին և համագործակցություն դասվարների հետ՝ խոսքի զարգացման խնդիրներ ունեցող սովորողներին հայտնաբերելու նպատակով:	ըստ դասղեկների ժամանակացույցի
5	Խոսքի զարգացման խնդիր ունեցող սովորողների մոտ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման գործընթացին անհրաժեշտ տեղեկատվությունների հավաքագրում և դպրոցական մակարդակում գնահատման կազմակերպում՝ ընդգրկվելով դպրոցական բազմամասնագիտական խմբում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
6	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մոտ խոսքի ֆրոնտալ և խորացված հետազոտություն՝ շտկողական աշխատանքների հետագա կազմակերպման նպատակով:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
7	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման անհատական աշխատանքներում ներառված սովորողների անհատական զննում՝ խոսքային քարտերի լրացման նպատակով:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
8	Տարրական դասարանների ուսուցիչների իրազեկում խոսքային խանգարումներ ունեցող երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ	Սեպտեմբեր-մայիս
8	Դասախումբների անցկացում սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման առաջընթացը պարզելու, ինչպես նաև լոգոպեդական աշխատանքի շարունակականությունը և արդյունավետությունը ապահովելու նպատակով	Տարվա ընթացքում
9	Անհրաժեշտ փաստաթղթերի լրացում և կոմպլեկտավորում <ul style="list-style-type: none"> • Խոսքի զարգացման խնդիրներ ունեցող սովորողների ցանկ • Խոսքային քարտեր • ԱՌԻԴ և ՄԱԾԱԴ 	Տարվա ընթացքում
10	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև նրանց հետ հատուկ մեթոդներով և եղանակներով աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ մասնագիտական խորհուրդներ՝ մանկավարժներին, ծնողներին	Տարվա ընթացքում
11	Անհատական ուսումնական պլանների կազմում և վարում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	Հոկտեմբեր-մայիս

12	Աշխատանքային գործունեության տարբեր ուղղությունների կարգավորման համար համապատասխան թղթերի վարում, իրականացրած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում	Տարվա ընթացքում
13	Սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանում, հակահամաճարակային կանոնների պահպանման ապահովում և վերահսկում կրթական ամբողջ գործընթացում	Տարվա ընթացքում
14	Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում և արդյունքների ամփոփում	Կիսամյակի և ուստարվա ավարտին