

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 8 ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԿԱ


ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՓՈԽՏՆՈՐԵՆ՝



ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ ԽԱԼԱԹՅԱՆ

Հաստատում եմ՝

«Գյումրու N8 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի պաշտոնակատար  /Գ.Տարախյան/

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ N8 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ



ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ΛΑΒΑՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	սեպտեմբեր
2.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	մինչև 02.09.2021թ
3.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	սեպտեմբեր
4.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանք քննարկել առարկայական մեթոդիավորումների նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	սեպտեմբեր
5.	2021-2022 ուստարվա առարկայական մեթոդիավորումների տարեկան աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում:	սեպտեմբեր
6.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր
7.	Դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ԸՆԴՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
8.	2021-2022 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում՝ ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021 թվականի հուլիսի 20-ի N 54 – Ն հրամանի և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր
9.	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մեթոդիավորումների նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվածության ապահովում:	սեպտեմբեր
10.	2021-2022 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում:	սեպտեմբեր
11.	Դասացուցակի կազմում , մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, մասնավորապես համավարակային պայմանների համապատասխան, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	սեպտեմբեր ընթացքում
12.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տրամադրում՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում:	սեպտեմբեր
13.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
14.	Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում:	մինչև 05.09 ուստարվա ընթացքում
15.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման կարգի ծանոթացում և տեղեկատվության տարածում:	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում հեռավար (դիստանցիոն) կրթության կազմակերպման կարգի պահպանում:	Համավարակով պայմանավորված անհրաժեշտ դեպքերում
16.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցին :	Մանիտարահիդիենիկ պահանջների պահպանում:	Համավարակով պայմանավորված ժամանակահատվածում:

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԵՐԱՌԱՎԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
17.	Տրամադրել մեթոդական շարունակական օժանդակություն մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող աշխատողներին:	Ներառական կրթության ապահովում	ուստարվա ընթացքում
18.	Սահմանել շարունակական վերահսկողություն անհատական ուսուցման պլանների մշակման, իրականացման և գնահատման ուղղությամբ:	Ներառական կրթության ապահովում	ուստարվա ընթացքում
19.	Մշտական դիտարկման ենթարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը թղթապանակը:	Ներառական կրթության ապահովում	ուստարվա ընթացքում
20.	Կազմել ուսուցչի օգնականի անհատական դասացուցակ և հետևել աշխատանքներին:	Ներառական կրթության ապահովում	սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
21.	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում:	սեպտեմբերի 1
22.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների պահպանում:	մինչև սեպտեմբերի 3-ը
23.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	սեպտեմբեր
24.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	սեպտեմբեր
25.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:	ուստարվա ընթացքում
26.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
27.	Մանկավարժական խորհրդին ներկայացվող տեղեկագրերի, ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
28.	Մանկավարժական խորհրդի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	ուստարվա ընթացքում
29.	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Համաձայն մ/մ աշխատանքային պլանի:	ուստարվա ընթացքում
30.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պաշտպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում:	ուստարվա ընթացքում

<p>h Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹԼԵՐ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
<p>1. Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում մանկավարժական նորություններին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>32. Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վերահսկողություն:</p>	<p>Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>33. Առարկայական մեթոդմիավորումներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ՝ ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>34. Առարկայական շաբաթների, միջոցառումների կազմակերպում՝ ըստ մ/մ աշխատանքային պլանի:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>35. Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:</p>	<p>Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>36. Կազմակերպել գիտելիքների համապատասխանության ուսումնասիրություն չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան՝ ուշադրություն դարձնելով քննական առարկաներին:</p>	<p>Սովորողների ընթացիկ գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>37. Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն. փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>38. Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

Դ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
39.	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. փորձառու ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն գ. ավարտական դասարաններ՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում:	ուստարվա ընթացքում
40.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
41.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	ուստարվա ընթացքում
42.	Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգումներին, ավարտական և պետական ավարտական քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում /4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններ/:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
43.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ՝ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, https://matyan.emis.am /դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում: Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
44.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ: Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Համաձայն ժամանակացույցի
45.	Աշակերտների անվանացանկի կազմում, ճշգրտում, անձնական տվյալների կազմում:		սեպտեմբեր
46.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում
47.	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին աշակերտների զիտելիքների և առաջադիմության ստուգում, ամփոփում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների զիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր, մայիս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
48.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում՝ ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	համաձայն ժամանակացույցի
49.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
50.	Վերապատրաստված ուսուցիչների ատեստավորման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
51.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
52.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
53.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54.	8-11-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
55.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում ըստ առարկաների:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	համաձայն ժամանակացույցի
56.	2021-2022 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիս
59.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
60.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրիին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
61.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
62.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	համաձայն ժամանակացույցի
63.	Տարեկան և քննական 1-2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
64.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
65.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
66.	Ուսուցիչների և մ/մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
67.	Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
68.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս

«Գյումրու N°8 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝



Արմենուհի Խալաթյան