

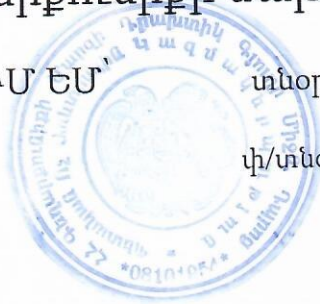
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Դրախտիկ գյուղի միջնակարգ դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

տնօրեն Ն. Բարսեղյան



փ/տնօրեն Կ. Բրուտյան



Պատմություն, աշխարհագրություն  
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

# Մեթոդախափորման աշխատանքային կազմ

h/h	Անուն ազգանուն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Միասնական դասընթացի ժամանակահատված	Որ բուն է ավարտել	Աշխատանքային սառք
1	Մովսեսյան Արարատ	Պատմություն, հասարակագիտություն	30	ԳՊՀ	17
2	Բարաբրեյան Նազիկ	աշխարհագրություն	8	ԳՊՀ	21
3	Բրուտյան Հրաչուհի	Հայրենագիտություն,	23	ԳՊՀ	17

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մ'մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում հայոց պատմության և աշխարհագրության հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, նշված առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան կապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում:

5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական մարպետության բարձրագույն ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող արժեքները:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դրանց արդյունավետ մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:



## Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Covid-19 ուղեցույցի ծանոթացում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղը
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին</p> <p>2. ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>3. ծանոթացում նոր ուստարված մեթոդական նամակներին</p> <p>4. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>5. Եռօրյա շաբաթների հետ կապված ինքնուրույն աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման մեթոդաբանություն</p> <p>Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում</p> <p>6. Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (1 թեմատիկ, 1 գործնական 1-ին կիսամյակի համար)</p> <p>7. Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների արդյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբերակներ</p> <p>8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>9. տարեկան ծրագրերի</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>հունվար</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>մայիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղը</p> <p>Առարկայական մեթոդախաղը</p>

կատարման ստուգում 10. արդյունքների ամփոփում		
--	--	--

## Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ</p> <p>3. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախմբի անդամներ նախագահ
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p> <p>2. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ նախագահ



## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	<p>1. Պատմություն, աշխարհագրություն, հաս., հայրենագիտ. առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնա սիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամ- ներ
2.	Պատմություն, աշխարհագրությ ություն, հաս., հայրենագիտ. առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը («Տեղեկագիր»2022), մեթոդական նամակները	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.
3.	Անհատական խորհրդատվություն Պատմություն, աշխարհագրությ ություն, հաս., հայրենագիտ. առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու. ուսուցիչներ
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ
5.	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների գարգացման հետ կապված՝ աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ

## Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Պատմություն, աշխարհագրություն, հաս. առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների փոխարեն գործնական, կամ նախագծային աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդախաղորման նախագահ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդախաղորման նախագահ
3	Պատմություն, աշխարհագրություն, հաս., հայրենագիտ. առարկաների գործնական և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդախաղորման նախագահ
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդախաղորման նախագահ
5	Մատենավարության ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, փոխտնօրեն
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, փոխտնօրեն
7	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրինություն, մեթոդախաղորման նախագահ
8	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ



## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	
3	գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում		

## Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Խաղ մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
2	Դասագրքերի ընթերցումներ, վերլուծություններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
3	Մասնակցություն «Կենդուրու, մաթեմատիկական բոլորի համար» մրցույթին	Մարտ	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
4	ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաների օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	Դեկտեմբեր-փետրվար	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
5	Սպորտլանդիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
6	Առարկայական շաբաթների անցկացում		Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների ՄՄ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ
3	Կաբինետների ձևավորում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ