

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2022 - 2023» ուսումնական տարի

*Հ. Կ. Գևորգյան*  
ուսումնական հաստատության անվանումը

*Վարդանիշի Վ 4 հիմնական  
դպրոցի ՊՈԱԿ*

աշխրկայական մեթոդական միավորման անվանումը

*Մարտի Վարդանիշի - Ինքնուրույն*



Վավերացնում եմ՝

Երախավորվում եմ՝

ՏՏօրենք

ՏՏօրենքի սեղակալ



30.08.2022թ.

30.08.2022թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը

*Սարգիսյան Իրինա - Քլեբանյան Իրինա*  
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

**ԸՆԴՈՒՆՎԻԷ Է ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

30 թվականի *Օգոստոսի* -ի 2022 -ի թիվ 1 -ի

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ա Վ**

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը	Կրթությունը	Որակավիճակը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ճանաչելիս	Մարտիկի իսախան	բարձր	Վարժավար	38		8 <sup>բ</sup> , 9	
2	Պարսյան	Պարսյան	բարձր	Վարժավար	13		5, 6, 7, 8 <sup>ա</sup>	
3	Նորազգեստ	Վարժական	բարձր	Վարժավար	11		6, 7, 8 <sup>ա</sup> , 8 <sup>բ</sup> , 9	
4	Վարժավար	Վահագն	բարձր	Վարժավար	10	Շաբաթ	2 <sup>ա</sup> , 2 <sup>բ</sup> , 3, 4	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ՆՈՐԱԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՈՍՊԵՐ



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) «2021 - 2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՑ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Գույքակերպովն էն նաույիչիտերի մասնագրաբաւն  
կարգադրումիտերի և զաւամբաւորման որակի բարձրացումն  
հասնար կարարբոյ աշխարհաւիտեր
2. Գույքակերպովն էն սեփեւար պարապաւեփեփեփ նաույիչիտերի  
մասնագրաբաւն գրելիչիտերի և ունեւորումիտերի  
բարձրացումն տարարակով:
3. Գույքակերպովն էն սեփեւար պարապաւեփեփեփ,  
իրարար գաւաւր աշակերտիտերի գրելիչիտերի և ունեւոր-  
ումիտերի բարձրացումն տարարակով:
4. Վնայբարովն էն բարձր գաւաւր, փարապաւեփ բարձր  
ունեւոր, նաույիչիտերի փարապ փարաւաւեփեփ, տար  
ժողովիտերի ընդհանրացումն հասնար:
5. Մեթոփեփ և փարաւեփեփեփ էտար հասնարտար  
արովն էն արագարակումն գրաւար աշխարհաւիտեր:
6. Ունեւորումիտերի 5 "մարտիմարտիկա" առարկայի  
զաւամբաւորման մարտարակար դարարար 5-6-րդ դարարումիտեր
7. Ունեւորումիտերի 5 "հանրաւեւարտ" առարկայի զաւամբաւոր-  
ումն մարտարակար 7-9 դարարումիտերում (I կրաւարակ):
8. Ունեւորումիտերի 5 "հարաւարարարար" առարկայի  
զաւամբաւորումն մարտարակար 7-9 դարարումիտերում (II կրաւարակ):
9. Ունեւորումիտերի 5 "հարաւարարար" առարկայի  
զաւամբաւորումն մարտարակար 6-9 դարարումիտերում (II կրաւարակ):
10. Մասնակիտերի էն մարտիմարտիկա, հարաւարարար  
առարկումիտերի դարարակումն առարկայակումն գրելիչաւոր-իւ:



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Վերադիտարկում կատարել համարներ
2. Պահպանել պաշտոնային պարբերական հարցազրույցներ  
վերաբերյալ:
3. Զեպիտոց ուսուցիչները աշխատանքային փոփոխություններ  
արդյունավետ անհրաժեշտ, իսկ ուսումնական  
ուսուցիչները և ուսուցիչները ձեռնարկում:
4. Վերադիտարկում կատարել աշխատանքային  
պլանի նախագծի ձեռնարկում:
5. 2022 - 2023 ուսուցիչները զբաղվելով ձեռնարկում:
6. Վերադիտարկում և ինտեգրացիայի զբաղվելով  
ուսումնական աշխատանքային նախագիծում:
7. Կապիտալիզացիայի առարկայական իրադրություններ,  
բարձրագույն իրադրություններ, առարկայական իրադրություններ,  
ուսուցիչներ, օրենսդրություններ:
8. Ուսումնական աշխատանքային աշխատանքային  
նախագիծում աշխատանքային աշխատանքային  
աշխատանքային կառուցվածքի և ուսումնական  
աշխատանքային կառուցվածքի ձեռնարկում:
9. Կատարելով առարկայական զբաղվելով  
ուսումնական աշխատանքային իրադրություններ, ուսումնական  
աշխատանքային նախագիծում, զբաղվելով,  
զեռնարկում, իրադրություններ ձեռնարկում:



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

ՍՈՍՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱԿԻՐ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	1.	Ննաբերության քննարկի պատկերացումների փնտրումը և կատարումը		
2	2.	Վերաբերվածության կատարումը		
3	3.	Պատ. պատկերացումների փնտրումը և կատարումը		
4	4.	Ներկայացման արժեքների փնտրումը և կատարումը		
5	5.	Մեթոդական օգնությունների փնտրումը և կատարումը		
		5. 1-ին կիսամյակի միջոցառումներ, բաց զբոսայգի փնտրումը և կատարումը		
		6. Նշանակությունների ներդրումը և կատարումը		
		7. Պատ. պատկերացումների փնտրումը և կատարումը		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական պշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
2		Մեթոդիկներ գրեթե չեն, ջանասերությամբ դասեր բարձրացնելու ներքին ջանքերը		Ը
		Մ.Ն.Մ. մեթոդների զննում		
		Չեմքոբոյ անհատականացում		
		Մասնակցների անհատականացում		
		3. Քննարկի և ներդրումների կատարում:		
		4. Օճառ - դարձյալ կատար, առարկայի ներառմանը հետևողական աշխատանք, դասեր բարձրացնելու ներքին աշխատանքներ		
		5. Կրթական կայքերից արդյունավետ օգտագործումները:		
		6. Պատճառներ օժանդակելու:		
		7. Պատճառներ արդյունավետ աշխատանքի մշակում, նախապատրաստման ֆորմի ֆորմավարում:		

ՎԻՃԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՎԱՐՎԱՐՈՒՄԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
3		<p>1) Նախադասական աշխատանքների փնտրելու և փոխարինելու:</p> <p>2) Արտադասական աշխատանքների պատրաստումը և անցումը դասարանում, դասարանում կատարվող աշխատանքների փնտրելու և փոխարինելու:</p> <p>3. Հիմնարկում աշխատանքի անցումը:</p> <p>4. Արտադասական աշխատանքների և կատարվող աշխատանքների անցումը դասարանում և դասարանում կատարվող աշխատանքների անցումը:</p> <p>5. Կատարվող աշխատանքների անցումը դասարանում և դասարանում կատարվող աշխատանքների անցումը:</p>		<p>Վերաբերյալ</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p> <p>Կատարվող</p>



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
4		1. Նախքան սեմեստր աշխատանքների սեմեստրալ:		Ֆեկսիվից
		2. Մասնագիտական հարցեր և ջանքերից հետո կարգադրումները:		չպարզաբան
		3. Պարզաբան օրենսդրական և անօրենսդրական:		օրենսդրական
		4. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		անօրենսդրական
		5. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		արդյունքներ:
		6. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		7. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		8. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		9. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		10. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		11. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		12. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		13. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		14. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		15. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		16. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		17. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		18. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		19. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		20. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		21. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		22. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		23. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		24. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		
		25. Կարգադրումները քննարկելու և անօրենսդրական:		

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՑՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՑՈՒՄԻ ԱՆՎՈՐՄԱՆ ԿՐԻՏԵՐԻԱԿԱՆ ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՑՈՒՄ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
5.		1. Առկարգ կրթագիտական աշխատանքների անվանումը:		
		2. 2-րդ կրթագիտական աշխատանքների, բացառությամբ փեկարկում և կատարման:		
		3. Մշակութային աշխատանքների կրթագիտական գիտելիքների անվանումը և փեկարկում:		
		4. Պատկերային պատկերների կրթագիտական աշխատանքների անվանումը և փեկարկում:		
		5. 2022-2023 թ. ա. տարվա աշխատանքների կրթագիտական աշխատանքների փեկարկում:		



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆԱՀԱՏՈՒՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՑ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՐՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՅՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
6.		1. Զեպրուարի ամիսին աշխատ- ատեսությունների անցում:		
		2. Մեկնարկներ գրիչներ- ների, դաստիարակչանե րակի բացառություններ արդյունքների քննարկում:		
		3. Դեկտեմբեր 2023 հարկաբեկումների հարյուր լիցիտացիայի անցում:		
		4. Դեկտեմբերի գրառում աշխատ- ատեսությունների կատարում- անցումը ըստ առ- պարտի:		

ՆԱԽՆՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023.» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

Ն Ա Մ Ա Ր Կ Ա Ց Ա Կ Ա Ն Մ Ե Թ Ո Ւ Մ Ո Ւ Մ Ն Ա Դ Ա Ս Տ Ի Ա Ր Ա Կ Չ Ա Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր Ի 2022 - 2023 Մ Ո Ւ Մ Ո Ւ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Տ Ա Ր Վ Ա Պ Լ Ա Ն - Ծ Ր Ա Գ Ի Ր Ն Ը Ս Տ Ա Մ Ի Մ Ն Ե Ր Ի Մ Ա Ր Տ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Զեպեարց աշխարհաբանության արժեքները անհատին:		
		2. Ինքնագնահատականի արժեքները և անհատին:		
		3. Մեթոդաբանական կարգից ինքնագնահատականի արժեքները և անհատին:		
	16-03	4. Ինքնագնահատականի կարգից		
	17-03	«Ինքնագնահատականի արժեքները և անհատին:		





**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ**

◆ ՎԵՐՈՒՄԻՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Նամուրը անեմա աշխատանքների անկախ		
		2. Մեթոդական ցուցանիշներում բնութագրող կենսագրությունների կազմակերպում; ժամանակների նախադասարանում:		
		3. Պատկերների կազմող առարկաների և իրադրությանների ներկայացում:		









**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ  
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի քույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ» կետի 7, ենթակետի 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը քաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ թ.  
Տնօրենի \_\_\_\_\_  
Ստորագրություն \_\_\_\_\_  
Մ.Տ. \_\_\_\_\_ անուն-ազգանուն  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի  
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում  
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպարանակը՝ 1000 օրինակ