ՀՀ ԿԳՆ Լոռու մարզի վանաձորի Սայաթ-Նովայի անվան № 10 ավագ դպրոց
ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Դպրոցի աշխատողների հաստիքային և հասարակական հանձնարարությունները
մանկխորհրդի կազմը

	Ազգանուն, անուն		պաշտոն	հասարակական հանձնարարություն
1	Պարանյան	Խաչատուր	տնօրեն	
2	Հարությունյան	Ռուզան	ուս.գծով փոխտնօրեն	
3	Մկրտչյան	Ռուզան	ուսուցիչ	մ/մ. նախագահ
4	Անդրեասյան	Հերմինե	ուսուցիչ	մ/խ քարտուղար
5	Սահակյան	Հեղինե	ուսուցիչ	
6	Աղուզումցյան	Լիլիթ	ուսուցիչ	մ/մ. նախագահ , կ/խ անդամ
7	Մատինյան	Անի	ուսուցիչ	
8	Վարտանովա	Գայանե	ուսուցիչ	
9	Բարոյան	Աննա	ուսուցիչ	Կառավ.խորհ.նախագ.
10	Պետրոսյան	Լիդա	ուսուցիչ	
11	Երեմյան	Խաչիկ	ուսուցիչ	
12	Յակոբյան	Հերմինե	ուսուցիչ	Ուսուցչի օգնական
13	Աբրահամյան	Մելինե	ուսուցիչ	
14	Հարությունյան	Տաթևիկ	ուսուցիչ	
15	Խառատյան	Վիոլետտա	ուսուցիչ	
16	Մնացականյան	Արման	զինղեկ	քաղ.պաշտ.շտաբի նախ.
17	Մատինյան	Լիանա	ուսուցիչ	
18	Սիրադեղյան	Կարմեն	ուսուցիչ	
19	Հարությունյան	Օլյա	ուսուցիչ, ԴԱԿ	
20				

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	պատ. անձ.	
1	2	3	4	5
	Գլուխ I **1-ին նիստ** 08.07.2022 1Ավարտական և փոխադրական քննությունից բացակայաց աշակերտների վերաքննությունների հարցը: 2 Ավարտական քննության նվազագույն շեմը չհաղթահարած աշակերտների վերաքննություն:		Տնօրեն Խ.Պարանյան	
	2-րդ նիստ 30.08.2022 1. 2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին:		Խ. Պարանյան	
	2.Օրինակելի ուսպլանի տեղայնացման,ուսումնական ծանրաբեռնվածության,աշխատանքային ներքին կանոնների,աշխատանքային շաբաթվա տևողության և հոսքերի ձևավորման մասին:			
	3.Վերաքննություններ հանձնած աշակերտների արդյունքների մասին:		Փոխտնօրեն Ռ.Հարությունյան	
	4.2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի և մասնախմբերի նախագահների մասին:		Խ.Պարանյան	
	5.2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:		Խ.Պարանյան	
	6.Նոր տարիֆիկացիայի հանձնաժողովի կազմի քննարկում և ընդունում:			
	3-րդ նիստ *06.10.2022* Արտահերթ նիստ Մանկավարժական խորհրդի կողմից դպրոցի կառավարման խորհրդի անդամի թափուր լրացման մասին:		Խ.Պարանյան	

	4-րդ նիստ 22.12.2022 1.2022-2023 ուստարվա1-ին կիսամյակի արդյունքների և 2-րդ կիսամյակի անելիքների մասին:Խ.Պարանյան			
	2.Հումանիտար և բնագիտամաթեմատիկական հոսքի աշխատանքային հաշվետվությունը:		Ռ.Մկրտչյան Լ.Աղուզումցյան	
	3.ԴԱԿ-ի հաշվետվությունը:		Օլյա Հարությունյան	
	4.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների մասին:		Ռ. Հարությունյան	
	5.2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի խնդիրների մասին:		Խ. Պարանյան	
	Հրավիրել արդեն հրամանագրված առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն և հրահանգավորել, օգնել իրենց տարեկան աշխատան-քային պլանները կազմելու ուղղութ-յամբ. ինչ՝ հարցեր դնել, որոնք բխեն 2022-2023 ուստարվա դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից և դպրոցի բարեփոխումների ծրագրից:	02.02.2022	Խ.Պարանյան	
1	Ամառային առաջադրանք ստացած աշակերտների հետ աշխատանք կազմակերպելու նպատակով կազմել պարապմունքների ցուցակ- գրաֆիկ և հետևել, որ ուսուցիչները երեխաների հետ աշխատանքը կազմակերպեն արդյունավետ ձևով և ըստ գրաֆիկի հանձնվեն աշնանային վերաքննութ-յունները:	15.05.2022	Խ.Պարանյան	
	ա)2022-2023 ուստարվա ուսումնա-			

1	դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի համաձայն, կազմակերպել և անցկացնել օրինակելի և փորձի փոխանակման բաց դասեր, յուրաքանչյուր մեթոդմիավորումում լսել 3-4 ուսուցչի առարկայական-	24.06.2022թ		
2	մասնագիտական զեկուցումներ, անցկացնել ռուսաց լեզվի, տարրական դասարանների, հայոց լեզվի և գրականության, մաթեմատիկայի, անգլերեն լեզվի, պատմության, աշխարհագրության, ֆիզիկայի, քիմիայի առարկայական շաբաթներ:		Խ.Պարանյան	
1	բ) Կիսամյակը մեկ անգամ (կիսամյակի վերջին 3 շաբաթվա ընթացքում) տնօրինության կողմից կազմակերպել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ ռուսաց լեզվից, մաթեմատիկայից,հայոց լեզվից, ֆիզիկայից, անգլերենից, քիմիայից, կենսաբանությունից, պատմությունից և արդյունքները զեկուցել մանկավարժական խորհրդի նիստում: գ)Յուրաքանչյուր մեթոդմիավորման նիստում քննարկել « Կրթություն» թերթում տպագրված այն հոդվածները, որոնք կապված են 2022-2023 ուստարվա բարեփոխումների ծրագրերի հետ, առաջավոր փորձերը մասսայականացնել,արձագանքել համապատասխան հոդվածներին: դ) Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել նիստերում: ե) Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտից 2 շաբաթ առաջ ստուգել ծրագրային նյութերը, չկատարման դեպքում հնարավորություն ստեղծել պակասը լրացնելու:	16.06.2022թ		
2	Դպրոցի ավագ դասարանների X և XII դասարաններում տարբերակված հոսքերում ընդգրկված աշակերտների հետ արտաժամյա լրացուցիչ աշխատանքներ կատարելու նպատակով հանձնարարել մասնախմբերի նախագահներին, որ խիստ նեղ մասնագիտական և առարկայական զեկուցումներին մասնակից դարձնեն ենթահոսքերում սովորող աշակերտներին և նրանց հետ կատարեն արտաժամյա, դասերից հետո անվճար պարապմունքներ խորացված ուսուցմամբ առարկաների դժվարամատչելի թեմաների շրջանակներում:			

3	Մանկավարժական խորհրդի նիստերում նախատեսված առարկաների դասավանդման դրվածքը ավագ դասարանների տարբերակված հոսքերում ուսումնասիրելու նպատակով անցկացնել օրինակելի և փորձի փոխանակման բաց դասեր, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, անցկացնել առարկայական շաբաթներ և մասնագիտական զեկուցումներ՝ առարկայական մասնախմբերում լսելու և քննարկելու նպատակով:			
	Պլանավորել և հետևողական աշխատանք տանել ըստ բնակության վայրի երեխաների հետ տարվող դաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ, պարտուսից դուրս մնացած երեխաներին ընդգրկել համապատասխան դասարաններ:		Ռ.Հարությունյան	
4	Ավելի ակտիվացնել և բազմաբովանդակ դարձնել դպրոցում գործող դաստիարակչական խորհուրդների և ծնողական խորհուրդի գործունեությունը (պլանները գտնվում են մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրենի մոտ):		Ռ.Հարությունյան	
5 6 7	Առաջնորդվելով 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանով և ավագ դպրոցի հումանիտար, բնագիտամաթեմատիկական հոսքերի ուսումնական պլաններով և դրանց պարզաբանումներով, ինչպես նաև դպրոցական պարտադիր ժամաքանակների բաշխումը մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և մասնախմբերի ներկայացմամբ հստակեցնելուց հետո օրինակելի ուսումնական պլանը տեղայնացնել և հաստատել մանկավարժական խորհրդի օգոստոսի ապրելակերպ» առարկային և դասամատյաններում գրառումների համար հատկացնել առանձին էջ:	01-05.08.2022թ 10-20.08.2022թ	Ռ.Հարությունյան Խ.Պարանյան Ռ.Հարությունյան	