

Հաստատում եմ



Ն. Էլոյան

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ (ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ)
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ**

ՊԼԱՆ

Մ/մ նախագահ՝ Ռ.Ենգիբարյան

2022-2023 ուս. տարի

Մ/մ նախագահի պարտականությունները

1. Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձակվող դասագրքերի փորձաքննություն:
2. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձակվող դասագրքերը, ձեռնարկները, ուսուցչի մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
3. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
4. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:
5. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում:
6. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ:
7. Որակավորման տարրակարգ շունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման:

Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդաանախմբի աշխատանքի համառոտ նկարագրությունը

Ուսումնական տարին մեթոդաանախմբի համար սկսել օգոստոս ամսին: Անհրաժեշտ էր մինչև ուս տարվա սկսելը կարգի բերել աշխարհագրության կաբինետը, կարգավորել պատմության նոր կաբինետ , ծանոթանալ ծրագրերին:

Ծանոթանալ գնահատման նոր չափորոշիչներին, քննարկել և հաստատել դրանք: Ուղղումներ մտցնել թեմատիկ պլանների մեջ: Անցկացնել մ/մ նիստ, տալ ցուցումներ, հանձնարարականներ ուստարվա սկսելու կապակցությամբ: Կազմել նոր ծրագրեր և աշխատանքային պլան, ներկայացնել հաստատման:

Անցած տարվա ընթացքում պարբերաբար անց ենք կացրել մ/մ նիստեր: Քննարկվել են դասեր, թեմաներ, բացահայտվել են բոլոր հարցերը, ստուգվել է ծրագրերի կատարողականությունը:

Յուրաքանչյուր կիսամյակ տրվել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, ստուգվել են մատյանի գրանցումները:

Առաջին կիսամյակում անց են կացվել օլիմպիադաների դպրոցական փուլը և շահած աշակերտներին նախապատրաստել ենք շրջանային փուլին:

Պարբերաբար կազմակերպվել են դասալսումներ երիտասարդ ուսուցիչներին օգնելու նպատակով: Եղել են փոխադարձ դասալսումներ:

XII դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել ենք ավարտական և միասնական , իսկ X-XI դասարանների աշակերտներին՝ փոխադրական քննություններին:

Կազմակերպել ենք արտադասարանական միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ, մասնակցել ենք դպրոցի կանաչապատմանը: Յուրաքանչյուր ամիս լույս է ընծայվել պատի թերթ պատմությունից, աշխարհագրությունից: Կարգի են բերվել կաբինետները, ձեռք են բերվել դիդակտիկ նյութեր: Տարվա կտրվածքով, վերջնական ստուգումներով պարզվեց, որ ծրագրերը կատարվել են և թերություններ չկան, կան բոլոր դասագրքերը և նրանց համապատասխանում են ծրագրերը, բայց դրանք չեն համապատասխանում դասաժամերի քանակին: Մ/մ աշխատանքները կարելի է համարել “Բավարար”:

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Ելնելով մասնախմբի գործունեության վերլուծությունից՝ վեր հանել առավել դժվար լուծվող հարցերը և դրան համապատասխան որոշել նոր ուսումնական տարվա խնդիրները: Պատմա-աշխարհագրական մասնախմբի գործունեության խնդիրները՝ ըստ առանձին ուղղությունների

1. Ուսման որակի բարձրացում
2. Դասավանդման որակի բարձրացում

3. Աշխատանք՝ աշակերտների արժեքային համակարգի կատարելագործման ուղղությամբ Ուսուցիչների մանկավարժական վարպետության բարձրացման խնդիրներ.

- ա) Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների կազմակերպում և անցկացնում
 - բ) Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ
 - գ) Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նոր նվաճումներին
 - դ) Աշխատանքներ՝ մանկավարժական նոր տեսությունների և մեթոդների ուսումնասիրման և ներդրման ուղղությամբ
 - ե) Դպրոցական գրատանը և ուսուցչի ինքնակրթության հարցը, ստեղծել մեթոդական անկյուն ըստ առարկաների
 - զ) Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում:
Լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում առաջընթացի մեջ դժվարություններ ունեցող աշակերտների համար:
Ներդպրոցական հարցերի քննարկման ժամանակ ներառել ուսուցիչների հաշվետվությունները ինքնակրթության և դպրոցի համայնքի, քաղաքի առաջավոր մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման հարցերի կապակցությամբ:
Ներառական կրթության պրոբլեմներն ու լուծումները:
Աշխատանք ինտեգրված երեխաների հետ (աշխատանքը համատեղել դպրոցի ուսուցիչների և ինտեգրված երեխաների մանկավարժների հետ):
Մեթոդական նորությունների մասսայականացում, կարիներտների ձևավորում, պատի թերթեր, էլեկտրոնային դասերի անցկացում:
Թեատային աշխատանքների անցկացնում:
4. Աշխատանքներ ավագ դպրոցի կայացման համար:
 5. Մեթոդական օգնություն ուսուցիչներին:
Ավագ դպրոցների փորձի ուսումնասիրում:
Առկա ձեռքբերումների և նորարարությունների համադրում:
Փորձի փոխանակումներին ուղղված աշխատանքների կայացման

Ծրագրեր և դասագրքեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կաստարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Տարեկան ծրագրային նյութերի, չափորոշիչների ծանոթացում, հաստատում. նոր դասագրքերով անցկացվող ծրագրերի և դասագրքերի քննարկում. դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում, Տնօրինություն	
2	Հումանիտար հանձնախմբի ուսումնական-աշխատանքային պլանի հաստատում	օգոստոս սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում, Տնօրինություն	
3	Նախնական դասաբաշխում և ներկայացում տնօրենին, ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, ծանոթացում հումանիտար առարկա սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
4	Թեմատիկ պլանների կազմում, վերանայում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
5	Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում	1-ին կիսամյակի ավարտ	Մ/մ նախագահ, Տնօրինություն	
6	Ուսուցչի հիմնակրթության հարցեր և դպրոցական գրադարանի ստեղծում՝ ըստ առարկաների	Տարվա ընթացքում	Վաստակաշատ և փորձառու ուսուցիչներ	
7	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
8	Մասնախմբի օգնությամբ առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն և արդյունքների քննարկում՝ բոլոր առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Ու.ս. տնօրեն, Մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	

9	Կազմակերպել սեմինարներ, վեբինարներ, դասախոսություններ, խորհրդատվություններ ուսուցիչների համար, նրանց հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն տեխնոլոգիաներին	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, Վաստակաշատ և փորձառու ուսուցիչներ, Տնօրինություն	
10	Ստեղծագործող և պրպտուն ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան	
11	Մեթոդական նորությունների մասսայականացում. <ul style="list-style-type: none"> • նոր հրատարակված գրքերի, հոդվածների ծանուցում • մեթոդամանկավարժական նորությունների լուսաբանում ամիսը մեկ անգամ • պատի թերթերի, կաբինետների ձևավորում • առաջավոր փորձի ուսումնասիրության մասին ինֆորմացիայի հաղորդում • էքսկուրսիաների, հանդիպումների, միջոցառումների կազմակերպում 	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ, Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ	
12	Ուսուցիչների և աշակերտների գիտելիքների համընդհանուր վերլուծություն <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների կարողությունների, հմտությունների, գիտելիքների որակի • գրավորների ստուգում • ներքին աշխատանքների վերլուծություն • օլիմպիադաների անցկացում • 	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	
13	Մեթոդական նյութերի օգտագործման ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
14	Ինտեգրված մեթոդների կիրառման ստուգում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
15	Սովորողների բանավոր խոսքի զարգացում	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ	
16	Աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ	

17	Ուսուցիչների կատարելագործում՝ առկա/հեռավար	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
18	Մտուցել ծրագրերի կատարողականությունը	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	
19	Աշխատանք ինտեգրված երեխաների հետ (աշխատանքը համատեղել դպրոցի ուսուցիչների և ինտեգրված երեխաների ու մանկավարժների հետ)	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	
20	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ	
21	Աշխատանք՝ շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ	
22	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և կատարում:	Մայիս	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ. անդամներ	
23	Տարեվերջյան կրկնությունների կազմակերպում, խմբակների աշխատանքների քննարկում	Տարեվերջ	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ. անդամներ	
24	Նախապատրաստական աշխատանքներ տարեվերջյան քննաշրջանի կազմակերպման ուղղությամբ	Տարեվերջ	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահ.	

Փոխադարձ դասալսումներ և բաց դասեր

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, էլեկտրոնային դասեր (կոնկրետ առարկայից, դասից, ուսուցչից)	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ	
2	Ուսումնասիրել դասավանդվող առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքերը քննարկել	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ, հանձնախմբի անդամներ	
3	Առարկայական տասնօրյակ հայոց լեզու և օտար լեզու, ՀԵՊ առարկաներից	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	
4	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ Մ/մ նախագահ՝ առնվազն 8 ժամ Անդամներ՝ առնվազն 4 ժամ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Նշում
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարաններում Հայոց լեզու և Հայ գրականություն առարկաներից	2022թ. 21.09-05.10	
2	Ուսումնասիրության վերլուծություն	07.10.	
3	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարաններում Հայ գրականությունից առարկայից	08.10-21.10	
4	Ուսումնասիրության վերլուծություն	22.10-31.10	
5	Ուսումնասիրել դասավանդումը 11-րդ դասարաններում Անգլերեն և Ռուսերեն առարկաներից	02.11-17.11	
6	Ուսումնասիրության վերլուծություն	19.11	
7	Ուսումնասիրել դասավանդումը 11-րդ դասարաններում	21.11-03.12	
8	Ուսումնասիրել դասավանդումը 12-րդ դասարաններում Հայոց լեզու և Հայ գրականություն առարկաներից	04.12-18.12	
9	Ուսումնասիրության վերլուծություն	19.12	
10	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ	19.12-24.12	
11	Նախապատրաստել և անցկացնել ավարտական քննություններ Հայոց լեզու և Հայ գրականություն առարկաներից		
12	Ուսումնասիրել օտար լեզվի դասավանդումը 10-րդ դասարաններում առարկայից	2023թ. 11.01-22.01	
13	Ուսումնասիրության վերլուծություն	25.01	

14	Ուսումնասիրել դասավանդումը 11-րդ դասարաններում Ռուսաց լեզու և Անգլերեն առարկաներից	27.01-08.02	
15	Ուսումնասիրության վերլուծություն	10.02	
16	Ուսումնասիրել Հայոց լեզու և Հայ գրականություն առարկաների դրվածքը 10-օրյակի ընթացքում	12.02-22.02	
17	Ուսումնասիրության վերլուծություն	24.02	
18	Ուսումնասիրության վերլուծություն	08.03	
19	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունները 10-12-րդ դասարաններում	09.03-09-04	
20	Ուսումնասիրության վերլուծություն	12.04	
21	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունները քննական Հայոց լեզու առարկայից 12-րդ դասարաններում	14.04-26.04	
22	Ստուգումներ վերլուծություն		
23	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը փոխադրական առարկաներից 10-11-րդ դասարաններում	28.04-10-.05	
24	Ստուգումներ վերլուծություն	12.05	
25	Տարեվերջյան կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ	12.05-22.05	
26	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քաննությունների կազմակերպում	17.05-22.05	
27	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ Հայոց լեզու և Հայ գրականություն առարկաներից	22.05-26.05	

Ստուգումներ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Ժամկետ	Նշում
1	Հասարակագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Հանձնախմբի անդամներ	1-ին կիսամյակ	
2	Արդյուքների ամփոփում և քննարկում	Հանձնախմբի անդամներ Մ/մ նախագահ	1-ին կիսամյակ	
3	Հայոց լեզու և Հայ գրականություն առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Հանձնախմբի անդամներ	2-րդ կիսամյակ	
4	Արդյուքների ամփոփում և քննարկում	Հանձնախմբի անդամներ Մ/մ նախագահ	2-րդ կիսամյակ	
5	Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում	Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
7	Մատենավարության ստուգում	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Փոխտնօրեն Ա. Մխիթարյան, Մ/մ նախագահ	Մայիսի 12-13	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր	
10	Օլիմպիադայի մարզային և համայնքային փուլի անցկացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	մարտ	