Հաստատում եմ՝
հիմք մանկավարժական
խորհրդի 31.08.2022թ.
Տնօրեն՝ Ա. Սահակյան

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ

ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ N 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Պ Լ Ա Ն

ԲԱԺԻՆ 1

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 5-6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, դասվարներ,դաստիարակ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ ԴԱԿ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտներին	տարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5 -12 -րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ Ուսուցչի օգնական	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ԴԱԿ	
8	Աշխատանք տանել ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող,ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ, ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական	
9	Նախակրթարանի և տարրական դասարանների աշակերտների „Կայուն դպրոցական սնունդ« ծրագրի մեկնարկ: Սանիտարահիգիենիկ նորմերի ապահովում խոհանոցում:	սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Խոհարար	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

ԲԱԺԻՆ 2

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթու թյուն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	գրադարանավար	
2 ա)	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
բ)	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ,	օգոստոս	մ/մ նախագահներ	
գ)	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:	սեպտեմբեր 1-10	ՏՈՒԱԳՏ	

3	Անցկացնել առարկայական մասնա-խմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

4	Հաստատել դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները,տեղադրել պաշարների շտեմարանում,հետևել դասղեկի ժամերի կատարմանը:	օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
5	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 6-9 ժամ /տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեն՝ 2-3, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն և հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի նախագահներ	
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբեր նախագահներ	
7	Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, հնարավոր լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
8	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	

9	Ա)ՈՒսուցիչներին ոգևորել,քաջալերել,որպեսզի մասնակցեն կամավոր ատեստավորման գործընթացին Բ) Կազմել պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանացանկը	ուստարվա ընթացքում		
10	Պահանջել որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական -մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբեր նախագահներ	
11	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	մշտապես	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
12	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
13	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը` քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
14	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
16	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնա-խմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնա-խմբում` տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվն իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	

17	Էլ. դասամատյանների գործարկման համար տեղեկատվություն տրամադրել	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Օպերատոր	
18	Դասարանների նդպրոցի ծնողական խորհրդների ձևավորում, ընդհանուր ծնողական ժողովների անցկացում	սեպտեմբեր	Տնօրեն ԴԱԿ	
19	Անհրաժեշտության դեպքում ծնողի համաձայնությամբ երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման իրականացում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցչի օգնական	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԲԱԺԻՆ 3

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութա-կան բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, տնտեսվար	
4	Աշխատանք տանել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	

5	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
6	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում Ուսումնասիրել՝ ա)Մայրենի լեզվի դրվածքը /1-12-րդ դասարաններում/ բ)ՏՀՏ - ի օգտագործումը դասերին գ)նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն	
7	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբերի նախագահներ	
8	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ, Առարկայական միամսյակներին՝ ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ) լույս ընծայել պատի թերթեր	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ	
9	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	տնօրեն, hանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	
10	Աշխատանք տանել ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցման ապահովման և ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրման ուղղությամբ	հոկտեմբեր մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	

11	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
12	<u>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	ԴԱԿ	
ա)	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ դասվարներ ԴԱԿ	
բ)	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ դասվարներ	
գ)	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ ԴԱԿ	
դ)	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ -դպրոց - ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ դասվարներ	
ե)	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց) , ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ	
զ)	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	

13 ա)	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ, ԴԱԿ	
բ)	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
գ)	Աճեցնել սենյակային ծաղիկներ դասասենյակներում ու միջանցքներում: Ստեղծել թեմատիկ վահանակներ:	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ դասվար, դասղեկներ, ԴԱԿ	
14 ա)	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	տնօրեն, տնտեսվար, ՏՈՒԱԳՏ	
բ)	Անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ և մարմնամարզական րոպեներ:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
դ)	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
ե)	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
զ)	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ	
է)	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը:	մշտապես	տնօրեն, ուսուցիչներ	
ը)	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	

թ)	Համայնքի բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	բուժքույր	

15 ա)	<u>ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	սեպտեմբեր մայիս	զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ ,ԴԱԿ զինղեկ	
բ)	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
գ)	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը:	Հոկտեմբեր-ապրիլ	տնօրեն, զինղեկ	
16	Աշխատանքային դաստիարակություն ա)Բարձրացնել աշխատանքային դաստիարակության, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
	բ) Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ ԴԱԿ	
17	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ա) Օգնել գրադարանավարին` կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
	բ) Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով` հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	տնօրեն, գրադարանավար	
	գ)Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար, ԴԱԿ	

	դ) Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչներ, գրադարանավար	
	ե) Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
	զ) Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ
Բաժին 4

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթու թյուն
1	2	3	4	5
1 ա) բ)	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները: Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
8	ա) Սովորող-ների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայակ մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	նոյեմբեր ապրիլ նոյեմբեր ապրիլ	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի նախագահ տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբերի նախագահ	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված	կիսամյակի	ՏՈՒԱԳՏ	
	գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	վերջում	մասնախմբի ղեկավարներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի ղեկավարներ	
12	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտների օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ, ԴԱԿ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դասարան-	դեկտեմբեր ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստում:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
ԲԱԺԻՆ 5

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթու թյուն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողա-կան ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած՝ համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուտարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ
ԲԱԺԻՆ 6

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթու թյուն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննար-կել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	հաշվապահ, դպրոցական խորհուրդ	

3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում: ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմին-ներին` շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	նոյեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Տնտեսվար	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
6	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
7	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնտսվար	
8	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	տնտեսվար, լաբորատ	
9	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային	սահմանված ժամկետում	տնօրեն, հաշվապահ	
10	գործառությունների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:			
11	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
12	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար,հնոցապահ	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ - ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

ԲԱԺԻՆ 7

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից՝ ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով.	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	ա) Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները՝ կրտսեր դպրոցի դասարաններ բ) հիմնական դպրոցի դասարաններ գ) ավագ դպրոցի դասարաններ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	օգոստոս	տնօրեն	
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08 -30.08	տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	
5	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներին, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներին:	օգոստոս	տնօրեն	
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	տնօրեն	
7	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ծևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
8	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ • Յսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ ԴԱԿ	

9	Սահմանել կարգ՝ Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանալ դասերն սկսվելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակա-ցույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կար-գապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել ՏՈՒԱԳՏ վրա:	մշտապես	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
10	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Հետևել, որպեսզի դպրոցի աշխատակազմը և աշակերտները պատասխանատվու-թյուն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	տնտեսվար	
13	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:	մշտապես	տնտեսվար	
14	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրասել նոր ուստարվան:	օգոստոս	տնօրինություն	
15	Ստուգել դասագրքերի վիճակը	հունիս օգոստոս	դասղեկներ, գրադարանավար	
16	Զևավորել էլ. դասամատյանները:	օգոստոս - սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
17	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն	
18	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
19	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	

20	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	գրադարանավար	
21	Օգտագործման ենթակա ավել դասագրքերը տրամադրել այլ դպրոցների ,ձևավորել ակտեր:	օգոստոս սեպտեմբեր	գրադարանավար	
22	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և	սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկ, ծնողխորհրդի	
	միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:		նախագահ	
23	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08 -30.08	ՏՈՒԱԳՏ	
24	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան	25.08 -30.08	տնօրեն, տնտեսվար	