

5			-	-	-	-	-	-	-									
6			-	-	-	-	-	-	-									
																		54 d.

Շնչանայր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում: Մ/մ անձնակազմի փոփոխություն Դասարանների կոմպլեկտավորում Դասաժամերի բաշխում	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիկավորում	

3	Փորձարկվող դասարաններում ձևավորող գնահատականների կիրառում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	1. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: ա/Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը 20-ն է:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Գտնարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Փորձարկվող դասարանների ուսուցչի և աշակերտի նյութերի մասին	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդավարում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1.Մանթոթացում պետական չափորոշչին, 2.Մանթոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին 3.Մանթոթացում պետական ծրագրերին 4.Մանթոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Մանթոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Մանթոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդավարում Առարկայական մեթոդավարում	

	<p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>10. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>11. Մշտական կապ պահպանել ԿԶՆԱԿի մասնագետների հետ</p>	<p>Սեպտեմբերի 15-20</p> <p>Ուս. Տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p>		
--	--	--	--	--

Դասալուսման և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսմանը.</p> <p>1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</p> <p>3. թեկադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</p> <p>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալուսմանը՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. դասալուսմանը փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. դասալուսմանը 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>9. փոխադարձ դասալուսմանը /համապատասխան զբանջումներով/,</p> <p>10. բոլոր դասալուսմանների քննարկումներ մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդափափորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալուսմանը.</p> <p>1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցիչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. դասալուսմանը դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մեթոդաբանական կարծանքի աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Տարրական դասարաններում փորձարկվող առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, ծրագրերի քննարկում:</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

		Տարվա ընթացքում		
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /Տեղեկագիր 2016/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրազիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 -րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
4	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
5	Գրաճանաչությունն առաջին դասարանում:	Մարտ		
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4-րդ դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Փորձի փոխանակում 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում: 3. փոխադարձ դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մտուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ ավարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիից մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ ավարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի և բառա-տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Օրագրի կատարողականի ստուգում:	Ցուրաքանչ-յուր ամիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	4-րդ դասարանում տարեկերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Մայիս-Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդավար-ման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Ցուրաքանչ-յուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
10	180 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Կրթ սեղանների հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Տնկուցամներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Վատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
3	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին	Դեկտեմբեր	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
4	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում	Փետրվար	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
5	Ստեղծագործական արտագրությունները տարրական դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	
6	Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում	Մայիս	Մ/մ Նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Վատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման Նախագահ, անդամներ	

2	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, դասվար	
3	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մ/մ նախագահ, դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Ազգային տոների նշում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մայրենիի օր	փետրվարի 21	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Ձեռնական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձեռնական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավոր-ման անդամներ	
2	Պատահների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավոր-ման անդամներ	
3	Վա հանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավոր-ման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավոր-ման նախագահ,անդամներ	

№№	Ազգանուն, անուն	<i>հոկտեմբեր</i>	<i>նոյեմբեր</i>	<i>դեկտեմբեր</i>	<i>հունվար</i>			<i>լ</i>		<i>հունիս</i>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										